

**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ECONOMIA - SEEC
COMPANHIA DE PLANEJAMENTO DO DISTRITO FEDERAL - CODEPLAN
DIRETORIA DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICAS
GERÊNCIA DE PESQUISAS SOCIOECONÔMICAS - GEREPS**

PESQUISA DISTRITAL POR AMOSTRA DE DOMICÍLIOS - PDAD 2021

MANUAL DO ENTREVISTADOR

Brasília (DF), 24 de agosto de 2021

CONTATO:
Telefones: 3342-2272
codeplan@codeplan.df.gov.br

SUMÁRIO

1. CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES	3
1.1. Objetivo	3
1.2. Natureza do levantamento	3
1.3. Abrangência geográfica e amostra pesquisada	3
1.4. Periodicidade da Pesquisa e tamanho da Amostra	4
1.5. 1.5. Questionário online suplementar	4
2. TRABALHO DE CAMPO	5
2.1. Entrevista	5
2.2. Coleta Eletrônica	5
2.3. Pessoal de Campo	5
2.3.1. Agente de coleta (Entrevistador)	5
2.3.2. Supervisor	5
2.3.3. Equipe de Crítica	6
2.3.4. Checador	6
2.3.5. Coordenador de campo	6
2.4. Equipe de Escritório	6
2.4.1. Equipe Técnica	6
2.4.2. Equipe de Consistência e tratamento dos dados	6
3. PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DAS ENTREVISTAS	7
3.1. Conduta do agente de coleta (entrevistador)	7
3.2. Deveres e responsabilidades do agente de coleta:	7
3.3. Roteiro da entrevista	8
3.4. Orientações importantes durante a entrevista	9
3.5. Orientações para encerramento da entrevista	9
4. INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO	10
5. CONCEITUAÇÃO	11
5.1. Domicílio	11
5.1.1. Bloco B - Características do Domicílio Particular	11
5.1.2. Bloco C - Inventário de Bens, Serviços Domiciliares e Animais de Estimação	17
5.1.3. Bloco D - Segurança Alimentar e Nutricional	21
5.2. Moradores	24
5.2.1. Bloco E - Características Gerais e de Migração dos Moradores	25
5.2.2. Bloco F - Bloco de comunicação e informação	34
5.2.3. Bloco G – Saúde individual	36
5.2.4. Bloco H - Características de Educação	39
5.2.5. Bloco I - Trabalho e Rendimento (Moradores de 10 anos ou mais)	47
5.2.6. Bloco J - Fecundidade (para Mulheres de 10 anos e mais)	59
5.3. Bloco K - Encerramento	60
5.3.1. K09 – O Sr.(a) aceita participar de uma pesquisa suplementar da Codeplan, que procura investigar informações sobre	60

1. CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

Nesta seção serão apresentados os aspectos gerais que norteiam a Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios – PDAD, realizada pela Companhia de Planejamento do Distrito Federal – CODEPLAN.

1.1. Objetivo

A PDAD tem por finalidade produzir informações básicas para o estudo do desenvolvimento socioeconômico do Distrito Federal, oferecendo insumos técnicos ao processo de planejamento e tomada de decisões governamentais, especialmente no âmbito de cada uma das suas 33 Regiões Administrativas (RA), conforme delimitação definida pela Lei Complementar nº 958, de 20 de dezembro de 2019¹, além de oferecer subsídios para formulação de políticas públicas, avaliação e monitoramento das ações descentralizadas de governo, dada as diferentes especificidades de cada RA. Esta atribuição está prevista pelo decreto nº 39.403, de 26 de outubro de 2018².

1.2. Natureza do levantamento

A PDAD é realizada por meio de amostra domiciliar, representativa para as áreas urbanas de cada uma das 33 Regiões Administrativas do Distrito Federal, coletando informações sobre a situação socioeconômica, demográfica e de moradia da população residente.

Tabela 1 - Lista de Regiões Administrativas do Distrito Federal existentes em setembro de 2020

RA - 01 – Plano Piloto	RA - 18 – Lago Norte
RA - 02 – Gama	RA - 19 – Candangolândia
RA - 03 – Taguatinga	RA - 20 – Águas Claras
RA - 04 – Brazlândia	RA - 21 – Riacho Fundo II
RA - 05 – Sobradinho	RA - 22 - Sudoeste/Octogonal
RA - 06 – Planaltina	RA - 23 – Varjão
RA - 07 – Paranoá	RA - 24 – Park Way
RA - 08 – Núcleo Bandeirante	RA - 25 – Setor Compl. de Ind. e Abastecimento - SCIA
RA - 09 – Ceilândia	RA - 26 – Sobradinho II
RA - 10 – Guará	RA - 27 – Jardim Botânico
RA - 11 – Cruzeiro	RA - 28 – Itapoã
RA - 12 – Samambaia	RA - 29 – Setor de Indústria e Abastecimento - SIA
RA - 13 – Santa Maria	RA - 30 – Vicente Pires
RA - 14 – São Sebastião	RA - 31 – Fercal
RA - 15 – Recanto das Emas	RA - 32 – Sol Nascente/Pôr do Sol
RA - 16 – Lago Sul	RA - 33 – Arniqueira
RA - 17 – Riacho Fundo	

As Regiões Administrativas, na prática, funcionam como típicas cidades, mas com a particularidade de não possuir prefeitos nem vereadores e sim administradores regionais indicados pelo Governador do Distrito Federal.

1.3. Abrangência geográfica e amostra pesquisada

A abrangência geográfica da PDAD é a área urbana ou com características urbanas do Distrito Federal, conforme definição da Codeplan, sendo sua unidade de investigação o domicílio particular. Estão excluídos os setores de aldeias indígenas, quartéis, bases militares, alojamentos, acampamentos, embarcações, barcos, navios, penitenciárias, colônias penais, presídios, cadeias, asilos, orfanatos, conventos, hospitais e agrovilas de projetos de assentamentos rurais, e os setores censitários localizados em terras indígenas. A pesquisa é realizada por amostragem domiciliar selecionada mediante critérios técnicos estatísticos, a partir dos cadastros residenciais da Companhia Energética de Brasília – CEB; da Companhia de Saneamento Ambiental de Brasília – CAESB e do Cadastro Nacional de Endereços para Fins Estatísticos – CNEFE/IBGE, além de listagens próprias realizadas pela Codeplan. A amostra é definida de modo a oferecer consistência e representatividade para o universo de domicílios objeto da sua abrangência, conforme metodologia definida no seu plano amostral.

¹ Disponível em:

http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/0503ee8e9efd40eca1ffd183d4b50fd0/Lei_Complementar_958_20_12_2019.html

² Disponível em: http://www.buriti.df.gov.br/ftp/diariooficial/2018/10_Outubro/DODF%20206%2029-10-2018/DODF%20206%2029-10-2018%20INTEGRA.pdf

1.4. Periodicidade da Pesquisa e tamanho da Amostra

A Pesquisa Distrital por Amostra de Domicílios – PDAD tem periodicidade bianual, com amostragem próxima de 35 mil domicílios urbanos residenciais, segundo previsão da edição a ser realizada em 2021.

1.5. 1.5. Questionário online suplementar

Em 2021, a Codeplan aplicará um questionário online simultaneamente à PDAD para captar informações para a pesquisa “Gênero e Orientação Sexual no DF – um olhar inclusivo”. Por meio dele, buscar-se-á levantar informações da população do DF nos aspectos de identidade de gênero e orientação sexual e a relação desses aspectos com experiências no acesso a serviços públicos, processos de participação social e em eventuais processos de violência e discriminação.

O questionário online suplementar é individual e poderá ser respondido por todos e todas residentes maiores de 18 anos do domicílio. A disponibilização do questionário online é de responsabilidade da Codeplan, mas as cartas-convite serão distribuídas pelos agentes de coleta. Nas cartas-convite, constam: i) apresentação do questionário online, com seus objetivos e procedimentos e convite para participação; ii) o link para o acesso ao formulário eletrônico; iii) o código de identificação do domicílio.

Com o código de domicílio (cujo identificador é único), será possível relacionar as respostas ao questionário online suplementar com as respostas coletadas pelos entrevistadores da PDAD. Assim, também será possível traçar um perfil sociodemográfico, de escolaridade e trabalho de acordo com a identidade de gênero e orientação sexual das pessoas no Distrito Federal.

2. TRABALHO DE CAMPO

Os trabalhos de campo da PDAD são desenvolvidos por equipe de agentes de coleta de empresa terceirizada. A equipe vai a campo com a lista de endereços sorteados (amostrados) e com lista de endereços reservas, para substituição, nos casos previstos.

2.1. Entrevista

A entrevista objetiva obter dos moradores, nos domicílios selecionados para a amostra, as informações elencadas pela Codeplan, e discutidas no Conselho Consultivo da PDAD e da PMAD³, que permitam a construção de indicadores do desenvolvimento socioeconômico do Distrito Federal, oferecendo insumos técnicos ao processo de planejamento e tomada de decisões governamentais.

2.2. Coleta Eletrônica

A coleta de dados da PDAD é realizada por meio de coletores eletrônicos de dados, com software dedicado, garantindo a qualidade lógica da informação e agilizando a apuração dos resultados.

2.3. Pessoal de Campo

Nesta seção serão apresentados os principais atores do processo de coleta de dados da PDAD.

2.3.1. Agente de coleta (Entrevistador)

É a pessoa que aplica os questionários da pesquisa nos domicílios sorteados, registrando as informações coletadas ou assinalando o motivo da não coleta de dados, como, por exemplo, domicílio fechado, coletivo, vago, inexistente, não residencial, de uso ocasional, em construção ou reforma, demolido ou recusa.

O questionário é aplicado exclusivamente pelo agente de coleta, não devendo nunca ser preenchido, deixado em poder do respondente do domicílio amostrado ou de outras pessoas.

As dúvidas ou problemas surgidos no decorrer da entrevista devem ser levados ao conhecimento do supervisor de campo, para esclarecimentos e/ou soluções.

Cada agente de coleta está subordinado a um supervisor, do qual deverá receber os endereços de sua área de trabalho e ao qual deverá efetuar entregas regulares dos dados coletados das entrevistas realizadas, conforme programação pré-estabelecida.

Antes de atuarem em campo, todos os agentes de coleta passam por treinamento e capacitação necessária para seu desempenho na coleta de informações da PDAD, devendo merecer dos candidatos toda a dedicação para que possam estar habilitados a realizar as tarefas de campo.

2.3.2. Supervisor

O supervisor é o chefe da equipe de pesquisa de campo, a quem cabe as seguintes competências:

- a) Entregar aos entrevistadores os endereços sorteados e acompanhar a produção dos entrevistadores a ele subordinados;
- b) Prestar esclarecimentos aos entrevistadores em caso de dúvida quanto ao preenchimento dos questionários;
- c) Orientar o pessoal conforme o roteiro preparado pela equipe de escritório;
- d) Resolver problemas que porventura surjam em campo e que não possam aguardar solução posterior;
- e) Caso necessário, promover o retorno do pesquisador ao domicílio entrevistado para complementação do questionário; e

³ O Conselho Consultivo da PDAD e da PMAD foi criado no Decreto nº 39.403/2018 e instituído na Portaria Conjunta nº 20 de 22 de junho de 2020, tendo como atribuições apreciar e propor demandas de interesse governamental para inclusão no questionário da PDAD/DF e da PMAD (Pesquisa Metropolitana por Amostra de Domicílios, realizada em 12 municípios goianos vizinhos ao DF), acompanhar o planejamento e a execução das pesquisas, e prestar o apoio à divulgação dos resultados no âmbito dos órgãos e entidades do Distrito Federal.

- f) Receber os apontamentos da equipe de crítica e consistência para as devidas correções dos erros e incoerências porventura encontrados e encaminhá-los aos agentes de coleta.

2.3.3. Equipe de Crítica

A equipe de crítica é encarregada da revisão e verificação dos formulários preenchidos em campo, buscando detectar irregularidades e incoerências, as quais, uma vez identificadas, deverão ser encaminhadas à supervisão da pesquisa de campo, para providências no sentido de retornar a campo, reforçar orientações de preenchimento de modo a mitigar futuras falhas semelhantes.

2.3.4. Checador

Além das equipes diretamente encarregadas pela coleta de informações, o trabalho de campo conta, ainda, com um grupo de checadores da Codeplan, responsáveis por verificar se as entrevistas foram de fato realizadas, oferecendo qualidade e fidedignidade das informações coletadas e, portanto, se o trabalho do agente de coleta (entrevistador) deve ou não ser aceito.

A checagem é realizada mediante seleção aleatória de subamostra dos questionários aplicados e entregues como válidos pela empresa de coleta, que retornam a campo para confirmação das informações coletadas.

2.3.5. Coordenador de campo

O Coordenador de Campo é o profissional responsável por gerir todo o trabalho de levantamento dos dados, inclusive de logística, notadamente no encaminhamento dos endereços amostrados para a equipe de supervisores e recebimento periódico do trabalho realizado, oferecendo orientações para coleta de dados.

2.4. Equipe de Escritório

A equipe de Escritório é responsável pelo desenvolvimento dos trabalhos de preparação e controle de qualidade, tendo a seguinte composição e funções:

2.4.1. Equipe Técnica

Encarregada do planejamento e da preparação do material para uso de campo (elaboração do questionário, manual do entrevistador e plano amostral), elaboração e validação das regras de lógica do questionário e pelo acompanhamento/monitoramento de todas as etapas da pesquisa.

2.4.2. Equipe de Consistência e tratamento dos dados

Responsável pela validação dos dados coletados e, ao final da coleta, pela consolidação da base de dados; pela expansão amostral e tratamentos de dados.

3. PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DAS ENTREVISTAS

Nesta seção, são apresentados os procedimentos a serem observados por cada pessoa no decorrer do trabalho de campo.

3.1. Conduta do agente de coleta (entrevistador)

- a) Preparar o material para a etapa de entrevista;
- b) Localizar corretamente os domicílios selecionados para a amostra;
- c) Realizar as entrevistas seguindo rigorosamente as instruções;
- d) Passar as informações corretamente preenchidas, contidas no coletor eletrônico para o supervisor;
- e) Fazer verificações de entrevistas, sempre que o supervisor julgar necessário;
- f) Comunicar os problemas encontrados na realização do trabalho;
- g) Atualizar os mapas e cadastros dos domicílios;
- h) Escrever, de forma legível, o código do domicílio na carta-convite do questionário online complementar da pesquisa. Para edição 2021, o tema é: “Gênero e Orientação Sexual no DF – um olhar inclusivo”.

3.2. Deveres e responsabilidades do agente de coleta:

I – Usar o crachá de identificação

- a) O agente de coleta deve sempre se identificar aos entrevistados. Ao mostrar o seu crachá de identificação, o agente de coleta dá segurança ao informante de que ele é uma pessoa credenciada para realizar a pesquisa da Codeplan;
- b) O agente de coleta deve ter o cuidado para não perder o seu crachá de identificação. Entretanto, se este fato vier a ocorrer, deve comunicá-lo de imediato ao seu supervisor;
- c) Em caso de roubo ou extravio deste documento, o agente de coleta deverá registrar um boletim de ocorrência na Delegacia Policial mais próxima.

II - Manter o sigilo das informações

- a) É essencial que o agente de coleta se conscientize de que o seu trabalho exige manter o sigilo de todas as informações que pesquisa;
- b) Todas as informações captadas pela PDAD têm caráter confidencial e só podem ser utilizadas para fins estatísticos de pesquisas e estudos. Conseqüentemente, se houver quebra de sigilo, os responsáveis ficarão sujeitos à legislação pertinente;
- c) Para garantir a inviolabilidade das informações, o entrevistador não pode permitir que pessoa não autorizada pela Codeplan o acompanhe enquanto estiver realizando o seu trabalho;
- d) Não pode mencionar fatos sobre as pessoas pesquisadas;
- e) Não deve permitir que informações contidas em formulários ou anotações referentes aos domicílios investigados sejam vistas;
- f) Não deixar que o coletor eletrônico de dados seja manuseado por pessoas estranhas ao trabalho que realiza, incluindo parentes, amigos e moradores em outras unidades levantadas.

III – Criar um clima de cordialidade

- a) O agente de coleta deve despertar a confiança e o interesse dos informantes, tratando-os com educação, cortesia e respeitando as suas crenças. Ser discreto na aparência e cordato no relacionamento com as pessoas entrevistadas cria um ambiente favorável ao trabalho que desenvolve;
- b) A conversa deve ser cordial e direcionada para a pesquisa, evitando assuntos alheios ao levantamento, que possam causar constrangimento às pessoas pesquisadas;
- c) O agente de coleta deve estar consciente da importância do trabalho que realiza, para transmiti-la nos contatos com os informantes, procurando, com cortesia, sensibilizá-lo e convencê-lo a responder a pesquisa, mostrando-lhe a importância de sua participação para o conhecimento da realidade do Distrito Federal, destacando a garantia do sigilo em relação às informações prestadas para a Codeplan;
- d) Quando não conseguir realizar a entrevista, por recusa do informante, comunique imediatamente ao seu supervisor;
- e) O agente deve entregar a carta-convite com o código do domicílio preenchido, destacando que a participação de **todos** os moradores maiores de 18 anos é importante para o desenvolvimento do estudo.

IV– Seguir rigorosamente as instruções

- a) O êxito de uma pesquisa depende fundamentalmente da etapa em que se coletam as informações. Um erro básico cometido nessa etapa, dificilmente pode ser corrigido nas fases subsequentes. Além do que, em uma pesquisa por amostra, um dado errado se multiplica pelo número de elementos da população que este representa. Por isso, exige-se atenção redobrada por parte do agente de coleta ao coletar as informações;
- b) Na etapa de entrevista, o primeiro passo para assegurar a qualidade da pesquisa é localizar corretamente os domicílios da amostra. A realização de entrevistas em domicílios que não são aqueles selecionados para a amostra acarreta resultados seriamente tendenciosos para a pesquisa;
- c) Normalmente, cada pessoa é a melhor informante a respeito de suas próprias características, exceto em casos especiais ou quando se trata, em geral, de menores de 14 anos. Entretanto, certas circunstâncias podem impedir ou dificultar a realização da entrevista com todos os moradores. Nestes casos, o agente de coleta deve, criteriosamente, verificar se, dentre os moradores da família presentes, existem pessoas de 14 anos ou mais capacitadas a prestar, com segurança, as informações referentes aos ausentes ou que possam contatá-los para obtê-las. Jamais deverá ser respondida pelos empregados da casa;
- d) O retorno para completar informações é um aspecto rotineiro do trabalho do agente de coleta. Se houver concordância do informante, a complementação de respostas que precisam ser obtidas com o próprio morador pode ocorrer por meio de nova visita, contato telefônico ou mensagens de texto;
- e) Os conceitos, definições, critérios e procedimentos estabelecidos devem ser rigorosamente obedecidos ao investigar e efetuar os registros;
- f) O agente de coleta, em nenhum momento, deve se deixar levar por seus conceitos pessoais, oriundos de outros levantamentos ou anteriormente aplicados a pesquisa;
- g) Em caso de dificuldade no entendimento das perguntas, o agente de coleta deve esclarecê-las aos informantes, tendo todo o cuidado para não influenciar as respostas. Deverá ter conhecimento do sentido exato dos quesitos para poder, sempre que necessário, formular as perguntas com palavras diferentes, ao nível de cada informante;
- h) A entrevista deve ser feita rigorosamente no coletor eletrônico de dados;
- i) O dia e a hora da entrevista devem sempre ficar condicionados à disponibilidade dos informantes e não à comodidade do entrevistador. Horários inadequados, como de almoço, jantar, hora de jogo ou novela, podem transformar um bom informante em pessoa desinteressada, apressada ou lacônica nas respostas. O mesmo se pode dizer do local da entrevista, que deverá ser sempre o domicílio. Assim, não procure o informante em outro lugar para responder ao questionário.

V – Cuidar do instrumento de trabalho

- a) O agente de coleta deve estar consciente de que o equipamento (coletor eletrônico de dados) está sob a sua guarda e deve ser utilizado exclusivamente para os trabalhos com a pesquisa, ser mantido sob os cuidados recomendados para evitar que sofra danos, além da manutenção contínua da carga na bateria;
- b) Em caso de roubo, de furto ou de extravio do coletor eletrônico de dados, o agente de coleta deverá registrar um boletim de ocorrência na delegacia policial mais próxima, constando o número do patrimônio do coletor, no caso de equipamento cedido, para ser instaurado o processo administrativo;
- c) A listagem, o croqui, a pasta de trabalho e os manuais do agente de coleta também são instrumentos que merecem cuidados;
- d) As cartas-convite do questionário *online* complementar à PDAD devem ser cuidadas adequadamente para não amassarem, rasurarem, rasgarem, molharem ou terem qualquer tipo de dano.

3.3. Roteiro da entrevista

Para evitar contratemplos, o agente de coleta deve se habituar a organizar previamente o material e o equipamento que utilizará, bem como ter em mente os procedimentos básicos para a realização das entrevistas. O roteiro indicado a seguir, visa a auxiliar o agente de coleta no desenvolvimento de suas tarefas:

- a) Antes de sair para realizar as entrevistas:
 - Carregue a bateria do coletor eletrônico de dados;
 - Solicite ao seu supervisor para que realize a carga do coletor eletrônico das unidades domiciliares da área onde irá trabalhar;
 - Planeje o roteiro de visitas aos domicílios que pesquisará; e

- Verifique se está de posse de todos os instrumentos necessários para a realização das tarefas do dia (relatório dos domicílios listados no setor, o coletor eletrônico de dados carregado com as unidades a serem pesquisadas, manuais de entrevista e carta-convite do questionário *online* suplementar à PDAD).
- b) Ao chegar à área de trabalho:
 - Localize o domicílio que irá pesquisar. Utilize sempre a listagem e o mapa para localizar a unidade que irá entrevistar. Caso não consiga achá-la, peça ajuda ao seu Supervisor.
- c) Ao chegar ao endereço:
 - Verifique se o domicílio sofreu alguma transformação. Se houver ocorrido, adote o procedimento recomendado para o caso.
- d) No primeiro contato com os moradores
 - Logo após os cumprimentos, diga o seu nome, apresente o seu cartão de identificação e esclareça que é agente de coleta da empresa contratada pela Codeplan para coleta dos dados; e
 - Se necessário, amplie sua exposição sobre a PDAD e fale da garantia do sigilo das informações para convencer os moradores da importância da pesquisa.

3.4. Orientações importantes durante a entrevista

- a) Leia as perguntas com cordialidade, mas de modo objetivo;
- b) Procure obter a cooperação de todos os moradores;
- c) Não discuta política, religião, esporte ou qualquer outro assunto polêmico. Dê toda a atenção ao seu trabalho. Não prolongue a entrevista com conversas que não são pertinentes à pesquisa para não cansar os informantes;
- d) Não influencie a resposta do informante formulando uma pergunta que já sugira uma resposta. Exemplo: *“O seu filho já está na escola, não é?”*. Este tipo de abordagem pode levar o informante a dar uma resposta afirmativa, sem se preocupar em responder corretamente;
- e) Nunca demonstre que já sabe a resposta;
- f) Realize todas as perguntas presentes no coletor eletrônico. Não pule perguntas ou etapas, nem realize deduções;
- g) Faça a pergunta e só ajude o informante se for necessário. Nesta situação, esclareça, sem induzir, ou, se for o caso, dê as alternativas sem enfatizar nenhuma delas;
- h) Não demonstre, pelo seu tom de voz ou expressão facial, surpresa ou desaprovação;
- i) Ouça o informante com atenção;
- j) Evite que o informante fique constrangido em prestar informações diante de terceiros. Se alguma visita chegar durante a entrevista, coloque o informante à vontade para interrompê-la, prontificando-se a retornar ao domicílio em outra hora para prosseguir com a entrevista;
- k) Lembre a garantia do sigilo das informações ao perceber relutância do informante em responder alguma pergunta; e registre todas as respostas no momento da entrevista, para não esquecer.

3.5. Orientações para encerramento da entrevista

- a) Verifique se algum quesito ou parte do questionário deixou de ser preenchido;
- b) Se for retornar para completar a pesquisa combine com o(s) informante(s) o dia e a hora da próxima visita. Recapitule, se for o caso, as informações que estão faltando para concluir a entrevista;
- c) Certifique-se de estar com o número do telefone do domicílio atualizado;
- d) Diga ao informante que seu domicílio poderá receber a visita de um de nossos supervisores e/ou checadores;
- e) Anote o código do domicílio (que estará carregado no coletor eletrônico) de forma legível no espaço adequado da carta-convite para participação da pesquisa *online* suplementar à PDAD e entregue-a ao entrevistado;
- f) Agradeça aos moradores a colaboração recebida.

4. INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

O Agente de Coleta deve prestar especial atenção ao endereço sorteado. Se, ao seu final do endereço, vier registrada a palavra “fundo”, só deverá ser pesquisado o domicílio do fundo. Da mesma forma, se constar a palavra “frente”, deverá pesquisar somente o domicílio da frente, ou “lado”.

TIPO DA ENTREVISTA

Visa a identificar se a pesquisa foi, ou não, realizada no domicílio selecionado e classificar o tipo da situação encontrada durante a entrevista.

Tipo 1 – Quando o agente de coleta constatar que a unidade amostrada está ocupada. Estando ocupada, deverá registrar as seguintes opções:

- a) **Realizada:** quando a entrevista foi realizada no domicílio;
- a) **Fechada:** quando os moradores estiverem temporariamente ausentes, por motivo de férias, viagem etc. Se nenhum morador for encontrado na primeira visita, o agente de coleta deve retornar outras vezes, em horários diferentes, para tentar realizar a entrevista. Somente depois de esgotados todos os recursos para encontrar os moradores, será admissível o registro desta opção;
- b) **Recusada:** quando algum morador do domicílio se recusa a participar da pesquisa. Somente deve ser assinalada depois de todos os esforços terem sido esgotados, inclusive aqueles realizados pelo supervisor e pelo coordenador de campo;
- c) **Outros motivos:** quando a pesquisa não for realizada no domicílio por motivo que não se enquadre nas duas condições anteriores e que deve ser esclarecido no espaço destinado às observações. Sempre que esse fato ocorrer, informar o supervisor de campo.

Tipo 2 – Quando for constatado que a unidade a ser pesquisada está vaga. E neste caso, indicar as situações constatadas:

- a) **Domicílio vago:** unidade domiciliar que se encontra sem moradores no momento, estando à venda ou para alugar, por exemplo;
- b) **Domicílio de uso ocasional:** unidade domiciliar que não serve de moradia fixa, sendo utilizada à passeio ou por motivo de férias. Também será considerado como ocasional aquele domicílio declarado com não sendo o principal por moradores de mais de uma unidade domiciliar;
- c) **Domicílio em construção ou reforma** unidade domiciliar sem moradores porque ainda está em construção ou está fechada para reforma;
- d) **Unidade não residencial:** unidade domiciliar não utilizada para fins residenciais de habitação;
- e) **Unidade não encontrada:** a unidade domiciliar informada não se encontra no endereço listado;
- f) **Unidade demolida:** unidade domiciliar que costumava estar no local se encontra demolida; e
- g) **Outro motivo:** caso ocorra algum outro motivo não listado anteriormente, descrever a situação e informar o supervisor de campo.

Vale ressaltar que, caso a pesquisa não possa ser realizada, o domicílio **NUNCA** deverá ser substituído por unidades próximas ou vizinhas.

5. CONCEITUAÇÃO

Nesta seção serão apresentadas as conceituações, tanto básicas quanto específicas, visando a fornecer ao agente de coleta o domínio dos conceitos relacionados às perguntas da PDAD.

5.1. Domicílio

É o local estruturalmente separado e independente, que se destina a servir de habitação a uma ou mais pessoas, ou que está sendo utilizado como tal. Em geral, não há dificuldade para identificar um domicílio. A maior parte das pessoas reside em um apartamento ou em uma casa. Entretanto, pode-se encontrar um domicílio em um lugar inesperado ou fora do comum; como, por exemplo, nos fundos de uma olaria ou em um cômodo situado em prédio exclusivamente comercial.

Um domicílio pode ser composto de uma ou mais edificações localizadas no mesmo terreno ou por cômodos com entrada independente na mesma edificação.

A identificação de um domicílio existente em uma mesma estrutura ou terreno vai depender da aplicação dos critérios de separação e independência:

- **Separação:** fica caracterizada quando ocorrem no local de moradia simultaneamente, as seguintes condições: o local de habitação é limitado por paredes, muros, cercas etc., e é coberto por um teto, permitindo que seus moradores se isolem das outras pessoas da comunidade e se protejam das condições climáticas e do meio ambiente.
- **Independência:** fica caracterizada quando o local de moradia tem acesso direto, permitindo que seus moradores possam entrar e sair sem passar por local de moradia de outras pessoas. Ou seja, local de habitação tem acesso direto para a via pública ou para o terreno, a galeria, o corredor, a passagem, o saguão etc., público ou comunitário.

Alguns domicílios utilizam cômodos comunitários independentes das suas acomodações privativas, situados no mesmo terreno ou edificação. Esses cômodos comunitários (que podem ser, por exemplo, lavanderias, banheiros ou cozinhas), com acesso independente, permitem que moradores de cada domicílio situado no mesmo terreno ou edificação possam usá-los sem passar pelas acomodações privativas dos demais domicílios. Por exemplo, domicílios situados em cabeça de porco ou cortiços geralmente dispõem somente de cozinha e banheiro de uso comum, situados em cômodos separados que são acessados por corredor, passagem ou terreno de uso comunitário.

5.1.1. Bloco B - Características do Domicílio Particular

5.1.1.1. B01 - Qual é a espécie do seu domicílio?

Um domicílio pode se classificar como **domicílio coletivo** ou **domicílio particular**.

I – Domicílio Coletivo - É uma instituição ou um estabelecimento onde a relação entre as pessoas que nele se encontravam, moradoras ou não, na data de referência da pesquisa, era restrita a normas de subordinação administrativa. O domicílio coletivo pode ser com ou sem morador. São exemplos de domicílio coletivo:

- Asilos, orfanatos, conventos e similares;
- Hotéis, motéis, acampamentos (campings), pensões e similares;
- Alojamento de trabalhadores ou estudantes;
- Penitenciária, cadeia, presídio ou casa de detenção;
- Quartéis, postos militares; ou
- Hospitais e clínicas (com internação).

A PDAD não investiga os domicílios coletivos, focando apenas nos **domicílios particulares**.

II - Domicílio Particular - É o local de moradia estruturalmente separado e independente que se destina à habitação de uma ou mais pessoas ligadas por laços de parentesco, dependência doméstica ou normas de convivência; ou não se destina à habitação ou moradia, mas esteja sendo utilizado como tal. A PDAD considera **duas Espécies** de domicílios particulares:

Domicílio Particular Permanente - É o domicílio localizado em habitação que se destina a servir exclusivamente de moradia, independentemente do material utilizado em sua construção, tais como as casas, os apartamentos e os domicílios em apart-hotéis, casas de cômodos, cortiços ou cabeças de porco etc.

Domicílio Particular Improvisado - É aquele localizado em uma edificação que não tenha dependências destinadas exclusivamente a moradia, assim como locais inadequados para habitação e estruturas móveis que estejam ocupadas por moradores. Também, no domicílio particular improvisado ocupado, o relacionamento entre seus ocupantes é ditado por laços de parentesco, dependência doméstica ou por normas de convivência. São considerados domicílios particulares improvisados aqueles situados em:

- Estabelecimentos comerciais;
- Construções típicas da zona rural como paióis, coqueiras, abrigos contra a chuva;
- Construções localizadas em vias públicas ou praças, como: bancas de jornal e quiosques destinados à venda de comida, cigarros, bebidas;
- Tendões, barracas, grutas;
- Prédios em construção, em ruínas ou em demolição;
- Embarcações e trailers; e
- Veículos.

5.1.1.2. B02 - Qual é o tipo do seu domicílio?

- **Apartamento:** moradia localizada em edifício de um ou mais andares com mais de um domicílio, servido por espaços comuns (hall de entrada, escadas, corredores, portaria ou outras dependências). Estão incluídos os apartamentos construídos em áreas comerciais (ex.: edifícios de apartamentos de entre quadras);
- **Casa:** domicílio que ocupa uma ou mais edificações, independentemente do número de pavimentos. Ocupa parte de uma edificação de um pavimento sem espaços comuns a outros domicílios particulares permanentes localizados no mesmo prédio (como escadas e portarias, por exemplo);
- **Casa em condomínio:** domicílio que ocupa uma ou mais edificações, independentemente do número de pavimentos e faz parte de um condomínio fechado com acesso por portaria. Ocupa parte de uma edificação com espaços comuns a outros domicílios particulares permanentes localizados no mesmo condomínio (como portarias, vias de acesso e controle de acesso a terceiros, por exemplo);
- **Cômodo** - Para o domicílio localizado em um ou mais cômodos, de uma casa de cômodos, cortiço, cabeça-de-porco etc.
- **Quitinete/Estúdio/Flat** - Apartamentos de quarto e sala conjugados e as sobrelojas das quadras comerciais, utilizadas para fins residenciais.

5.1.1.3. B03 - Qual a situação do seu domicílio?

Esta pergunta tem por objetivo verificar a condição de ocupação do domicílio.

- **Próprio, já pago (quitado):** quando o domicílio for de propriedade, total ou parcial, de um ou mais moradores e já estiver integralmente pago, independentemente da condição de ocupação do terreno;
- **Próprio, ainda pagando (em aquisição):** quando o domicílio for de propriedade, total ou parcial, de um ou mais moradores e ainda não estiver integralmente pago, independentemente da condição do terreno;
- **Alugado:** quando o domicílio tiver o aluguel pago, ainda que parcialmente, por morador;
- **Cedido por empregador:** quando o domicílio for cedido por empregador (particular ou público) de qualquer um dos moradores, ainda que mediante uma taxa de ocupação (impostos, condomínio etc.) ou de conservação. Inclua neste código o domicílio cujo aluguel integral é pago, direta ou indiretamente, pelo empregador de um dos moradores;
- **Cedido por outro:** quando o domicílio for cedido por familiar ainda que mediante uma taxa de ocupação (impostos, condomínio etc.) ou de conservação. Inclua os domicílios cujo aluguel é pago direta ou indiretamente, por parente de um dos moradores; ou quando o domicílio for cedido, gratuitamente, por pessoa que não seja moradora, familiar ou por instituição que não seja empregadora de algum dos moradores, ainda que mediante uma taxa de ocupação (impostos, condomínio etc.) ou de conservação.
- **Não sabe** - quando o entrevistado não souber informar a condição de ocupação do domicílio.

5.1.1.4. B04 - Qual o valor mensal da prestação paga (ou que deveria ser paga) no último mês?

Para pessoas que informaram na questão anterior a opção “próprio, ainda pagando (em aquisição)”. Investigue o valor da última prestação, incluindo a prestação do terreno se ela ainda estiver sendo paga. Se a prestação não tiver sido paga por qualquer motivo, como atraso, informar o valor que deveria ter sido pago. Desconsidere os valores de multas ou encargos. Caso a pessoa ainda não tenha começado a pagar a prestação no mês de referência, informe o valor zero. Considere somente valores inteiros, sem os centavos.

5.1.1.5. B05 - Qual o valor mensal do aluguel pago (ou que deveria ser pago) no último mês?

O valor informado deve ser aquele referente ao último mês a partir da data da pesquisa. Caso o valor esteja atrasado, registrar o valor que deveria ter sido pago. Não considerar como aluguel o pagamento de condomínio, impostos, luz, água, gás, multas etc. Caso a pessoa ainda não tenha começado a pagar o aluguel no mês de referência, informe o valor zero. Considere somente valores inteiros, sem os centavos.

5.1.1.6. B06 - O lote possui escritura definitiva registrada em cartório?

- **Lote:** considera-se lote uma parcela do solo para fins de edificação e também a parcela do terreno resultante do parcelamento do solo que tem frente para via pública ou que com ela se comunica por acesso.

O parcelamento do solo para fins urbanos e a divisão da terra em unidades juridicamente independentes, com vistas à edificação, assim definidas em lei brasileira, desde 1979 (no Brasil, a lei 6.766 de 19 de dezembro de 1979, que substituiu o Decreto-lei 58 de 1937 e derogou o Decreto-lei 271/67). O parcelamento do solo para fins urbanos pode ser realizado nas formas de loteamento/desmembramento.

- **Lote Regularizado:** lote ou desmembramento de terreno é considerado regularizado quando este está devidamente documentado e amparado por Lei de Parcelamento do solo, com definição dos parâmetros e regras do loteamento e desmembramento e constante nas leis complementares dos planos diretores municipais/distritais brasileiros. Caso contrário, é considerado irregular/não regularizado. Para ser regularizado, o lote necessita ter escritura definitiva registrada em cartório.
- **Escritura definitiva:** documento de quitação outorgada pela vendedora aos compradores do imóvel somente depois de quitado a totalidade do preço.

5.1.1.7. B07 - Qual o material predominante nas paredes externas deste domicílio?

- **Alvenaria com revestimento:** paredes de tijolo, adobe, pedra, concreto pré-moldado ou aparente, com revestimento externo. Considere, também, as paredes de taipa revestida e aquelas recobertas de mármore, metal, vidro ou lambris;
- **Alvenaria sem revestimento:** paredes de tijolo, adobe, pedra, concreto pré-moldado ou aparente, sem revestimento externo;
- **Madeira para a construção:** paredes de qualquer tipo de madeira que foi preparada para esta finalidade;
- **Outro:** outro material não listado anteriormente.

5.1.1.8. B08 - Qual o material predominante no piso deste domicílio?

- **Contra piso:** camada de argamassa aplicada entre a estrutura e o acabamento, que tem a finalidade de regularizar, nivelar e dar caimento ao piso, servindo geralmente de base para um posterior acabamento;
- **Cimento alisado:** também conhecido como cimento queimado, é a camada de cimento impermeabilizado e polido aplicada sobre o contra piso;
- **Cerâmica/Porcelanato/Madeira/Granito/Mármore:** material de acabamento aplicado na maior parte do contra piso do domicílio;
- **Outros:** outro material não listado anteriormente.

5.1.1.9. B09 - Qual o material que predomina no telhado (cobertura) deste domicílio?

- **Telha, exceto fibrocimento com laje:** telhado, com laje, cujas telhas não são de fibrocimento. Exemplos de telhas: barro cozido, cimento, plástico, acrílico ou similar;
- **Telha, exceto fibrocimento sem laje:** telhado, sem laje, cujas telhas não são de fibrocimento. Exemplos de telhas: barro cozido, cimento, plástico, acrílico ou similar;
- **Fibrocimento, com laje:** telhado com telhas de fibrocimento que contém uma laje sob sua superfície;
- **Fibrocimento, sem laje:** telhado com telhas de fibrocimento que não contém uma laje sob sua superfície;
- **Só laje:** cobertura de laje de concreto fundido no local ou pré-fabricado. Inclua neste código todos os apartamentos que estejam separados do andar superior ou da cobertura do prédio por laje de concreto (sempre que o domicílio for classificado como apartamento e existir laje, não será objeto de investigação outro tipo de material que possa estar acima desta laje).
- **Outros:** outro material não listado anteriormente.

5.1.1.10. B10 - Quantos cômodos tem este domicílio?

Considera-se como cômodo todo compartimento coberto por um teto e limitado por paredes, o qual faz parte do domicílio. Nesse caso, banheiro e cozinha são considerados cômodos.

Não considerar como cômodo: alpendre e varanda aberta, corredores de ligação entre cômodos, garagens, depósitos e outros compartimentos utilizados exclusivamente para fins não residenciais.

Cozinhas e banheiros externos, compartilhados com outras unidades domiciliares, não devem ser considerados como cômodos.

Se o banheiro ou a cozinha for compartilhada com outras unidades domiciliares, mas que esteja dentro de um domicílio, considerá-los como cômodos do domicílio onde eles estiverem em seu interior.

5.1.1.11. B11 - Quantos cômodos estão servindo permanentemente de dormitórios neste domicílio?

São os cômodos que estão sendo utilizado de maneira permanente para este fim, independentemente do número de moradores que os utilizam.

Considere os cômodos que são utilizados para este fim mesmo que não haja acomodação adequada para tal. Caso uma pessoa, por exemplo, esteja dormindo no corredor, considere-o como cômodo e inclua essa informação no total de cômodos.

Não considere como dormitório os cômodos utilizados como quarto de vestir, hóspedes, costura, escritório etc.

5.1.1.12. B12 - Quantos banheiros e/ou sanitários tem este domicílio?

Considera-se como banheiro o cômodo destinado a banho, que também dispõe de vaso sanitário ou buraco para dejeções.

Considera-se como sanitário o cômodo ou o local limitado por paredes de qualquer material, coberto, ou não, por um teto, que disponha de vaso sanitário ou buraco para dejeções.

Se o banheiro for compartilhado com outras unidades domiciliares, mas que esteja dentro de um domicílio, considere-o como pertencente ao domicílio onde eles estiverem em seu interior.

INFRA-ESTRUTURA DO DOMICÍLIO

As questões a seguir se referem à infraestrutura dos domicílios.

5.1.1.13. B13 - Como é feito o abastecimento de água neste domicílio?

São consideradas múltiplas respostas. Um domicílio pode, por exemplo, contar com a rede geral de abastecimento e realizar, para algumas situações, a captação de água da chuva.

- **Rede Geral – CAESB:** domicílio servido por água proveniente da Rede Geral de distribuição (CAESB), canalizada para o domicílio ou pelo menos, para o terreno onde a moradia se situa;
- **Poço/Cisterna:** água do domicílio proveniente de poço (cacimba) ou cisterna, cavidade funda, aberta na terra, a fim de atingir o lençol aquífero mais próximo da superfície, não reconhecido tecnicamente;
- **Poço Artesiano:** natural ou artificial, mais profundo, em que a água é impelida naturalmente até à superfície do solo, dispensando o bombeamento.
- **Captação de água da chuva:** infraestrutura existente no domicílio para captar água da chuva para ser utilizada no domicílio, independe se para consumo humano ou não.
- **Gambiarra:** captação irregular de água de alguma fonte;
- **Caixa d'água:** domicílio que possui caixa d'água (reservatório de água potável, isto é. para consumo humano), podendo ser enterrado, semienterrado, elevado, apoiado etc.

5.1.1.14. B14 - De que forma é feito o esgotamento sanitário?

São consideradas múltiplas respostas. O esgotamento sanitário é o despejo líquido que resulta da utilização da água para higiene e necessidades fisiológicas humanas.

- **Rede Geral – CAESB:** domicílios cuja canalização das águas servidas e dos dejetos estão ligadas a um sistema de coleta que os conduz para um desaguadouro geral (CAESB);
- **Fossa séptica:** reservatório de concreto que acumula os detritos e líquidos, passando por um processo de tratamento ou decantação, que periodicamente são retirados;
- **Fossa Rudimentar (buraco negro ou fossa negra):** reservatório sem revestimento ou tratamento, que permite a infiltração de líquidos;
- **Céu aberto (dejetos sanitários do domicílio descartados em rio, vala, rua, lago etc.):** águas servidas e dos dejetos são esgotados diretamente para uma vala, rio, lago etc.

5.1.1.15. B15 - Como este domicílio é abastecido por energia elétrica?

São consideradas múltiplas respostas. Um domicílio pode ter, por exemplo, ligação com a rede geral de energia elétrica e utilizar, ao mesmo tempo, captação por energia solar.

- **Rede geral – CEB:** domicílio é abastecido com energia elétrica distribuída pela rede geral (CEB);
- **Próprio: gerador a combustível:** domicílio é abastecido com energia gerada a partir de combustíveis não renováveis (gasolina, diesel, carvão etc.);
- **Próprio: energia solar:** domicílio é abastecido com energia solar, com equipamentos apropriados para este fim;
- **Outras fontes renováveis:** domicílio é abastecido com outras fontes de energia renovável, como eólica, biomassa etc.;
- **Gambiarra:** domicílio abastecido com ligação de energia realizada de maneira irregular como, por exemplo, diretamente de algum serviço de iluminação público.

5.1.1.16. B16 - De que forma normalmente é recolhido o lixo deste domicílio?

São consideradas múltiplas respostas. Um domicílio pode descartar parte do seu lixo através do serviço de coleta e enterrar ou queimar parte dele, por exemplo.

Considera-se **coleta direta** quando esta é realizada no domicílio, por empresa de limpeza urbana (pública ou particular); e **coleta indireta** quando o lixo é depositado em caçamba, tanque ou outro depósito, sendo posteriormente coletado por serviço ou empresa de limpeza urbana (pública ou privada).

- **Coleta seletiva direta (lixo reciclável coletado no domicílio, por serviço de limpeza):** lixo domiciliar coletado diretamente por serviço ou empresa de limpeza urbana (pública ou particular), realizada com separação do lixo orgânico e o seco;
- **Coleta convencional direta ou não seletiva (lixo coletado no domicílio, por serviço de limpeza):** lixo domiciliar coletado diretamente por serviço ou empresa de limpeza urbana (pública ou particular), por meio de caminhão ou colocado em caçambas, tanque ou depósito para ser recolhido posteriormente, sem distinção do tipo de lixo. O domicílio que possui coleta seletiva também possui a coleta convencional;
- **Coleta indireta (Depositado em caçamba/contêiner ou papa-lixo do serviço de limpeza):** lixo domiciliar é depositado em caçamba, tanque ou outro depósito, sendo posteriormente coletado por serviço ou empresa de limpeza urbana (pública ou privada). Usualmente, estes locais estão mais distantes dos domicílios, sendo de uso coletivo de várias unidades domiciliares;
- **Jogado em local impróprio (como terreno baldio, fora do local apropriado para coleta direta ou indireta):** lixo do domicílio é jogado em terreno baldio ou logradouro público, sem que seja recolhido regularmente por algum serviço de limpeza;
- **Outro destino (queimado, enterrado ou outra opção não listada anteriormente):** o lixo do domicílio é enterrado ou queimado na propriedade em que se localiza o domicílio, ou é dada outra destinação que não foi listada anteriormente;
- **Separação do lixo:** o lixo do domicílio é separado em recipientes específicos conforme o tipo: orgânico ou reciclável. O lixo reciclável também pode ser conhecido como lixo seco, enquanto o lixo orgânico pode ser conhecido também como lixo úmido ou não-reciclável.

5.1.1.17. B17 - Infraestrutura urbana na sua rua de acesso ao domicílio

A rua de acesso é a via pública que se liga à entrada do terreno onde está situado o domicílio.

- **A rua de acesso principal a este domicílio é asfaltada/pavimentada:** considerar a percepção do morador quanto à pavimentação ou asfaltamento da rua de acesso ao domicílio;
- **Rua com calçada:** considerar a percepção do morador quanto à existência de calçamento na rua de acesso ao domicílio;
- **Calçada com meio-fio:** considerar a percepção do morador quanto à existência de meio-fio na calçada da rua de acesso ao domicílio. Essa questão somente é visível para domicílios com calçada;
- **Avaliação da qualidade da calçada:** considerar a percepção do morador quando à qualidade da calçada da rua de acesso do domicílio. Questão aplicável somente aos domicílios com calçada na rua de acesso;
- **Rua com iluminação:** considerar a percepção do morador quanto à existência de iluminação pública na rua de acesso ao domicílio;
- **Rua com drenagem de água de chuva (boca de lobo):** considerar a percepção do morador quanto à existência de drenagem da água da chuva, com a existência de bocas de lobo (rede pluvial) na rua de acesso ao domicílio.

5.1.1.18. B18 - Problemas nas cercanias do domicílio

A noção de cercania, ou proximidade, deve ser na visão do morador. A resposta deve ser dada no que ele entende como proximidade do problema a ser relatado.

- **Erosão:** desgaste da superfície terrestre pela ação da água, do vento ou outro agente geológico;
- **Áreas com acentuada inclinação (morros, vales de rios) que podem apresentar riscos aos moradores (deslizamentos de terra):** domicílios localizados em áreas que podem apresentar riscos em determinadas ocasiões. Por exemplo, em áreas sujeitas a deslizamento de terras em situação de chuvas;
- **Entulhos:** presença de entulhos (restos de obras, podas de árvores, madeiras, pedras etc.) em localidades consideradas próximas pelo morador;
- **Esgoto a céu aberto:** águas resultantes do uso humano (doméstico ou industrial) que percorrer caminhos sem a proteção completa de tubulações, usualmente ocasionando mau cheiro e propiciando a proliferação de doenças;
- **Ruas alagadas:** acúmulo de água nas ruas em ocasiões de chuva, causando transtornos para os moradores da região (trânsito, doenças, inundações etc.);
- **Ruas esburacadas:** ruas em condições de qualidade insatisfatória para trânsito, sendo ou não asfaltada ou pavimentada.

5.1.1.19. B19 - Infraestrutura nas proximidades do domicílio

A noção de cercania, ou proximidade, deve ser na visão do morador. A resposta deve ser dada no que ele entende como proximidade do item questionado.

- **Ruas arborizadas:** questionar, na percepção do morador, a existência de árvores nas proximidades do domicílio, independentemente do tipo;
- **Jardins e parques:** questionar, na percepção do morador, se existem parques ou jardins públicos nas proximidades do domicílio;
- **Praças:** qualquer espaço público urbano livre de edificações e que propicie convivência e/ou recreação para seus usuários;
- **Espaço cultural público:** qualquer lugar destinado à promoção da cultura, lugar onde se oferece a possibilidade de produzir-se ou consumir-se diferentes modalidades culturais;
- **Academia comunitária/PEC:** infraestrutura de uso público para a prática de exercícios físicos;
- **Quadras esportivas:** questionar, na percepção do morador, a existência de quadras esportivas públicas nas proximidades do domicílio, independentemente do tipo;
- **Ciclovias/ciclofaixas:** ciclovias são vias exclusivas para a circulação de ciclistas, totalmente separadas do tráfego dos demais tipos veículos ou pedestres. Ciclofaixas são espaços pintados nos bordos das pistas de circulação de automóveis, calçadas ou canteiros, sendo de uso compartilhado;
- **Travessia sinalizada para pedestre (faixa de pedestre, passarela ou semáforo):** local sinalizado para que pedestres atravessem pistas de rolagem de veículos em segurança. Podem ser faixas pintadas nas pistas de rolagem, com ou sem elevação, semáforos, passarelas ou passagens subterrâneas;
- **Ponto de ônibus:** pontos, ou paradas, para embarque e desembarque do transporte público de ônibus.

5.1.1.20. B20 - Segurança

A noção de cercania, ou proximidade, deve ser na visão do morador. A resposta deve ser dada no que ele entende como proximidade da questão a ser tratada.

- **Policciamento regular:** questionar, na percepção do morador, a existência de policiamento regular (realizado pelas forças públicas de segurança) nas proximidades do domicílio;
- **Disposição de serviço/equipamento particular de segurança:** domicílio que dispõe de contratação de serviços particulares de monitoramento para o domicílio, possuem câmeras, alarmes, cercas eletrificadas ou outros dispositivos para segurança individual do domicílio;
- **Compartilhamento de serviços/equipamentos de segurança:** domicílio com serviços compartilhados de segurança, como guaritas com porteiros em condomínios, serviços privados de ronda na rua, câmeras de segurança compartilhadas etc.

5.1.2. Bloco C - Inventário de Bens, Serviços Domiciliares e Animais de Estimação

Este bloco tem por objetivo investigar informações sobre a posse de veículos, eletrodomésticos e aquisição de bens e serviços pelos domicílios.

5.1.2.1. C01 - Este domicílio possui AUTOMÓVEL (inclusive utilitários)?

Investigue se alguém no domicílio possui automóvel. Considere carros de passeios ou veículos utilitários para locomoção dos membros dos domicílios. Caso exista a posse de um veículo de uso profissional (para transporte de mercadoria ou passageiros), mas que também seja utilizado para locomoção dos membros do domicílio ou para passeio, considere-os. Caso o uso seja **exclusivamente profissional, não considere**.

- **Quantidade:** marque a quantidade de automóveis que as pessoas do domicílio possuem.

5.1.2.2. C02 - Este domicílio possui MOTOCICLETA?

Investigue se alguém no domicílio possui motocicleta. Considere motocicletas aquelas que possuem duas rodas e motor a combustão para locomoção dos membros dos domicílios. Não considere os triciclos. Caso exista a posse de motocicleta de uso profissional (moto táxi, transporte de mercadoria), mas que também seja utilizada para locomoção dos membros do domicílio ou para passeio, considere-os. Caso o uso seja **exclusivamente profissional, não considere**.

- **Informações de motocicletas:** marque a quantidade de motocicletas que as pessoas do domicílio possuem.

5.1.2.3. C03 - Este domicílio possui BICICLETAS?

Bicicletas são veículos dotado de duas rodas e movimentados por propulsão humana. Existem modelos que podem utilizar o auxílio de baterias elétricas para auxiliar a propulsão, os quais devem ser consideradas. Considere a posse dos itens, independentemente da frequência ou finalidade de utilização.

- **Quantidade:** marque a quantidade de bicicletas que as pessoas do domicílio possuem.

5.1.2.4. C04 - O domicílio ou alguém do domicílio possuía acesso à internet no último mês?

O objetivo é verificar se existia acesso à internet no domicílio por algum morador. Caso alguma pessoa acesse à internet pelo telefone celular, considere que o domicílio possui acesso.

- **Sim, próprio:** assinale essa opção quando o serviço de internet é particular e exclusivo do domicílio, sem que seja compartilhado com outras unidades domiciliares;
- **Sim, compartilhado com outro(s) domicílio(s):** marque essa opção quando um domicílio tem acesso à internet, sendo também compartilhado com outras unidades domiciliares. Por exemplo, uma unidade domiciliar faz a contratação do serviço de internet e compartilha a utilização com os vizinhos;
- **Não:** ninguém no domicílio possui nenhum tipo de acesso à internet.

5.1.2.4.1. C04.1 - Qual era o meio de acesso existente?

Questão de múltipla resposta. Um domicílio pode ter os dois tipos de acesso.

- **Acesso por banda larga fixa (ADSL, VDSL, cabo, fibra, satélite, Wi-Fi, Rádio etc.):** são conexões à internet banda larga, sem que tal internet seja móvel. São exemplos desse tipo de conexão aquelas oferecidas por

operadoras junto com TV a cabo, por cabos coaxiais, ou por fibra óptica. A recepção da internet pode ocorrer por sinal de rádio ou satélite;

- **Acesso por internet de celular (rede móvel 3G, 4G ou 5G):** a internet é acessada por transmissão de dados sem fio das operadoras de telefonia celular (como Vivo, Tim, Claro, Oi, Nextel etc.), por meio de redes de antenas espalhadas pelo país. O acesso pode ser realizado com celulares, tablets, mini modems ou qualquer dispositivo que tenha tecnologia necessária para se conectar às redes 3g ou 4g (que significam, respectivamente, terceira e quarta geração da tecnologia) e, futuramente, com a rede 5g.

5.1.2.5. C05 - Este domicílio possuía algum desses serviços no último mês?

- **TV por assinatura:** o conteúdo da televisão é pago, podendo ser na modalidade por assinatura ou pré-pago, para que seja visto exclusivamente através de um televisor. Paga-se um determinado valor para escolha de um pacote de canais de acordo com o valor pago. Exemplos: SKY, Claro/NET, Oi TV, entre outros. Caso ocorra a contratação de TV por assinatura somente na modalidade online, marque a opção de assinatura de serviços online;
- **Assinatura de revistas/jornais impressos:** quando algum morador do domicílio assina serviços de entrega de revistas ou jornais **impressos**. Caso exista assinaturas nas quais o consumo é realizado **exclusivamente** por meio digital, **não assinalar a questão**;
- **Assinatura de serviços online (filmes, músicas, notícias, cursos, esportes, livros, revistas etc.):** caso exista algum morador do domicílio que assine serviços online, como filmes e seriados (Netflix, Amazon Prime, HBO GO/MAX, Disney+, Apple TV, Telecine Play, Globo Play etc.), canais de televisão (Globo Play, Amazon Prime, UOL Play, Disney+, DirecTV GO etc.), músicas (como Spotify, Deezer, Tidal, Apple music, Amazon Music etc.), notícias (jornais como O Globo, Estado de São Paulo, Folha, Correio Braziliense etc.), esportes, revistas, livros (Kindle *unlimited*) etc.

5.1.2.6. C06 - Quantos eletrodomésticos este domicílio possui?

Esta questão visa a investigar a posse de alguns eletrodomésticos no domicílio. Essa questão é importante para a construção de indicadores de poder de compra, sendo fundamental a investigação de todos os itens.

- **Fogões:** considerar fogões de alvenaria, portáteis de uma boca, por indução, incluindo aqueles do tipo *cooktop*;
- **Forno microondas:** aparelho utilizado para a preparação ou para o aquecimento de alimentos;
- **Geladeira de uma porta:** considere geladeiras com apenas uma porta, sem uma parte independente para o congelamento de alimentos;
- **Geladeira de duas portas ou mais:** considere geladeiras que possuem uma porta com compartimento exclusivo para o congelamento de alimentos, e outra(s) porta(s) para o compartimento de refrigeração de alimentos;
- **Freezer:** aparelho utilizado exclusivamente para o congelamento de alimentos;
- **Máquina de lavar roupas:** aparelho que desenvolve, de forma automática, todas as etapas da lavagem de roupas: entrada de água, agitação, enxágue e centrifugação. Caso também exista a opção de secagem, utilize a próxima opção;
- **Máquina de lavar e secar roupas:** características apresentadas anteriormente com a opção adicional de secagem das roupas;
- **Secadora de roupas:** aparelho independente da máquina de lavar roupas, com função exclusiva de secagem;
- **Máquinas de lavar louça:** aparelho destinado a lavagem de louças e utensílios de cozinha, também conhecido como lava-louça;
- **Televisor (tubo):** aparelhos mais volumosos e pesados, anteriores aos aparelhos de tela fina, com tubo de raios catódicos (CRT), sem conversor digital embarcado;
- **Televisor tela fina/plana:** são televisores de Plasma, LCD, LED, OLED ou QLED. São modelos que substituíram os antigos televisores tubos (CRT), preparados para receber sinais digitais de televisão;
- **DVD/Blu-ray:** aparelho capaz de ler DVD (Disco Digital de Vídeo ou Disco Digital Versátil) ou, além disso, capaz de ler discos no formato Blu-Ray, tecnologia que substituiu o DVD, com maior capacidade de armazenamento, incluindo conteúdos em alta definição. Considere aparelhos que fazem tal leitura em computadores ou videogames;
- **Microcomputadores/Desktop:** considere apenas os aparelhos de mesa, compostos de monitor, gabinete (também conhecido como CPU), mouse e teclado. São os computadores que estão sempre fixos em um local, não sendo de utilização portátil;
- **Notebook/Laptop:** aparelhos que podem ser transportados facilmente, leves e portáteis, com baterias para utilização sem fonte de alimentação de energia. Podem ter várias dimensões, sem deixar de ter a portabilidade como característica. Não considere os Tablets nessa questão, mesmo que estejam acompanhados de teclado físico e/ou mouse;

- **Telefone fixo:** considere pessoas que têm o aparelho de telefone fixo juntamente com a assinatura desse tipo de serviço por uma operadora de telefonia;
- **Ar-condicionado:** aparelhos que fazem o condicionamento do ar, no que diz respeito à temperatura, umidade, limpeza e movimento. Considere aparelhos de janela, split ou portáteis;
- **Circuladores/ventiladores de ar:** aparelhos utilizados para produzir vento ou fazer o ar circular. Podem ser de vários tipos e tamanhos;
- **Placas de aquecedor solar:** equipamento utilizado para o aquecimento da água consumida na utilização doméstica do domicílio, que utiliza a captação de energia térmica da radiação solar.

5.1.2.7. C07 - Este domicílio contratou empregado(a) doméstico(a) mensalista no último mês? (não morador do domicílio)

Empregado que presta serviço doméstico regularmente para um ou mais moradores do domicílio, com remuneração mensal.

- **Quantidade de mensalistas, que não moram no domicílio:** anote a quantidade de empregados domésticos mensalistas, que não moram no domicílio. Por exemplo, se um empregado doméstico mensalista passa cinco dias da semana trabalhando em um domicílio, dormindo no local, mas aos finais de semana e nas férias reside em um outro domicílio, assinale a quantidade nesta questão.

5.1.2.8. C08 - Este domicílio contratou empregado(a) doméstico(a) diarista no último mês?

Empregado que presta serviço doméstico para um ou mais moradores do domicílio, com remuneração por dia trabalhado, correspondente a uma quantidade fixa de horas.

- **Quantidade de empregados diaristas:** anote a quantidade de empregados domésticos diaristas que prestaram serviço no domicílio;
- **Com qual frequência mensal?:** anote a frequência com a qual foi contratado o serviço:
 - **Uma vez por mês:** para quem contratou o serviço apenas uma vez no mês;
 - **Dois vezes por mês:** para quem contratou o serviço duas vezes no mês. Por exemplo, a cada 15 dias, em semanas alternadas no mês etc.
 - **Três vezes por mês:** para quem contratou o serviço três vezes no mês
 - **Quatro vezes por mês:** para quem contratou o serviço quatro vezes no mês. Por exemplo, semanalmente.
 - **Cinco vezes ou mais por mês:** para quem contratou o serviço cinco ou mais vezes no mês. Por exemplo, semanalmente e mais de uma vez por semana em alguma semana do mês.

5.1.2.9. C09 - Qual é o local de compra predominantes do domicílio para:

Esta questão visa a investigar os locais de compra predominantes dos itens abaixo, que são de consumo comum dos moradores do domicílio. O local seria a Região Administrativa, o município do entorno do DF ou se a compra foi realizada pela internet. Caso o morador indique fazer as compras em mais de um local, peça para que ele informe aquele que ele considera o principal ou que ele gasta a maior parte dos recursos.

- **Alimentação/higiene/limpeza (último mês):** considere as compras de consumo comum aos moradores do domicílio, como feitas em mercados, mercearias, supermercados e hipermercados, além de padarias e feiras populares, online ou presencialmente. Como alimentação, considera-se: cereais, legumes, verduras, massas, carnes, peixes, laticínios, temperos etc. Como higiene, considera-se: pasta dental, escova dental, sabonete, xampu, fio dental, papel higiênico etc. Como limpeza, considera-se: desinfetante, detergente, esponjas, sabão etc. São compras mais recorrentes para abastecimento do domicílio, considerando-se o último mês;
- **Eletrodomésticos (últimos 12 meses):** considere os aparelhos usados para facilitar várias tarefas domésticas, tais como cozinhar e conservar os alimentos, limpar a casa, tratar da roupa e como formas de entretenimento. Considere as compras realizadas nos últimos 12 meses;
- **Materiais de construção/manutenção (últimos 12 meses):** considere qualquer insumo que seja adquirido com o objetivo de realizar alguma obra no domicílio, seja ela uma obra de construção, reforma ou uma simples manutenção. Exemplos: azulejos, cimento, materiais elétricos, materiais hidráulicos, ferramentas etc. Considere as compras realizadas nos últimos 12 meses;
- **Serviços em geral (últimos 12 meses, exceto limpeza doméstica):** considere qualquer serviço no domicílio que necessite da contratação de pessoa física ou jurídica para a sua realização, exceto limpeza doméstica especificadas na questão C08. Exemplos: bombeiro hidráulico, eletricista, pintor, arquiteto etc.

5.1.2.10. C10 – Em seu domicílio, há algum animal de estimação?

O objetivo desta questão é verificar a existência de animais de estimação no domicílio, cuja tutoria seja de algum dos moradores. São investigados todos os tipos de animal de estimação: cachorro, gato, aves, peixes, coelho, hamster, chinchila, répteis, invertebrados (tarântula) etc.

Não considere animais presentes no domicílio no momento da entrevista que sejam de tutoria de não morador. Por exemplo, os animais de não morador sob cuidados de morador do domicílio, aqueles para adestramento, aqueles sendo criados para atividade comercial ou sendo abrigados temporariamente para adoção não devem ser considerados.

A quantidade de animais deve ser detalhada conforme as opções a seguir:

- **Gatos:** anotar a quantidade existente da espécie;
- **Cachorros:** anotar a quantidade existente da espécie;
- **Aves:** anotar a quantidade existente da espécie;
- **Peixes:** anotar a quantidade existente da espécie;
- **Outros:** anotar a quantidade dos animais das demais espécies não listadas anteriormente.

5.1.3. Bloco D - Segurança Alimentar e Nutricional

As questões a seguir procuram investigar a segurança alimentar e nutricional das pessoas, para que seja possível construir a Escala Brasileira de Insegurança Alimentar (EBIA).

A EBIA é uma escala psicométrica que avalia de maneira direta uma das dimensões da segurança alimentar e nutricional em uma população, por meio da percepção e experiência com a fome. Trata-se de um indicador originário do indicador Cornell, desenvolvido pela Universidade de Cornell, dos Estados Unidos. A EBIA mede diretamente a percepção e vivência de insegurança alimentar e fome no nível domiciliar, captando a dificuldade de acesso familiar aos alimentos.

As respostas devem ser fornecidas pelo responsável pelo domicílio, sempre levando em consideração sua percepção quanto à pergunta.

5.1.3.1. D01 - Nos últimos três meses, os moradores deste domicílio tiveram a preocupação de que os alimentos acabassem antes de poderem comprar ou receber mais comida?

Busca verificar se os moradores do domicílio tiveram preocupação de que os alimentos que possuíam não durassem até a próxima compra ou recebimento de mais alimentos, impactando a alimentação habitual.

5.1.3.2. D02 - Nos últimos três meses, os alimentos acabaram antes que os moradores deste domicílio tivessem dinheiro para comprar mais comida

Busca verificar se houve algum momento em que os moradores do domicílio não tiveram dinheiro para repor os alimentos consumidos habitualmente. A avaliação desse quesito não deve considerar a existência de alimentos secundários que não constituam a alimentação habitual dos moradores do domicílio (como sal, açúcar, manteiga etc.).

5.1.3.3. D03 - Nos últimos três meses, os moradores deste domicílio ficaram sem dinheiro para ter uma alimentação saudável e variada?

Alimentação variada é aquela que tem vários tipos de alimento, independentemente da qualidade ou de suas restrições de consumo por questões de saúde.

Já a alimentação saudável leva em consideração a qualidade dos alimentos, sendo aquela que, no entendimento da pessoa, não vai prejudicar sua saúde.

Essa interpretação deve ser realizada pelo respondente, uma vez que diferentes pessoas podem apresentar diferentes entendimentos do que é uma alimentação variada e saudável.

5.1.3.4. D04 - Nos últimos três meses, os moradores deste domicílio comeram apenas alguns alimentos que ainda tinham por que o dinheiro acabou?

Verificar se houve diminuição na quantidade e/ou variedade habitualmente consumida, porque não havia dinheiro para comprar comida.

AS QUESTÕES A SEGUIR SÃO APENAS PARA QUEM RESPONDEU PELO MENOS UMA DAS QUESTÕES D01, D02, D03 E D04 IGUAL A 1 - SIM E NO DOMICÍLIO EXISTAM PESSOAS DE 18 ANOS OU MAIS NO DOMICÍLIO

5.1.3.5. D05 - Nos últimos três meses, algum morador de 18 anos ou mais de idade deixou de fazer alguma refeição porque não havia dinheiro para comprar comida?

Verificar se houve algum caso de morador de 18 anos ou mais que comeu menos do que gostaria porque não havia dinheiro para comprar comida. Por exemplo, pulou alguma refeição do dia porque não havia comida suficiente para todas as refeições que desejava fazer, devido à falta de dinheiro.

5.1.3.6. D06 - Nos últimos três meses, algum morador de 18 anos ou mais de idade, alguma vez comeu menos do que achou que devia porque não havia dinheiro para comprar comida?

Verificar se, por falta de dinheiro, alguma pessoa de 18 anos ou mais diminuiu ou racionou a quantidade de alimento em alguma refeição.

5.1.3.7. D07 - Nos últimos três meses, algum morador de 18 anos ou mais de idade, alguma vez sentiu fome, mas não comeu porque não havia dinheiro para comprar comida?

A fome pode ser interpretada de duas maneiras:

- Sensação fisiológica que faz com que a pessoa tenha apetite e vontade de comer. Está relacionado ao instinto das pessoas em buscar comida para preservação da vida;
- Incapacidade ou incerteza de se obter alimento, seja em quantidade ou qualidade suficiente, utilizando meios socialmente aceitos para tal. É uma insegurança alimentar relacionada à escassez de alimentos, falta de acesso aos alimentos, desnutrição ou pobreza. Está relacionado, ainda, pelo medo ou receio de vir a ter fome.

O sentido investigado nesta questão se refere à segunda maneira. Assim, procura-se verificar a ocorrência da sensação de fome, mas sem que a refeição fosse realizada por falta de dinheiro, em algum morador com 18 anos ou mais de idade.

5.1.3.8. D08 - Nos últimos três meses, algum morador de 18 anos ou mais de idade, alguma vez, fez apenas uma refeição ao dia ou ficou um dia inteiro sem comer porque não havia dinheiro para comprar comida?

Verificar se, por falta de dinheiro, foi realizada apenas uma refeição ou até mesmo nenhuma refeição ao dia, por algum morador com 18 anos ou mais.

5.1.3.9. D09 - Nos últimos três meses, algum morador com menos de 18 anos de idade, alguma vez, deixou de ter uma alimentação saudável e variada porque não havia dinheiro para comprar comida?

Verificar se, por falta de dinheiro, algum morador deixou de ter uma alimentação saudável e variada, conforme as definições fornecidas anteriormente.

AS QUESTÕES A SEGUIR DEVEM SER APLICADAS APENAS SE NO DOMICÍLIO EXISTIR ALGUM MORADOR ENTRE 0 e 17 ANOS, COM RESPOSTA 1 – SIM EM PELO MENOS UMA DAS QUESTÕES D01, D02, D03 E D04

5.1.3.10. D10 - Nos últimos três meses, algum morador com menos de 18 anos de idade, alguma vez, não comeu quantidade suficiente de comida porque não havia dinheiro para comprar comida?

Verificar se, por falta de dinheiro, alguma pessoa com menos de 18 anos comeu uma quantidade insuficiente de comida.

5.1.3.11. D11 - Nos últimos três meses, alguma vez, foi diminuída a quantidade de alimentos das refeições de algum morador com menos de 18 anos de idade, porque não havia dinheiro para comprar comida?

Verificar se, por falta de dinheiro, alguma pessoa com menos de 18 anos diminuiu ou racionou a quantidade de alimento das refeições.

5.1.3.12. D12 - Nos últimos três meses, alguma vez, algum morador com menos de 18 anos de idade, deixou de fazer alguma refeição, porque não havia dinheiro para comprar comida?

Verificar se, por falta de dinheiro, alguma refeição do dia foi pulada por algum morador com menos de 18 anos.

5.1.3.13. D13 - Nos últimos três meses, alguma vez, algum morador com menos de 18 anos de idade, sentiu fome, mas não comeu porque não havia dinheiro para comprar comida?

A fome pode ser interpretada de duas maneiras:

- Sensação fisiológica que faz com que a pessoa tenha apetite e vontade de comer. Está relacionado ao instinto das pessoas em buscar comida para preservação da vida;
- Incapacidade ou incerteza de se obter alimento, seja em quantidade ou qualidade suficiente, utilizando meios socialmente aceitos para tal. É uma insegurança alimentar relacionada à escassez de alimentos, falta de acesso aos alimentos, desnutrição ou pobreza. Está relacionado, ainda, pelo medo ou receio de vir a ter fome.

O sentido investigado nesta questão se refere à segunda maneira. Assim, procura-se verificar a ocorrência da sensação de fome, sem que fosse realizada a refeição por falta de dinheiro, em algum morador com menos de 18 anos de idade.

5.1.3.14. D14- Nos últimos três meses, alguma vez, algum morador com menos de 18 anos de idade, fez apenas uma refeição ao dia ou ficou sem comer por um dia inteiro porque não havia dinheiro para comprar comida?

Verificar se, por falta de dinheiro, foi realizada apenas uma refeição ou até mesmo nenhuma refeição ao dia, por algum morador com menos de 18 anos.

5.2. Moradores

MORADOR

É a pessoa que, na data da entrevista, tem o domicílio particular como local de residência habitual. Também é considerada como moradora no domicílio a pessoa:

- Presente na data da entrevista e que não tenha outro local de residência habitual;
- Ausente, que tenha o domicílio como local de residência habitual e, na data de entrevista, estava afastada temporariamente, por um período não superior a 12 meses, em decorrência de:
 - Viagem a passeio, negócio, serviço ou outro motivo;
 - Permanência no local de trabalho por conveniência ou devido à natureza de suas tarefas;
 - Internação em colégio, hospedagem em pensionato ou outro local semelhante, estadia em domicílio de parentes ou partilhada com amigos, somente por motivo de estudos;
 - Internação em hospital, sanatório ou estabelecimento similar; detenção sem sentença definitiva; ou
 - Embarque de marítimos.

5.2.1. Bloco E - Características Gerais e de Migração dos Moradores

Este bloco tem por objetivo captar as informações gerais dos moradores, como idade, sexo, identidade de gênero, orientação sexual, raça/cor da pele, deficiência e migração. O correto preenchimento das questões iniciais é fundamental para o fluxo do restante do questionário. Tenha bastante atenção nesse momento inicial de listagem e informações básicas dos moradores.

5.2.1.1. E01 - Informações do morador

Pergunte o primeiro nome de cada morador, para que você possa ter facilidade na hora de investigar as características de cada um deles. Caso duas pessoas no domicílio tenham o mesmo nome, pergunte os demais nomes, de modo que você possa diferenciar cada um deles no decorrer da entrevista. Alternativamente, o morador poderá fornecer o nome que desejar, desde que seja possível diferenciar as pessoas dentro do domicílio. O objetivo dessa questão é apenas identificar cada respondente dentro do domicílio.

5.2.1.2. E02 – Qual a data de nascimento de (Nome do(a) morador(a))?

Investigue sempre a data de nascimento completa do morador. Essa informação é fundamental para que se possa determinar a quantidade de pessoas em cada faixa etária de maneira precisa. Além disso, ela é extremamente importante para o fluxo do questionário, uma vez que ela serve para direcionar os moradores para determinadas questões. Um erro cometido nessa etapa pode comprometer todo o questionário do domicílio.

Caso o entrevistado não lembre a data de nascimento completa (dia, mês e ano) de maneira exata, verifique se, ao menos, o morador consegue fornecer o mês ou o ano de nascimento da pessoa.

Por fim, caso o morador não saiba informar nem o mês e nem o ano de nascimento da pessoa, investigue a idade presumida.

Caso o entrevistado não saiba fornecer nem mesmo a idade presumida do morador, agende um retorno para coletar as informações do morador em questão. **Não atribua valor de idade de maneira arbitrária.**

5.2.1.3. E03 - (Nome do(a) morador(a)) possui CNH (Carteira Nacional de Habilitação)?

Aplicada para pessoas com 18 anos ou mais de idade, investigue se a pessoa entrevistada possui Carteira Nacional de Habilitação (CNH). A CNH é emitida pelo Detran (Departamento de Trânsito), pode ter cinco categorias (A, B, C, D e E) e requer exames para a emissão do documento. As carteiras de habilitação podem ter diferentes validades, dependendo da idade dos condutores, além de poderem ser suspensas ou cassadas pela autoridade de trânsito. Investigue apenas se a pessoa possui carteira de habilitação, independente da validade, tipo ou situação.

5.2.1.4. E04 - Qual o sexo de nascimento (Nome do(a) morador(a))?

Investigue o sexo de nascimento ou biológico da pessoa (sexo atribuído ao nascer), marcando as opções “Masculino” ou “Feminino”.

Apesar de existirem situações de intersexualidade, que são variação nas características genéticas e/ou somáticas da pessoa, fazendo com que sua anatomia reprodutiva e sexual não se ajuste às definições típicas do feminino ou do masculino, tal situação não será investigada na pesquisa.

As pessoas intersexo podem nascer com características sexuais de ambos os sexos, ou com ausência de algum atributo biológico necessário à típica categorização binária de masculino ou feminino. Caso isso ocorra, marque uma das alternativas o relate o ocorrido nas observações, no final do questionário.

5.2.1.4.1. E04.1 – Com qual gênero (Nome do(a) morador(a)) se identifica atualmente?

Essa questão visa a identificar a **identidade de gênero** dos moradores e deve ser aplicada somente para os moradores com **18 anos ou mais**.

Trata-se de uma questão complexa, com vários termos e conceitos que precisam ser dominados pelo agente de coleta, observando-se **a privacidade e a predisposição do entrevistado em fornecer essa informação**.

A biologia não define, por si só, os papéis e os significados atribuídos ao masculino e ao feminino em uma dada sociedade. A sexualidade humana é formada pela combinação de fatores biológicos, psicológicos e sociais e composta, basicamente, por três elementos: **sexo biológico**, **identidade de gênero** e **orientação sexual**, que são conceitos diferentes e não devem ser confundidos.

O **sexo biológico** é o conjunto de informações cromossômicas, órgãos genitais, capacidades reprodutivas e características fisiológicas secundárias que distinguem machos, fêmeas e intersexuais. Essa informação deve ser levantada na questão anterior, E04. Além disso, é importante considerar a possibilidade de que pessoas sejam intersexo, ou seja, possuam, simultaneamente, características biológicas (gônadas; produção e absorção hormonal; cromossomos; órgãos externos e internos etc.) que a sociedade designa como "femininos" e "masculinos". Relembre da explicação do tópico 5.2.1.4.

O **conceito de gênero** foi criado para distinguir a dimensão biológica da dimensão social, a partir da compreensão que uma pessoa tem de sua identidade; está relacionado a como ela se percebe diante da sociedade quanto ao seu gênero: masculino, feminino ou ambos. Com isso, tem-se o conceito de **identidade de gênero**.

Essa compreensão é incorporada à forma como ela se apresenta socialmente (nome, vestimentas, comportamento), independentemente do sexo biológico que ostente. Assim, homens e mulheres são produtos da realidade social e não decorrência direta da anatomia de seus corpos.

Algumas observações importantes:

- A pergunta sobre identidade de gênero é referente a identificação no momento da pesquisa, pois se entende que ela pode ter tido uma identificação diferente no passado;
- A pergunta é de resposta aberta, devendo ser marcado ou transcrito o que for informado pela pessoa;
- O agente de coleta deve informar que o entrevistado pode optar por não responder a essa questão. Lembre o entrevistado que o sigilo é resguardado para todas as questões da PDAD e todos os protocolos de confidencialidade são observados;
- Caso o entrevistado queira respondê-la, haverá uma série de respostas já pré-codificadas em lista que facilitará para o agente de coleta:
 - O agente de coleta **não deverá ler as opções ao** entrevistado. Existirão campos pré-codificados, os quais deverão ser selecionados caso o entrevistado forneça uma resposta compatível;
 - Caso o entrevistado fale qualquer outro termo, o agente de coleta deverá selecionar a opção "outros" e anotar a resposta conforme o que foi dito pelos entrevistados. Deve-se prestar especial atenção para evitar erros de grafia.
- É possível que a resposta seja de que ainda não conseguiu definir uma identidade de gênero para si. Nesse caso, a resposta deve ser informada no campo aberto;
- A opção "Não sabe" é para o caso de a pessoa não saber informar a resposta por desconhecer a identidade de gênero quando, por exemplo, estiver respondendo por outra pessoa;
- Auxilie o entrevistado caso ele tenha alguma dúvida com relação a algum conceito, se for solicitado (use as informações abaixo);
- Caso ele não se sinta confortável em fornecer a informação, anote a opção correspondente à recusa.

Dentro da identidade de gênero, tem-se os seguintes exemplos. Como a resposta é aberta, essas definições não devem ser mencionadas como opções pelos agentes de coleta. Podem ser usados caso o entrevistado mostre ter dúvidas.

- **Cisgêneras:** pessoas que desenvolvem uma identificação de gênero de acordo com o que a sociedade as designou (e não necessariamente de acordo com o sexo biológico). É importante identificar as possibilidades cisgêneras como:
 - Homem cis;
 - Mulher cis.
- **Transgêneras:** pessoas que não se identificam com o gênero que a sociedade lhes atribuiu. É importante ressaltar, porém, que não é obrigatório e nem todas/os as/os transgêneros desejam se submeter a intervenções médicas e cirúrgicas, não havendo nenhum tipo de condição específica ou forma corporal exigida para o reconhecimento dessa identidade a não ser a autodeclaração. É importante identificar as possibilidades transgêneras como:
 - **Mulher trans:** pessoa que foi designada homem pela sociedade e que desenvolve identificação de gênero como mulher;
 - **Homem trans:** pessoa designada mulher pela sociedade e que desenvolve identificação de gênero enquanto homem.

- **Travestis:** conceito ligado à identidade de gênero latino-americana, de origem fortemente ligada às culturas tradicionais africanas. São pessoas que foram designadas como homens pela sociedade, mas que estão inscritas sobre o gênero feminino, podendo se identificar enquanto mulheres ou como pessoas desvinculadas do binarismo de gênero (homem ou mulher). Nunca se identificam ou devem ser tratadas como homens ou como inscritas sob o gênero masculino. As travestis não possuem necessariamente desconforto com o sexo biológico de nascimento, nem com a ambiguidade de traços corporais femininos e masculinos, assumindo papel de gênero diferente daquele imposto pela sociedade
- **Não-binária:** pessoa que pode ter sido designada como homem ou como mulher pela sociedade e que se desenvolve com uma identificação de gênero desvinculada do binarismo de gênero. Não se identificam, portanto, nem como homens, nem como mulheres.

Lembrete: Alguns conceitos não se relacionam à identidade de gênero:

- *Drag queen, drag king, transformista, crossdresser* não são identidades de gênero, mas práticas culturais ou momentâneas. Podem ser entendidas como expressões de gênero. Pessoas cis e trans podem desenvolver essas práticas.
 - *Crossdresser:* são pessoas que usam vestimentas ou adereços que, por convenção, são atribuídos a gênero diverso do seu;
 - *Drag Queen* ou Transformista: homem que se veste com roupas femininas extravagantes para a apresentação em shows e eventos, de forma artística, caricata, performática e/ou profissional;
 - *Drag King:* mulher que se veste com roupas masculinas com objetivos artísticos, performáticos e/ou profissionais

5.2.1.4.2. E04.2 – Qual é a orientação sexual de (Nome do(a) morador(a))?

Já a **orientação sexual** se refere à capacidade de cada pessoa ter profunda atração emocional, afetiva ou sexual por indivíduos de gênero diferente, do mesmo gênero ou de mais de um gênero. Da mesma forma que a pergunta sobre identidade de gênero, a pergunta sobre orientação sexual:

- Deverá ser feita apenas para maiores de 18 anos;
- O agente de coleta deve informar que o entrevistado pode optar por não responder a essa questão;
- A pergunta é de resposta aberta, devendo ser marcado ou transcrito o que for informado pela pessoa. Haverá uma série de respostas já pré-codificadas em lista que facilitará para o agente de coleta:
 - O agente de coleta não deverá ler as opções ao entrevistado. Existirão campos pré-codificados, os quais deverão ser selecionados caso o entrevistado forneça uma resposta compatível;
 - Caso o entrevistado fale qualquer outro termo, o agente de coleta deverá selecionar a opção “outros” e anotar a resposta conforme o que foi dito pelos entrevistados. Deve-se prestar especial atenção para evitar erros de grafia;
- Auxilie o entrevistado caso ele tenha alguma dúvida com relação a algum conceito se for solicitado (use as informações abaixo);
- Caso ele não se sinta confortável em fornecer a informação, anote a opção correspondente à recusa;
- É possível que a resposta seja de que ainda não conseguiu definir uma orientação sexual para si. Nesse caso, a resposta deve ser informada no campo aberto;
- A opção “Não sabe” é para o caso de a pessoa não saber informar a resposta por desconhecer a orientação sexual quando, por exemplo, estiver respondendo por outra pessoa.

Alguns exemplos de orientações sexuais estão abaixo. Como a resposta é aberta, essas definições não devem ser mencionadas como opções pelos agentes de coleta. Podem ser usados caso o entrevistado mostre ter dúvidas.

- **Homossexualidade:** atração afetiva ou sexual por pessoa do mesmo sexo/gênero;
- **Heterossexualidade:** atração afetiva ou sexual por pessoa de sexo/gênero diferente;
- **Bissexualidade:** atração afetiva ou sexual por pessoas dos dois sexos/gêneros;
- **Assexualidade:** ausência de atração sexual por pessoas de ambos os sexos/gêneros;
- **Pansexualidade:** que expressa ou envolve a sexualidade em muitas formas diferentes, com todos os tipos de sexos/gêneros e orientações sexuais.

5.2.1.5. E05 - Qual a condição de (Nome do(a) morador(a)) no domicílio?

Cada pessoa do domicílio deverá ser classificada de acordo com o grau de parentesco com o responsável pelo domicílio. O responsável deverá sempre ser a primeira pessoa a ser informada. Depois de levantar todas as pessoas residentes no domicílio, procure conferir se todas as pessoas foram realmente listadas, e que não está faltando ninguém.

- **Responsável (Pessoa de Referência):** é a pessoa de referência reconhecida como tal pelos demais integrantes. No caso de haver mais de uma, é aquela, dentre as pessoas responsáveis, escolhida para iniciar a lista de moradores no domicílio;
- **Cônjuge ou companheiro(a) de sexo diferente:** pessoa (homem ou mulher) que vive conjugalmente com a pessoa responsável pelo domicílio, sendo de sexo diferente, existindo ou não vínculo matrimonial;
- **Cônjuge ou companheiro(a) do mesmo sexo:** pessoa (homem ou mulher) que vive conjugalmente com a pessoa responsável pelo domicílio, sendo ambas de mesmo sexo, existindo ou não vínculo matrimonial;
- **Filho(a) do responsável e do cônjuge:** pessoa que em relação ao responsável pelo domicílio e do cônjuge, seja consanguíneo(a), adotivo (a) ou de criação;
- **Filho(a) somente do responsável:** pessoa que seja filho(a) somente da pessoa responsável pelo domicílio, da qual seja consanguíneo(a), adotivo (a) ou de criação;
- **Filho(a) somente do cônjuge:** pessoa que seja filho(a) somente do cônjuge, do qual seja consanguíneo(a), adotivo (a) ou de criação;
- **Genro ou nora:** pessoa que seja genro ou a nora do responsável pelo domicílio;
- **Pai, mãe, padrasto ou madrasta:** pessoa que seja pai ou a mãe, padrasto ou madrasta do responsável pelo domicílio;
- **Sogro(a):** pessoa que seja sogro(a) do responsável pelo domicílio;
- **Neto(a):** pessoa que seja neto(a) do responsável pelo domicílio;
- **Bisneto(a):** pessoa que seja bisneto(a) do responsável pelo domicílio;
- **Irmão ou irmã:** pessoa que seja irmão ou irmã consanguíneo(a), adotivo (a) ou de criação do responsável pelo domicílio;
- **Avô ou avó:** pessoa que seja avô ou avó do responsável pelo domicílio;
- **Outro parente:** pessoa que seja bisavô(ó), cunhado(a), tio(a), sobrinho(a), primo(a) ou outro parente do responsável pelo domicílio não lista anteriormente;
- **Agregado(a):** não parente que não compartilha despesas. Para a pessoa residente em domicílio particular que, sem ser parente da pessoa responsável pelo domicílio, empregado doméstico ou parente do empregado doméstico, não pagava hospedagem nem contribuía para as despesas de alimentação e moradia do domicílio;
- **Convivente:** não parente que compartilha despesas. Para a pessoa residente em domicílio particular que, sem ser parente da pessoa responsável pelo domicílio, dividia as despesas de alimentação e/ou moradia;
- **Pensionista:** para a pessoa residente em domicílio particular que, sem ser parente da pessoa responsável pelo domicílio, pagava hospedagem;
- **Empregado(a) doméstico(a):** para a pessoa residente em domicílio particular que prestava serviços domésticos remunerados a um ou mais moradores do domicílio;
- **Parente do(a) empregado(a) doméstico(a):** para a pessoa residente em domicílio particular que era parente do(a) empregado(a) doméstico(a) e que não prestava serviços domésticos remunerados a moradores do domicílio.

5.2.1.5.1. E05.1 A responsabilidade pelo domicílio é compartilhada com mais algum morador do domicílio?

A questão procurar verificar domicílios que possuem a responsabilidade compartilhada por mais de uma pessoa. Por exemplo, um casal pode dividir as responsabilidades do domicílio entre si. Se este for o caso, o morador que não foi listado por primeiro para o preenchimento do questionário (e, portanto, não era o responsável pelo domicílio na questão E04) deve ser informado nessa questão. Caso exista mais de duas pessoas compartilhando a responsabilidade do domicílio, liste apenas a próxima pessoa indicada pelos moradores. A responsabilidade do domicílio, mesmo compartilhada, é considerada apenas para moradores de 14 anos ou mais.

5.2.1.6. E06 - Qual a cor da pele ou raça de (Nome do(a) morador(a))?

Consideram-se cinco categorias para **a pessoa se classificar** quanto à característica cor ou raça:

- **Branca:** pessoas que se declaram brancas;
- **Preta:** pessoas que se declaram pretas;
- **Amarela:** pessoas que se declaram de cor amarela, compreendendo-se nesta categoria aquelas de origem oriental (japonesa, chinesa, coreana etc.);

- **Parda:** pessoas que se declaram pardas (mulata, cabocla, cafuza, mameluca ou mestiça de preto com pessoas de outra raça ou cor);
- **Indígena:** para pessoas que se declaram indígenas ou índias. Tal classificação se aplica tanto para pessoas que vivem em terras indígenas ou fora delas.

5.2.1.7. E07 - Qual o estado civil de (Nome do(a) morador(a))?

Essa questão é investigada para as pessoas com 14 anos ou mais de idade. Apesar de, a partir de 2019, o casamento civil ser proibido para menores de 16 anos, tal possibilidade ainda se fazia presente antes dessa data, mesmo sendo sua ocasião muitas vezes rara. Sempre que alguém informar essa resposta para alguém entre 14 e 17 anos, verifique se a informação está realmente correta antes de marcá-la.

- **Solteiro:** pessoa que informa ter o estado civil de solteira;
- **Casado:** pessoa que informa ter o estado civil de casada. Apesar de a união estável não estar definida como um estado civil, considere as pessoas nessa condição como casadas caso ela assim se considere;
- **Desquitado ou separado judicialmente:** pessoa que informa ter o estado civil de desquitada ou separada judicialmente, homologado por decisão judicial.
- **Divorciado:** pessoa que informa ter o estado civil de divorciada, homologado por decisão judicial.
- **Viúvo:** pessoa que informa ter o estado civil viúvo.

5.2.1.8. E08 - (Nome do(a) morador(a)) mora/reside em companhia de cônjuge/companheiro?

Pessoas que informaram ter um cônjuge no domicílio, obrigatoriamente vivem com cônjuge ou companheiro. A opção sim deve ser a única possível para esse caso, tanto para a pessoa que está na posição de responsável quanto para a pessoa que está na posição de cônjuge. Pessoas que moram sozinhas, nunca deverão ter marcação sim.

- **Sim:** para as pessoas que responderem sim, informar a pessoa em questão. Atente-se para que a resposta esteja de acordo com a posição no domicílio de uma pessoa. Por exemplo, uma marcação possível para cônjuge ou companheiro de uma pessoa filha do responsável pelo domicílio é uma pessoa marcada como genro ou nora. Além disso, uma pessoa somente poderá ser cônjuge/companheira de uma única pessoa dentro do domicílio, e a correspondência entre elas deve ser recíproca;
- **Não, mas já viveu antes:** marque essa opção para pessoas que informam não morar com um companheiro ou cônjuge no domicílio, mas já o fizeram anteriormente, seja no domicílio ou em qualquer outra localidade;
- **Não, nunca viveu:** considere pessoas que nunca tiveram a experiência de viver com cônjuge ou companheiro, em qualquer localidade.

DEFICIÊNCIA

As questões de deficiência procuram captar o quanto cada um dos quesitos investigados compromete o desenvolvimento de capacidades humanas. Como cada deficiência pode atingir as pessoas com diferentes intensidades, é importante conseguir distinguir isso na pesquisa. É importante também que cada situação seja avaliada com os aparelhos disponíveis para correção/mitigação da deficiência.

Acompanhando o entendimento da Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência, considera-se que uma pessoa com deficiência é: *“aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas”*⁴.

Seguindo recomendações internacionais, essa pergunta é direcionada apenas para pessoas com mais de dois anos de idade.

⁴ Art. 2º da Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência, LEI Nº 13.146/ 2015.

5.2.1.9. E09 - (Nome do(a) morador(a)) tem dificuldade permanente de enxergar, mesmo usando óculos ou lentes de contato?

Peça para que o entrevistado sempre avalie a situação considerando a utilização de óculos ou lentes corretivas. Por exemplo, se uma pessoa não consegue enxergar nada sem os óculos, mas, ao utilizá-los, ela consegue ver perfeitamente, então marque a opção de que “não tem dificuldade”. Alternativamente, se com a utilização dos óculos a pessoa relata ainda ter alguma dificuldade, marque a opção correspondente.

- **Tem, não consegue de modo algum:** mesmo com a utilização de óculos ou lente corretivas a pessoa não consegue enxergar de modo algum.
- **Tem muita dificuldade:** mesmo com a utilização de óculos ou lente corretivas a pessoa ainda tem muita dificuldade para enxergar;
- **Tem alguma dificuldade:** mesmo com a utilização de óculos ou lente corretivas a pessoa ainda tem alguma dificuldade para enxergar.
- **Não tem dificuldade:** a pessoa não possui nenhuma dificuldade para enxergar, seja com óculos ou sem óculos.

5.2.1.10. E10 - (Nome do(a) morador(a)) tem dificuldade permanente de ouvir, mesmo usando aparelhos auditivos

Peça para que o entrevistado sempre avalie a situação considerando a utilização de aparelhos que auxiliem a audição. Por exemplo, se uma pessoa não consegue ouvir nada sem os aparelhos, mas, ao utilizá-los, ela consegue ouvir perfeitamente, então marque a opção de que “não tem dificuldade”. Alternativamente, se com a utilização dos aparelhos a pessoa relata ainda ter alguma dificuldade, marque a opção correspondente.

- **Tem, não consegue de modo algum:** mesmo com a utilização de aparelhos auditivos a pessoa não consegue ouvir de modo algum.
- **Tem muita dificuldade:** mesmo com a utilização de aparelhos auditivos a pessoa ainda tem muita dificuldade para ouvir;
- **Tem alguma dificuldade:** mesmo com a utilização de aparelhos auditivos a pessoa ainda tem alguma dificuldade para ouvir.
- **Não tem dificuldade:** a pessoa não possui nenhuma dificuldade para ouvir, seja com ou sem aparelhos auditivos.

5.2.1.11. E11 - (Nome do(a) morador(a)) tem dificuldade permanente de caminhar ou subir degraus, mesmo usando prótese, bengala ou aparelho de auxílio?

Peça para que o entrevistado sempre avalie a situação considerando a utilização de aparelhos que auxiliem a locomoção (prótese, bengala, cadeira de rodas ou qualquer outro aparelho de auxílio). Por exemplo, se uma pessoa não consegue se locomover sem os aparelhos de auxílio, mas, ao utilizá-los, ela consegue se locomover perfeitamente, então marque a opção de que “não tem dificuldade”. Alternativamente, se com a utilização dos aparelhos a pessoa relata ainda ter alguma dificuldade, marque a opção correspondente.

- **Tem, não consegue de modo algum:** mesmo com a utilização de aparelhos de auxílio a pessoa não consegue se locomover de modo algum.
- **Tem muita dificuldade:** mesmo com a utilização de aparelhos auxílio a pessoa ainda tem muita dificuldade para se locomover;
- **Tem alguma dificuldade:** mesmo com a utilização de aparelhos de auxílio a pessoa ainda tem alguma dificuldade para se locomover.
- **Não tem dificuldade:** a pessoa não possui nenhuma dificuldade para se locomover, seja com ou sem aparelhos de auxílio.

5.2.1.12. E12 - Por causa de alguma limitação nas funções mentais, (Nome do(a) morador(a)) tem dificuldade permanente para se comunicar, realizar cuidados pessoais, trabalhar, estudar etc.?

Peça para que o entrevistado sempre avalie de que maneira a limitação da função mental afeta a capacidade da pessoa. Caso a pessoa tenha alguma limitação da função mental, mas sem que isso afete em nada o desenvolvimento de qualquer atividade, então marque que ela “não tem dificuldade”.

- **Tem, não consegue de modo algum:** avaliar se a limitação das funções mentais impede a pessoa de realizar atividades.

- **Tem muita dificuldade:** avaliar se a limitação das funções mentais faz com que a pessoa tenha muita dificuldade, de maneira permanente, para realização de atividades.
- **Tem alguma dificuldade:** avaliar se a limitação das funções mentais faz com que a pessoa tenha alguma dificuldade, de maneira permanente, para realização de atividades.
- **Não tem dificuldade:** opção para pessoas que não tem limitação das funções mentais ou que, mesmo tendo alguma limitação mentais (por exemplo autismo, neurose, esquizofrenia e psicose), esta não oferece dificuldade à realização de atividades.

5.2.1.13. E13 - (Nome do(a) morador(a)) tem dificuldade permanente para pegar pequenos objetos, como botão do lápis, ou abrir e fechar tampas de garrafas, mesmo usando aparelho de auxílio?

Essa questão tem por objetivo investigar limitações específicas, mais comum em pessoas idosas.

- **Tem, não consegue de modo algum:** para a pessoa que se declarar totalmente incapaz para levantar uma garrafa, pegar objetos pequenos, abrir e fechar recipientes, mesmo usando prótese ou aparelho de auxílio
- **Tem muita dificuldade:** para a pessoa que se declarar com muita dificuldade permanente para levantar uma garrafa, pegar objetos pequenos, abrir e fechar recipientes, mesmo usando prótese ou aparelho de auxílio.
- **Tem alguma dificuldade:** Para a pessoa que se declarar com alguma dificuldade permanente para levantar uma garrafa, pegar objetos pequenos, abrir e fechar recipientes, mesmo usando prótese ou aparelho de auxílio.
- **Não tem dificuldade:** Para a pessoa que se declarar sem nenhuma dificuldade permanente para levantar uma garrafa, pegar objetos pequenos, abrir e fechar recipientes, mesmo usando prótese ou aparelho de auxílio.

5.2.1.14. E14 - (Nome do(a) morador(a)) nasceu no DF?

Questão auxiliar para captar os fluxos migratórios. Trata-se de pessoas que mudam seu local de residência, levando em consideração a divisão político-administrativa (município, estado ou país). Nesta questão, o questionário irá direcionar as pessoas conforme a naturalidade, ou seja, o local de nascimento da pessoa. Caso a pessoa tenha nascido no DF, marque sim e, caso contrário, marque não.

5.2.1.15. E15 - Qual o local de Nascimento de (Nome do(a) morador(a))?

Questão reservada para pessoas que responderam anteriormente não terem nascido no DF. Neste caso, a pesquisa tem a intenção de captar o município de nascimento da pessoa, caso ela tenha nascido no Brasil.

Caso o entrevistado tenha nascido em outro país, informe apenas o país de origem, selecionando o código apropriado no questionário.

Caso o entrevistado não saiba informar a cidade de nascimento, verifique se ele sabe informar o estado de nascimento, para os nascidos no Brasil. Nesse caso, selecione somente a opção correspondente ao estado de nascimento.

Por fim, caso o entrevistado não saiba informar nem o município nem o estado de nascimento, marque apenas o país de nascimento, caso ela saiba responder. Do contrário, marque a opção "Não sabe".

5.2.1.16. E16 - (Nome do(a) morador(a)) sempre morou no DF?

Questão aplicável somente às pessoas que declararam terem nascido no DF. Caso a pessoa tenha nascido no DF e nunca tenha se mudado, marque a resposta afirmativa. Caso contrário, marque a resposta negativa. Essa questão busca captar pessoas que, apesar de terem nascido no DF, em algum momento de suas vidas migraram para outra localidade.

5.2.1.17. E17 - Antes do DF, qual o último lugar que (Nome do(a) morador(a)) morou?

Questão aplicável às pessoas que não nasceram no DF ou que nasceram no DF, mas migraram para outra localidade em algum momento. Procura-se captar com essa informação o último local de residência da pessoa antes migrar para o DF.

Caso o último local de moradia tenha sido fora do Brasil, marque apenas o país de origem, selecionando o código apropriado no questionário.

Caso o entrevistado não saiba informar a última cidade de moradia, verifique se ele sabe informar o estado, caso o local tenha sido no Brasil.

Por fim, caso o entrevistado não saiba informar nem o município nem o estado que morou antes do DF, marque apenas o país, caso ela saiba responder. Do contrário, marque a opção “Não sabe”.

Se o entrevistado informar que nasceu em outro local, mas que mora no DF desde então, marque a mesma informação fornecida no local de nascimento. São exemplos as pessoas que informam ter mudado para o DF antes de completar um ano de idade.

5.2.1.18. E18 - Há quanto tempo (Nome do(a) morador(a)) mora seguidamente no DF (de maneira contínua, sem mudança para outra cidade)?

Essa questão procura captar há quanto tempo uma pessoa mora de maneira consecutiva no DF. Marque apenas o período em anos completos. Por exemplo, se o entrevistado informar que mora desde que nasceu no DF, sem nunca ter se mudado, informe a idade da pessoa. Se a pessoa nasceu no DF, se mudou para outra cidade, tendo retornado há cinco anos, então informe o valor cinco. Se o entrevistado informar que mora há três anos e meio, informe o valor três. Se o entrevistado nasceu em outra cidade, mas informa que logo se mudou para o DF, então informe a idade da pessoa.

5.2.1.19. E19 - Há quanto tempo (Nome do(a) morador(a)) mora seguidamente nessa RA (de maneira contínua, sem mudança para outra RA)?

Essa questão procura investigar a dinâmica interna (ou a migração interna) de moradia das pessoas dentro do DF. Uma pessoa pode ter nascido na RA Ceilândia e, desde então, ter morado em outras RAs e/ou municípios. Investigue há quanto tempo a pessoa mora ininterruptamente naquele domicílio. Por exemplo, se a pessoa chegou há 10 anos no DF, morou os primeiros cinco anos na RA Cruzeiro e, depois disso, mudou-se para a RA Guará, então informe o valor cinco. O valor informado nessa questão não pode ser superior ao informado na questão anterior.

5.2.1.20. E20 - Em 1º julho de 2018, onde (Nome do(a) morador(a)) morava?

Pergunta válida apenas para pessoas que já eram nascidas nesta data. A questão visa a captar o local de moradia da pessoa em uma data fixa, de modo a averiguar os fluxos migratórios.

Caso o local de moradia em 1º de julho de 2018 tenha sido fora do Brasil, marque apenas o país, selecionando o código apropriado no questionário.

Caso o entrevistado não saiba informar a cidade de moradia em 1º de julho de 2018, verifique se ele sabe informar o estado, caso o local tenha sido no Brasil.

Por fim, caso o entrevistado não saiba informar nem o município nem o estado que morava em 1º de julho de 2018, marque apenas o país, caso ela saiba responder. Do contrário, marque a opção “Não sabe”.

Essa questão será automaticamente respondida para pessoas que informam morar na RA um tempo ininterrupto superior a diferença entre a data da entrevista e a data investigada.

5.2.1.21. E21 - Por que (Nome do(a) morador(a)) veio/retornou para o DF?

Essa questão busca investigar as motivações que levaram as pessoas a migrarem para o DF. Atente-se para o fato de que, dentro de um domicílio, as pessoas podem ter motivações distintas para terem migrado para o DF.

- **Acompanhar Parentes/Morar com a família:** marque essa opção para pessoas que acompanharam algum parente que se mudou para o DF, por qualquer que tenha sido o motivo de mudança desse parente. Por exemplo, se o responsável pelo domicílio mudou para o DF para trabalhar e trouxe sua família com ele, então o responsável deve ser marcado na opção “Trabalho”, enquanto o restante de sua família deve ser marcado nesta opção;
- **Estudo:** pessoas que vieram para estudar, independentemente do nível (educação básica, nível superior, línguas, cursos etc.);
- **Moradia:** pessoas que vieram para constituir moradia como principal motivação, independente de uma proposta de trabalho ou para procurar um trabalho;
- **Trabalho:** pessoa que vieram para o DF para assumir alguma atividade laboral previamente existente/acordada;
- **Procura de Trabalho:** pessoas que vieram para o DF em busca de um trabalho, sem que existisse anteriormente um emprego/proposta;
- **Saúde:** pessoas que vieram para o DF em busca de tratamentos de saúde;
- **Outros Motivos:** pessoas que vieram para o DF, por qualquer outro motivo não listado anteriormente.

5.2.1.22. E22 - (Nome do(a) morador(a)) tem intenção de formar novo domicílio particular no DF nos próximos 12 meses?

Pergunta a ser efetuada para pessoas com mais de 14 anos que são moradoras do domicílio no momento, mas que têm intenção de constituir um novo domicílio particular no futuro, para si mesma ou para sua família.

Por exemplo, se existe no domicílio o filho do responsável que mora junto com sua esposa e seus filhos (ou seja, nora e netos do responsável) mas que deseja formar um novo domicílio particular com sua família, marque a opção sim para ele.

Se uma pessoa mora com um filho maior de 18 anos e este apresenta o desejo de morar sozinho nos próximos 12 meses, marque a opção sim para ele.

Se uma pessoa mora com um filho de 18 anos que vai se casar dentro de dois anos e que, depois disso, pretende constituir um novo domicílio, então marque a opção não.

- **E22.1 - Em que local tem intenção de formar novo domicílio?**

Investigue a localidade que a pessoa pretende constituir o novo domicílio. Selecione a opção correspondente na lista padronizada.

5.2.2. Bloco F - Bloco de comunicação e informação

O bloco de comunicação tem por objetivo investigar o acesso da população à informação e comunicação, por meio de perguntas sobre o uso de telefones celulares, tablets e internet.

5.2.2.1. F01 - Quantos aparelho(s) celular(es) (Nome do(a) morador(a)) possui para uso pessoal?

Sobre os celulares, são investigadas as quantidades possuídas, por cada morador, de aparelhos para uso pessoal. Se um aparelho for utilizado por mais de um morador, marque a posse apenas para aquele identificado como o responsável pelo aparelho.

5.2.2.2. F02 - Quantos tablets (Nome do(a) morador(a)) possui para uso pessoal?

Indique a quantidade de tablets existentes para uso pessoal. Tablets são aparelhos no formato de pranchetas, com tela sensível ao toque, podendo ou não ser acompanhado de acessórios, como teclados, mouses e canetas. Possuem tamanhos variados e alguns modelos são capazes de acessar não somente internet sem fio por Wi-fi como também redes de celular 3G, 4G ou 5G. Os tablets se diferenciam dos aparelhos celulares/smartphones por não serem usualmente utilizados para chamadas telefônicas. Caso exista um aparelho sendo compartilhado por várias pessoas no domicílio, marque a posse apenas para a pessoa indicada como responsável pelo aparelho.

5.2.2.3. F03 - Quantos chips com linhas ativas o morador (Nome do(a) morador(a)) possui?

São investigadas as quantidades de linhas pré-pagas e pós-pagas para uso pessoal. Caso a linha/aparelho seja compartilhada por várias pessoas, marque a posse apenas para a pessoa indicada como responsável pela linha/aparelho.

- **Quantidade de linhas pré-pagas:** considere quantas linhas pré-pagas a pessoa está utilizando no momento. Linhas pré-pagas são aquelas nas quais as pessoas colocam valores específicos para sua utilização, sem que haja uma cobrança em fatura pela utilização do serviço. Mesmo que a pessoa possua um sistema de cobrança diário, semanal ou mensal de créditos para utilização dos serviços, o serviço é classificado como pré-pago. Se a pessoa tiver um aparelho de celular que suporta mais de uma linha, considere o número de linhas utilizadas. Por exemplo, se o entrevistado possuir um celular com uma linha pré-paga e uma linha pós-paga, registre uma unidade para cada opção;
- **Quantidade de linhas pós-pagas:** considere quantas linhas pós-pagas a pessoa tem para uso pessoal. Linhas pós-pagas são aquelas nas quais há contratação de um serviço junto a uma operadora, sendo enviada uma fatura mensal ao consumidor com a cobrança dos serviços prestados. Essas faturas podem ter um valor fixo ou variar de acordo com o consumo. Se a pessoa tiver um aparelho de celular que suporta mais de uma linha, considere o número de linhas utilizadas. Por exemplo, se o entrevistado possuir um celular com uma linha pré-paga e uma linha pós-paga, registre uma unidade para cada opção.

5.2.2.4. F04 - Nos últimos 3 meses (Nome do(a) morador(a)) acessou à Internet?

Busca investigar se a pessoa efetuou acesso à internet em qualquer dia dos últimos 3 meses, independentemente da data e do tempo que permaneceu conectada. Esse acesso não precisa necessariamente ter ocorrido no domicílio, uma vez que a pergunta de existência de acesso à internet no domicílio é efetuada em seção específica.

5.2.2.4.1. F04.1 - Qual foi a frequência de acesso de (Nome do(a) morador(a)) à internet nesse período?

Essa questão procura qualificar a frequência de acesso das pessoas nos últimos três meses. Marque a opção correspondente, independentemente do tempo que a pessoa permaneceu conectada à internet.

5.2.2.5. F05 - Qual foi o meio de acesso de (Nome do(a) morador(a)) à internet?

Para as pessoas que acessaram à internet, é indagado ainda a forma que esse acesso ocorreu. São admitidas múltiplas repostas, devendo ser assinaladas todas as opções utilizadas pelo entrevistado.

- **Microcomputador (de mesa ou portátil, como laptop, notebook, ultrabook, netbook):** por meio de um microcomputador, seja ele portátil ou não. São considerados os equipamentos de mesa, também conhecidos como desktop, usualmente compostos por um monitor, teclado, mouse e o gabinete (popularmente conhecido como CPU), podendo ou não ter essas partes integradas, com utilização sempre em um local fixo; ou equipamentos portáteis, conhecidos como laptops, notebooks, ultrabooks e netbooks, que possuem um tamanho e peso

reduzido, acoplados de baterias, sendo possível utilizá-los em vários ambientes por não necessitarem estar conectados à fonte de energia para funcionamento;

- **Telefone celular/tablet:** por meio de celulares (também conhecidos como smartphones) ou tablets, seja pela rede 3g, 4g ou 5g, seja por conexões Wi-fi;
- **Outros (televisão, videogames ou outro equipamento eletrônico):** qualquer outro aparelho que faça conexão com a internet. Por exemplo, videogames, televisões do tipo smart, relógios smart, assistentes virtuais etc.

5.2.2.6. F06 - As principais utilizações da internet de (Nome do(a) morador(a)) envolvem?

Por fim, são investigadas as principais razões de utilização da internet. Uma pessoa pode utilizar a internet por diversos motivos. Assinale todas as opções correspondentes.

- **Trabalho:** pessoas que utilizam a internet para trabalhar, incluindo aquelas que efetuam teletrabalho, fazem vendas, prospectam clientes, lecionam aulas, fazem aplicações financeiras à trabalho etc.;
- **Educação/cursos:** pessoas que utilizam a internet para estudar, como educação à distância, para realizar cursos diversos, como idioma, programação etc., ou que utilizam para estudar por conta própria com finalidades diversas;
- **Informações e notícias:** pessoas que utilizam a internet para ler notícias, em qualquer local que seja, ou para buscar informações sobre qualquer assunto;
- **Criação e compartilhamento de conteúdo:** pessoas que criam e compartilham conteúdos em sites ou redes sociais;
- **Multimídia (lazer e cultura):** pessoas que consomem multimídia como forma de lazer e cultura, escutando música, assistindo filmes, séries e vídeos, jogando on-line, assistindo transmissões ao vivo etc.;
- **Comunicação:** pessoas que utilizam a internet como meio de comunicação, por chamadas de voz, vídeo, aplicativos de mensagens, redes sociais, e-mail, fóruns etc.
- **Transações financeiras e comerciais:** pessoas que utilizaram a internet para pagar contas, acessar extratos bancários, realizar transferências financeiras, comprar produtos etc.

5.2.3. Bloco G – Saúde individual

Este bloco tem por objetivo investigar informações relacionadas aos serviços de saúde utilizados pelos moradores do domicílio.

5.2.3.1. G01- Na última vez que (Nome do(a) morador(a)) precisou de atendimento em saúde, qual foi o primeiro serviço que procurou?

Essa questão procura investigar o último serviço de saúde utilizado pelo morador do domicílio em caso de necessidade. Investigue se a pessoa alguma vez precisou de qualquer atendimento de saúde (médico ou odontológico), seja para realizar uma consulta médica, para realizar exame, para tomar vacina, para realizar parto, quando sentiu dores ou sofreu acidente ou para realizar de algum tratamento de saúde.

- **Nunca precisou:** marque essa opção apenas se a pessoa nunca precisou de um atendimento de saúde;
- **Farmácia:** marque essa opção se a pessoa procurou alguma farmácia para o atendimento de saúde. Por exemplo, pessoas que estão com algum problema de saúde e procuram a farmácia para obter um diagnóstico e fazer a compra do medicamento. Não considere as pessoas que foram apenas comprar remédios indicados pelo médico, de uso contínuo ou que possam ser comprados sem receita;
- **Posto de Saúde/Unidade Básica de Saúde:** entende-se por posto ou centro de saúde o estabelecimento (ambulatório, centro, núcleo, posto, subposto ou unidade municipal de saúde, assistência à gestante, médico-comunitária, vigilância epidemiológica, medicação, higiene ou puericultura, ou posto mantido por instituição filantrópica ou comunitária) destinado a prestar assistência ambulatorial utilizando técnicas apropriadas, esquemas padronizados de atendimento e profissionais de saúde de nível superior (médicos, dentistas etc.) e/ou de nível médio, e que não aceita internação. Além do atendimento ambulatorial, pode, ainda, desenvolver atividade de vacinação, programas e orientações sobre a saúde, coleta de material para exame, programas de saúde da mulher, distribuição de medicamentos etc.);
- **UPA (Unidade de Pronto Atendimento):** atendimento de urgências clínicas, cirurgias, outras;
- **Centro de Especialidades/Policlínica do SUS:** local onde ficam as especialidades (ex.: ginecologia, nefrologia, neurologia, gastrologia, ortopedia);
- **Pronto-Socorro ou Emergência de hospital público:** local público para atendimento de urgência;
- **Ambulatório de hospital público:** local público para atendimento de consultas e procedimentos como nebulização, curativos etc.;
- **Consultório particular/clínica privada/ambulatório de hospital privado:** local privado para consultas e atendimentos pagos diretamente pelo usuário ou cobertos pelo plano da saúde (quando o usuário o tiver);
- **Ambulatório ou consultório de empresa ou sindicato:** local mantido por empresa ou sindicato para atendimento de consultas;
- **Pronto-Atendimento ou Urgência de hospital privado:** local privado para atendimento de urgência. Local onde se paga pelo atendimento, diretamente pelo usuário ou cobertos pelo plano da saúde (quando o usuário o tiver);
- **No domicílio, com profissional da equipe de saúde da família:** Visita realizada pelo agente comunitário de saúde, enfermeiro, médico ou outro profissional da equipe de saúde da família;
- **No domicílio, com médico particular:** visita realizada por médico, paga diretamente pelo usuário ou cobertos pelo plano da saúde (quando o usuário o tiver);
- **Outro serviço:** marque essa opção apenas o serviço procurado não foi nenhum dos listados anteriormente.

5.2.3.2. G02 - Qual foi o motivo principal pelo qual (Nome do(a) morador(a)) procurou atendimento?

Questão disponível apenas para quem informou ter realizado algum atendimento na questão G01, ou seja, para respostas diferentes de “Não sabe” e “Nunca precisou”.

O objetivo desta questão é investigar o principal motivo que levou o morador a procurar o serviço de saúde citado anteriormente.

No caso de ter havido mais de um motivo, peça para que o respondente indique o principal.

- **Acidente, lesão ou fratura:** pessoas que procuraram atendimento de saúde por ter sofrido ferimentos acidentais, autoinflingidos, ou provocados por terceiros, envenenamentos, intoxicações, queimaduras, picadas de insetos, mordidas de animais ou fraturas;
- **Doença (dor, febre, diarreia etc.)** pessoas que procuraram o serviço por motivo de qualquer doença, sentindo sintomas mais agudos e que necessitavam de um tratamento imediato, como catapora, conjuntivite, virose, anemia, pneumonia, dor em qualquer parte do corpo, como cabeça, costas, cólicas etc.;

- **Continuação de tratamento de doença:** pessoas que apresentam doenças crônicas que precisam de um tratamento continuado das doenças. Exemplos: asma, artrite, diabetes, bronquite etc.;
- **Problema odontológico, dor de dente ou consulta de rotina ao dentista:** pessoas que procuraram atendimento para a realização de tratamento dentário (obturação, extração, prótese, correção, aplicação de flúor etc.);
- **Reabilitação (fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional etc.):** pessoas que procuraram atendimento para a realização de tratamento para recuperação física, mental ou social (fisioterapia, fonoaudiologia, psicomotricidade, terapia ocupacional ou familiar etc.);
- **Pré-natal - Atendimento por motivo relacionado à gestação:** para mulheres que procuraram atendimento exclusivamente relacionado ao pré-natal e à gestação. Não considere a mulher grávida que procurou atendimento, por exemplo, porque torceu o pé e foi ao ortopedista. Ou passou mal devido alguma alimentação e foi a uma emergência;
- **Parto:** para mulheres que procuraram atendimento de saúde para a realização de parto normal ou cesáreo. Inclua as possíveis complicações do parto, mesmo que este tenha sido fora do ambiente hospitalar. Inclua as consultas de acompanhamento pós-parto;
- **Exame complementar de diagnóstico (sangue, urina, imagem etc.):** pessoas que precisaram realizar exames de laboratório, radiografias, de imagens, outros;
- **Vacinação:** pessoas que procuraram atendimento para tomar vacina contra doenças tais como: tríplice (difteria, tétano e coqueluche), MMR (sarampo, rubéola e caxumba), BCG (tuberculose), febre amarela, coronavírus, gripe etc. São as vacinas que constam, ou não, no calendário nacional de vacinação;
- **Prevenção, check-up médico ou puericultura:** pessoas que procuraram médico ou serviço de saúde para atendimento de caráter preventivo (detecção precoce de doença), tais como: exames preventivos para câncer de mama, colo do útero (no caso de mulher) e próstata (no caso de homem); exames preventivos para osteoporose ou para outras doenças. Inclua, neste código, a pessoa que, no período de referência, realizou consulta ou exames de *check up*. Considere, ainda, as vacinas de alergia e os exames oftalmológicos preventivos;
- **Solicitação de atestado de saúde:** pessoas que procuram o serviço de saúde para obtenção de atestado médico, que justifica a ausência do empregado ao serviço, por motivo de doença, para não ocasionar a perda da remuneração correspondente;
- **Acompanhamento com psicólogo, nutricionista ou outro profissional de saúde:** para pessoas que procuraram atendimento com psicólogo, nutricionista, esteticista, farmacêuticos etc.;
- **Outro:** considere qualquer motivo que não se enquadre entre as opções anteriores. Por exemplos: aborto, parar de fumar, retirar pontos de cortes etc.

5.2.3.3. G03 - Qual foi o local procurado por (Nome do(a) morador(a))?

Questão disponível apenas para quem informou ter realizado algum atendimento na questão G01, ou seja, para respostas diferentes de “Não sabe” e “Nunca precisou”. Selecionar na lista padronizada o local de atendimento que a pessoa procurou. Para os casos de atendimento no domicílio, a única resposta válida será a localidade do domicílio onde está sendo realizada a entrevista (isto é, a Região Administrativa).

5.2.3.4. G04 - (Nome do(a) morador(a)) tem plano de saúde?

São serviços de saúde privados, prestados por profissionais e/ou empresas de saúde (clínicas, hospitais, laboratórios etc.), por meio de contratos que geram uma cobrança mensal, podendo ter valor fixo ou variável conforme a utilização dos serviços (planos com coparticipação ou franquias), situação que será investigada em questão específica.

Se um morador possuir apenas plano odontológico, não considere para marcação dessa questão.

5.2.3.5. G05 – O plano de saúde de (Nome do(a) morador(a)) é?

- **Individual/familiar:** trata-se de plano de saúde contratado diretamente entre o morador e uma instituição que oferece esse tipo de serviço (por exemplo Unimed, Amil, Sul América etc.), sem nenhuma exigência prévia;
- **Coletivo (empresarial):** trata-se de um plano de saúde que é contratado em virtude de um vínculo laboral (coletivo empresarial), usualmente oferecido por empresas aos seus funcionários mediante um desconto mensal em folha de pagamento. Estas empresas podem fazer a contratação de empresas especializadas que oferecem serviços particulares (por exemplo Unimed, Amil, Sul América etc.). Para o caso de servidores públicos, também há possibilidade de descontos em folha de pagamento para institutos de assistência médica criados para esse fim. Tal plano pode se estender aos dependentes, como filhos e cônjuges;

- **Coletivo (adesão):** trata-se de um plano de saúde que é contratado mediante vínculo com associação profissional ou sindicato (coletivo por adesão). Estas entidades podem fazer a contratação de empresas especializadas que oferecem serviços particulares (por exemplo Unimed, Amil, Sul América etc.).

5.2.3.6. G06 - O plano de saúde de (Nome do(a) morador(a)) tem coparticipação/franquia?

Nos planos de saúde com coparticipação, existe a cobrança valor, além da mensalidade, pago pelo consumidor à operadora, em razão da realização de um procedimento ou evento em saúde, além da mensalidade.

Nos planos de saúde com franquia é estabelecido um valor no contrato, além da mensalidade, até o qual a operadora não tem responsabilidade de cobertura, seja nos casos de reembolso ou nos casos de pagamento à rede credenciada, referenciada ou cooperada.

Quando o plano de saúde é sem coparticipação ou franquia, todos os procedimentos ou eventos de saúde estão inclusos.

Marque a opção sim caso o plano de saúde do morador tenha coparticipação ou franquia.

5.2.4. Bloco H - Características de Educação

Essa seção tem por objetivo investigar informações relativas às características de educação dos moradores. Trata-se de um bloco com questões que possuem conceitos específicos, que devem ser levados em consideração para o correto preenchimento do questionário. Devido à quantidade de conceitos e detalhes que envolvem a captação das características de educação, seu preenchimento requer a máxima atenção do pesquisador. É importante que todos os conceitos estejam completamente compreendidos para que seja possível captar corretamente a informação.

5.2.4.1. H01 - (Nome do(a) morador(a)) sabe ler e escrever?

Essa questão deve ser aplicada apenas às pessoas com 5 anos ou mais de idade.

- **Sim:** pessoa capaz de ler e escrever pelo menos um bilhete simples no idioma que conhece. Considere também nessa opção a pessoa que foi alfabetizada, mas que se tornou física ou mentalmente incapacitada de ler ou escrever;
- **Não:** pessoa incapaz de escrever um bilhete simples, mesmo que saiba escrever e ler o seu próprio nome. Considere também pessoas que passaram pelo processo de alfabetização, mas que, eventualmente, não tiveram essa habilidade consolidada e, portanto, são incapazes de ler e escrever um simples bilhete.

Considere como bilhete simples, por exemplo, a seguinte frase: “Fui ao mercado. Volto logo”.

5.2.4.2. H02 - (Nome do(a) morador(a)) frequenta, ou já frequentou, creche, escola ou faculdade/universidade (tem alguma escolaridade)?

Considera-se que frequenta creche/escola/faculdade/universidade a pessoa que está matriculada e frequenta curso de:

- Educação infantil (creche e pré-escola), inclusive educação especial;
- Alfabetização de jovens e adultos – AJA – (desde que frequentado em escola, regularmente);
- Ensino fundamental regular, inclusive educação especial;
- Ensino médio (incluindo técnico integrado e magistério), inclusive educação especial;
- Educação de jovens e adultos – EJA, do ensino fundamental ou do ensino médio;
- Ensino superior (graduação);
- Especializações de pós-graduação;
- Mestrado;
- Doutorado;
- Educação à distância EAD de qualquer nível (fundamental, médio ou superior)

Na Educação a Distância – EAD, ministrada por estabelecimento de ensino credenciado pelo MEC para este tipo de ensino, o processo de ensino e aprendizagem ocorre com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, o que permite a transmissão de informações e interação entre professores e estudantes em lugares ou tempos diversos. No entanto, a educação a distância também prevê a obrigatoriedade de ocorrência de atividades presenciais.

A pessoa inserida na modalidade de educação especial deve ser classificada no curso em que está matriculada e frequenta.

Considera-se, também, que frequenta escola a pessoa matriculada que, no momento da pesquisa, estava temporariamente impedida de comparecer às aulas por algum motivo como, por exemplo, doença, falta, férias escolares, epidemia ou greve. As pessoas que estiverem elaborando seus trabalhos finais de curso de graduação e especialização, dissertações de mestrado e tese de doutorado também devem ser consideradas nesse quesito.

Se a pessoa frequentar mais de um curso ao mesmo tempo, marque a opção de curso mais elevado.

Não se considera que frequenta escola a pessoa que frequenta somente:

- qualificação profissional, inclusive de formação inicial e continuada (FIC), ou de extensão cultural, tais como: corte e costura, dança, idiomas, informática;
- técnico de nível médio na modalidade subsequente (que se destina à pessoa que já tenha concluído o ensino médio, o 2º grau ou o médio 2º ciclo);
- pré-vestibular;
- superiores sequenciais, de aperfeiçoamento e extensão;

- de alfabetização de jovens e adultos, do ensino fundamental ou do ensino médio ministrados por meio de rádio ou televisão ou por correspondência;
- preparatórios para concursos ou exames de seleção.

Uma vez identificada a frequência escolar, proceder com o preenchimento levando em consideração as seguintes opções.

- **Sim, está frequentando instituição pública:** para os casos de frequência explicados acima, considerando apenas os estabelecimentos de ensino da rede pública (municipais, estaduais ou federais);
- **Sim, está frequentando instituição particular:** para os casos de frequência explicados acima, considerando apenas os estabelecimentos de ensino da rede privada, inclusive os estabelecimentos mantidos por associações de moradores, empresas, fundações, ONGs etc.;
- **Não frequenta, mas já frequentou/tem alguma escolaridade:** para pessoas que não frequentam creche/escola/faculdade/universidade no momento, mas que anteriormente frequentaram, com o objetivo de se investigar o grau de escolaridade dessas pessoas posteriormente na pesquisa;
- **Nunca frequentou/Não tem nenhuma escolaridade:** apenas para pessoas que **nunca** frequentaram creche/escola/faculdade/universidade. Se a pessoa tiver frequentado algum dos cursos mencionados anteriormente, seja pelo período que for, mas não frequenta mais, marque a opção anterior.

A pessoa que prestou os exames do artigo 99 (médio 1º ciclo ou médio 2º ciclo) ou do supletivo (1º grau ou 2º grau) ou da Educação de Jovens e Adultos (ensino fundamental ou médio) e foi aprovada, embora nunca tenha frequentado curso ministrado em escola deve ser enquadrada na opção “**Não, mas já frequentou**”.

O artigo 99 da Lei n.11 3.293, de 29 de outubro de 1957, permitia a obtenção de certificado de conclusão do curso ginasial (médio 1º ciclo), mediante a prestação de exames de madureza, após estudos realizados sem observância de regime escolar. Nas mesmas condições, permitia a obtenção do certificado de conclusão de curso colegial (médio 2º ciclo). Para esses casos, a deve ser marcada na opção “**Não, mas já frequentou**”.

A pessoa que conseguiu o certificado de conclusão do ensino médio por ter sido aprovada no Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, embora não tenha concluído ou frequentado curso desse nível ou equivalente, deve ser enquadrada na opção “**Não, mas já frequentou**”.

A pessoa que conseguiu o certificado de conclusão do ensino fundamental ou do ensino médio por ter sido aprovada no Exame Nacional de Certificação de Competências de Jovens e Adultos- ENCCEJA, embora não tenha concluído ou frequentado curso desse nível ou equivalente, deve ser enquadrada na opção “**Não, mas já frequentou**”.

PARA AQUELES QUE FREQUENTAM CRECHE, ESCOLA OU FACULDADE/UNIVERSIDADE ATUALMENTE

As questões a seguir são direcionadas para as pessoas que estão frequentando escola no momento da pesquisa, conforme definição anterior. Se a pessoa está fazendo mais de um curso, **marcar a resposta referente ao curso mais elevado**. Por exemplo, se uma pessoa estiver fazendo um mestrado e uma graduação, colete as informações sobre o mestrado.

5.2.4.2.1. H02.1 – Qual é a modalidade de ensino de (Nome do(a) morador(a))?

Questão destinada para pessoas que frequentam escola. Visa a qualificar o tipo de frequência.

- **Presencial:** a opção de ensino presencial corresponde ao ensino exclusivamente presencial, aquele que o aluno se desloca para a unidade de ensino para atender às aulas. Essa opção deve ser marcada mesmo que o ensino presencial esteja passando por alguma interrupção temporária, como, por exemplo, por motivo de greve, epidemia ou reforma;
- **Educação a Distância (EaD):** a opção Educação a Distância (EaD) corresponde ao ensino exclusivamente a distância, aquele em que o aluno necessita de recursos digitais (computador, celular, tablete) para cursar exclusivamente o conteúdo programático. Neste caso, há a possibilidade de o aluno ter de se deslocar à unidade de ensino apenas para a realização de testes e provas;
- **Híbrida ou semipresencial (Presencial e a distância):** a opção Híbrida ou semipresencial (presencial e a distância) corresponde ao ensino que combina uma parte das aulas da grade curricular presencial com uma parte a distância. Note que se o curso for presencial, mas apresentar algumas atividades extras on-line, não deve ser caracterizado como híbrido; apenas os que possuem parte constitutiva da grade curricular on-line devem ser considerados híbridos.

5.2.4.3. H03 - Em qual turno (Nome do(a) morador(a)) estuda?

Essa questão procura investigar o turno/período que a pessoa estuda.

- **Manhã (matutino):** para pessoas que estudam exclusivamente no turno matutino (manhã);
- **Tarde (vespertino):** para pessoas que estudam exclusivamente no turno da tarde (vespertino);
- **Noite (noturno):** para pessoas que estudam exclusivamente no turno da noite (noturno);
- **Integral:** para pessoas que estudam em dois ou mais turnos. Geralmente, pela manhã e pela tarde;

5.2.4.4. H04 - Em que RA/Município está situada a unidade de ensino de (Nome do(a) morador(a))?

Responder o local onde está situada a escola que a pessoa frequenta, selecionando a opção adequada na lista padronizada.

5.2.4.5. H05 - Quais meios de transporte (Nome do(a) morador(a)) utiliza para ir à unidade de ensino?

Pergunta visa a investigar os meios de transporte utilizados para ir à unidade de ensino. A pessoa pode utilizar mais de um meio de transporte para escola.

- **Ônibus:** opção para quem utiliza ônibus das linhas do transporte público;
- **Transporte Escolar Público:** opção para pessoas que utilizam transporte escolar oferecido gratuitamente pelo poder público, que executa exclusivamente o trajeto até da casa até a escola;
- **Transporte Escolar Privado:** opção para pessoas que utilizam contratação de serviços de transporte escolar privado, podendo ser compartilhado com outras pessoas que também pagam pelo serviço (como vans, ônibus etc.);
- **Transporte privado (empresa de aplicativo, táxi etc.):** opção para pessoas que utilizam contratação de serviços de motoristas particulares, como táxi ou aplicativos de transporte (por exemplo Uber, 99 e Cabify);
- **Automóvel:** opção para pessoas que utilizam automóvel próprio para o deslocamento. Marque essa opção se a pessoa utiliza carona em automóveis particulares de terceiros para o transporte;
- **Metrô:** opção para pessoas que utilizam o serviço público de metrô;
- **Motocicleta:** opção para pessoas que utilizam motocicleta própria para o deslocamento. Marque essa opção se a pessoa utiliza carona em motocicletas particulares de terceiros para o deslocamento;
- **Bicicleta:** opção para pessoas que utilizam bicicleta para o deslocamento, podendo ser particular ou alugada em serviços de compartilhamento;
- **A pé:** opção para pessoas que se deslocam a pé;
- **Qual é o utilizado com mais frequência?** Dos meios de transporte informados anteriormente, assinale o principal. Caso a pessoa utilize mais de um meio de transporte, considere aquele com o qual ela percorre a maior distância.

5.2.4.6. H06 - Quanto tempo (Nome do(a) morador(a)) gasta de casa até sua unidade de ensino?

Pergunta visa a investigar o tempo de deslocamento até o local de estudo. Esse tempo deve ser informado na percepção do entrevistado. Os intervalos de tempo escolhidos estão sempre incluindo os limites superiores. Por exemplo, se a pessoa indicar gastar meia-hora no deslocamento, marque a opção “Acima de 15 minutos até 30 minutos”.

5.2.4.7. H07 - Qual o curso (Nome do(a) morador(a)) que frequenta?

Essa parte requer bastante atenção, por envolver complexidade na captação da informação correta. A seguir, será explicada a organização educacional vigente no Brasil.

COMPOSIÇÃO DA EDUCAÇÃO ESCOLAR

EDUCAÇÃO BÁSICA

A educação básica brasileira é obrigatória para pessoas **entre 4 e 17 anos**. Apesar de ser obrigatória, podem ocorrer casos nos quais as crianças e adolescentes estão fora da escola. Esses casos devem ser investigados na questão H02. Nunca pressuponha que uma criança ou adolescente está na escola baseado em sua idade. Dentro do ensino regular, a educação básica é organizada da seguinte maneira:

- **Educação Infantil: creche e pré-escola.**

A creche é voltada para crianças, em geral, de até três anos de idade. Apesar de não ser uma etapa obrigatória, a oferta de creche faz parte tanto do Plano Nacional de Educação quanto do Plano Distrital de Educação.

Já a pré-escola, que faz parte da educação infantil, é de frequência obrigatória, para crianças com 4 anos completos até o dia 31 de março do ano corrente. Por exemplo, se uma criança tiver três anos de idade e fizer aniversário no dia 20 de março, ela deve ser matriculada no ensino infantil e frequentar a escola no ano em questão. Caso a criança tenha três anos e complete quatro anos depois de 31 de março, por exemplo, no dia 01 de abril, sua matrícula na educação infantil se dará no próximo ano. Neste caso, ela poderá frequentar a creche até o próximo ano. A data de corte de 31 de março valerá para toda a vida escolar da criança. Portanto, atente-se para a data de aniversário e a etapa esperada para frequência da criança.

A pré-escola, dentro da educação infantil, é dividida em dois períodos: o **1º período** e o **2º período**. A idade esperada para frequência do 1º período é de 4 anos (ou 5 anos, a depender da data de aniversário da criança, conforme explicação anterior), enquanto a idade esperada para frequência do 2º período é de 5 anos (ou 6 anos, a depender da data de aniversário da criança, conforme explicação anterior).

• Ensino Fundamental- duração de 9 anos.

A partir da Lei nº 11.274/2006, todos os municípios, estados e o Distrito Federal tinham até 2010 para a implantação do ensino fundamental de 9 anos, anteriormente organizado em 8 anos. Assim, desde 2018, todos os cursos de ensino fundamental possuem 9 anos. A seguir, são consideradas as idades esperadas para a frequência de cada ano, não considerando nenhuma retenção escolar:

- **1º ano:** para crianças de 6 anos (ou 7 anos, dependendo da data de aniversário, conforme explicação anterior);
- **2º ano:** para crianças de 7 anos (ou 8 anos, dependendo da data de aniversário, conforme explicação anterior).
- **3º ano:** para crianças de 8 anos (ou 9 anos, dependendo da data de aniversário, conforme explicação anterior).
- **4º ano:** para crianças de 9 anos (ou 10 anos, dependendo da data de aniversário, conforme explicação anterior).
- **5º ano:** para crianças de 10 anos (ou 11 anos, dependendo da data de aniversário, conforme explicação anterior).
- **6º ano:** para crianças de 11 anos (ou 12 anos, dependendo da data de aniversário, conforme explicação anterior).
- **7º ano:** para adolescentes de 12 anos (ou 13 anos, dependendo da data de aniversário, conforme explicação anterior).
- **8º ano:** para adolescentes de 13 anos (ou 14 anos, dependendo da data de aniversário, conforme explicação anterior).
- **9º ano:** para adolescentes de 14 anos (ou 15 anos, dependendo da data de aniversário, conforme explicação anterior).

Um aluno pode ser retido em algum ano, podendo, portanto, frequentar um ano escolar com uma idade maior que a esperada. O fato inverso, um aluno com uma idade inferior à esperada, não é comum. Procure investigar se o fato é correto e, em caso positivo, anote essa observação ao final do questionário.

• Ensino Médio - estruturado em 3 ou 4 anos.

O ensino médio tem como pré-requisito a conclusão do ensino fundamental. Está organizado comumente em 3 anos, podendo, em casos específicos, ter a duração de 4 anos, apesar de não ser uma situação corriqueira.

O ensino médio pode ser cursado de maneira integrada ou concomitante (juntamente) ao ensino técnico. Quando for esse o caso, selecione a opção apropriada (“Técnico do Ensino Médio”)

As idades esperadas para cada etapa são:

- **1º ano:** adolescentes de 15 anos (ou 16 anos, dependendo da data de aniversário, conforme explicação anterior).
- **2º ano:** adolescentes de 16 anos (ou 17 anos, dependendo da data de aniversário, conforme explicação anterior);

- **3º ano:** adolescentes de 17 anos (ou 18 anos, dependendo da data de aniversário, conforme explicação anterior).
- **4º ano:** adolescentes de 18 anos (ou 19 anos, dependendo da data de aniversário, conforme explicação anterior). SOMENTE PARA CASOS ESPECÍFICOS.

Dentro da educação básica, tem-se ainda a educação especial e a Educação de Jovens e Adultos (EJA):

- **Educação Especial:** modalidade de educação escolar, oferecida preferencialmente na rede regular de ensino, para educandos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento ou altas habilidades ou superdotação. A pessoa inserida na modalidade de educação especial deve ser classificada no curso em que está matriculada e frequentando.

- **Educação de Jovens e Adultos (EJA):** modalidade de educação, além da forma regular, é oferecida na forma de educação de jovens e adultos – EJA (incluindo a alfabetização de jovens e adultos – AJA), que se destina às pessoas que não tiveram acesso ou continuidade de estudos em idade apropriada.

- **EJA/ Ensino fundamental:** para pessoas com 15 anos ou mais de idade;
- **EJA/ Ensino médio:** para pessoas com 18 anos ou mais.

Atente-se para o fato de que ensino básico, tanto no nível fundamental como no médio, pode se organizar em séries anuais, períodos semestrais, ciclos etc. Busque sempre enquadrar as informações em bases anuais para o preenchimento das questões sobre o assunto.

EDUCAÇÃO SUPERIOR

- **Cursos Sequenciais:** abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos pelas instituições de ensino, desde que tenham concluído o ensino médio ou equivalente;
- **Cursos de Graduação:** abertos a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processos seletivo;
- **Cursos de Pós-graduação:** stricto sensu (mestrado e doutorado); lato sensu (especialização - duração mínima de 360 horas de aula; mestrado profissional); aperfeiçoamento e outros.

Os cursos de ensino superior de graduação podem ser organizados em diferentes durações, variando de 2 anos/4 semestres (para superiores de tecnologia) até 6 anos/12 semestres para bacharelados.

Os cursos superiores podem, ainda, não serem organizados em períodos semestrais ou anuais. Se for organizado, por exemplos em trimestres ou quadrimestres, converta seus valores para semestres. Considere os seguintes casos como exemplo:

1. Pessoa que está no 1º quadrimestre frequenta o 1º semestre;
2. Pessoa que está no 2º quadrimestre pode frequentar o 1º ou o 2º semestre, a depender da data de entrevista;
3. Pessoa que está no 3º quadrimestre frequenta o 2º semestre;
4. Pessoa que está no 4º quadrimestre frequenta o 3º semestre;
5. Pessoa que está no 6º quadrimestre frequenta o 4º semestre;
6. Pessoa que está no 1º ou 2º trimestre frequenta o 1º semestre;
7. Pessoa que está no 3º ou 4º trimestre frequenta o 2º semestre;
8. Pessoa que está no 5º ou 6º trimestre frequenta o 3º semestre; e
9. Pessoa que está no 7º ou 8º trimestre frequenta o 4º semestre.

Uma pessoa pode frequentar matérias de vários períodos letivos. Se isso ocorrer, considere o período correspondente ao maior número de matérias cursadas.

Abaixo, estão algumas possíveis respostas, conforme cada um dos cursos:

- **Graduação:** o entrevistado poderá fornecer a informação em ano ou semestre. Caso a informação seja fornecida no formato de anos, **converta a informação para semestres** para marcar a questão. Por exemplo, se uma pessoa informar estar cursando o segundo ano da faculdade, informe o valor 3 caso a resposta ocorra no primeiro semestre do ano ou 4, caso a resposta ocorra no segundo semestre do ano. Cursos de graduação em tecnologia tem duração esperada de 2 anos/4 semestres, enquanto os cursos de bacharelado/licenciatura costumam durar 4 anos/8 semestres ou 5 anos/10 semestres, podendo chegar a 6 anos/12 semestres. A idade mais comum observada para início dessa etapa é 18 anos, quando não há retenção do aluno na educação básica;
- **Pós-graduação:** podem ser de dois tipos, tendo como pré-requisito a conclusão de curso de graduação:

- **Lato sensu:** são cursos mais rápidos, conhecidos também como especializações, tendo durações, geralmente, entre 1 ano e 1 ano e meio. Sendo assim, suas durações previstas são de 2 ou 3 semestres. Tendo em vista o pré-requisito do curso de graduação, a idade mínima para início dessa etapa é de 20 anos, considerando-se uma graduação em tecnologia concluída em dois anos. Para o terceiro semestre, a idade esperada é de 21 anos;
 - **Mestrado profissional:** é um curso lato sensu, com duração, em geral, de 2 anos/4 semestres. Tendo em vista o pré-requisito do curso de graduação, a idade mínima esperada para início dessa etapa é de 20 anos, considerando-se uma graduação em tecnologia concluída em dois anos. Para o segundo ano (terceiro e quarto semestres), a idade mínima esperada é de 21 anos. As idades mais comuns, considerando-se graduações anteriores de quatro anos são 22 e 23 anos, respectivamente;
- **Stricto sensu:** são os cursos de mestrado e doutorado.
 - **Mestrado acadêmico:** tem duração típica de 2 anos/4 semestres de duração. Tendo em vista o pré-requisito do curso de graduação, a idade mínima para início dessa etapa é de 20 anos, considerando-se uma graduação em tecnologia concluída em dois anos. Para o segundo ano (terceiro e quarto semestres), a idade esperada mínima é de 21 anos. As idades mais comuns, considerando-se graduações anteriores de quatro anos, são 22 e 23 anos, respectivamente;
 - **Doutorado:** organizado em 4 anos/8 semestres. Apesar de não haver como requisito o curso de mestrado, a situação comum no Brasil é termos essa trajetória. Sendo assim, a idade mínima possível para início do doutorado seria 20 anos, tendo como caso mais comum a idade de 24 anos (considerando-se uma graduação de 4 anos e um mestrado de 2 anos). Sendo assim, a idade mínima mais comum para o segundo ano (terceiro e quarto semestres) de doutorado seria 25 anos, para o terceiro ano (quinto e sexto semestres) seria 26 anos e para o quarto ano (sétimo e oitavo semestre) seria 27 anos.

5.2.4.8. H08 - Qual a série/ano/semestre que (Nome do(a) morador(a)) frequenta?

Para o preenchimento dessa questão, leve em consideração todos os itens explicados anteriormente. Atente-se para as idades esperadas em cada série/ano/semestre e para a correta conversão de informações para os casos específicos, como de estudantes do ensino superior e de cursos não organizados em anos.

5.2.4.9. H09 - (Nome do(a) morador(a)) já concluiu outro curso superior de graduação ou pós-graduação?

Questão exclusiva para a pessoa que frequenta curso de graduação ou pós-graduação. É investigado se a pessoa já concluiu outro curso de graduação, de modo a se determinar se a pessoa possui um grau de escolaridade mais elevado que aquele informado na questão anterior. Marque a alternativa correspondente caso ele tenha concluído. Leve em consideração as idades mínimas esperadas para cada curso.

5.2.4.10. H10 - Qual tipo de curso superior mais elevado (Nome do(a) morador(a)) concluiu?

Pergunta realizada apenas para quem já concluiu algum outro curso de graduação ou pós-graduação.

- **Graduação (licenciatura, bacharelado ou tecnólogo):** caso a pessoa tenha concluído curso de graduação. Leve em consideração a idade da pessoa para a marcação da resposta. As idades mais comuns para uma pessoa com curso de graduação concluído é a partir 20 (oriundos do superior de tecnologia) ou 22 anos (oriundos de bacharelados), para alunos sem retenção escolar;
- **Especialização de nível superior:** caso a pessoa tenha concluído curso de especialização. Leve em consideração a idade da pessoa para a marcação da resposta. As idades mais comuns para uma pessoa com especialização de nível superior é a partir de 21 ou 22 anos (oriundos do superior de tecnologia) ou a partir de 23 e 24 anos (oriundos de bacharelados), para alunos sem retenção escolar;
- **Mestrado:** caso a pessoa tenha concluído mestrado. Leve em consideração a idade da pessoa para a marcação da resposta. As idades mais comuns para uma pessoa com mestrado é a partir de 21 ou 22 anos (oriundos do superior de tecnologia) ou a partir de 23 e 24 anos (oriundos de bacharelados), para alunos sem retenção escolar;
- **Doutorado:** caso a pessoa tenha concluído doutorado. Leve em consideração a idade da pessoa para a marcação da resposta. As idades mais comuns para uma pessoa com especialização de nível superior é a partir de 25 ou 26 anos (oriundos do superior de tecnologia) ou a partir de 27 e 28 anos (oriundos de bacharelados), para alunos sem retenção escolar.

PARA AQUELES QUE NÃO FREQUENTAM, MAS JÁ FREQUENTARAM A ESCOLA

5.2.4.11. H11 - Qual o curso mais elevado que (Nome do(a) morador(a)) frequentou?

Quando você for entrevistar os moradores, encontrará pessoas de várias idades, que passaram por diferentes organizações da educação brasileira.

Atente-se para os fatos abaixo.

O sistema de ensino regular **anterior a 1971**, compreendia:

- **Elementar (ou primário):** estruturado em 4, 5 ou 6 séries, dependendo da época;
- **Médio 1º ciclo (ou ginásial):** estruturado em 4 ou 5 séries, dependendo da época;
- **Médio 2º ciclo (ou científico, clássico, normal etc.):** estruturado em 3 séries; e
- **Superior:** estruturado em número de séries que variava de acordo com a espécie do curso.

O sistema de ensino regular anterior ao atual, que vigorou **de 1971 a 1996**, compreendia:

- **1º grau (ou ensino fundamental):** estruturado em 8 séries;
- **2º grau (ou ensino médio, formação de professores do magistério):** estruturado em 3 ou 4 séries; e
- **3º grau ou superior:** cuja estruturação em número de séries variava de acordo com a espécie do curso. Neste grau, encontrava-se o sistema de créditos ou matrícula por disciplina, por semestre ou período de três ou quatro meses e, ainda, por ano letivo.

Atualmente, a educação brasileira está organizada conforme apresentado anteriormente.

Atente-se para o fato de que a Educação de Jovens e Adultos (EJA) também pode ser conhecida como supletivo.

Veja as seguintes orientações para preenchimento:

- Para a pessoa que frequentou curso do antigo artigo 99 do médio 1º ciclo deve ser assinalado o código “6. Antigo ginásio (médio 1º ciclo)”;
- Para a pessoa que frequentou curso do antigo artigo 99 do médio 2º ciclo deve ser assinalado o código “10. Antigo científico, clássico etc. (médio 2º ciclo)”;
- Para pessoa que não frequentou, mas alcançou a conclusão do médio 1º ciclo por ter sido aprovada nos correspondentes exames supletivos, assinale o código correspondente ao curso do nível que concluiu (“6. Antigo ginásio (médio 1º ciclo)”, com a 6ª série em H12 e 1 – sim em H13);
- Para pessoa que não frequentou, mas alcançou a conclusão do médio 2º ciclo por ter sido aprovada nos correspondentes exames supletivos, assinale o código correspondente ao curso do nível que concluiu (“10. Antigo científico, clássico etc. (médio 2º ciclo)”, com a 3ª série em H12 e “1 – sim” em H13);
- Para a pessoa que alcançou a certificação de conclusão do ensino fundamental por aprovação no Exame Nacional de Certificação de Competências de Jovens e Adultos - ENCCEJA, assinale o código “11. Educação de jovens e adultos (EJA) do ensino fundamental” e a opção e “1 – sim” em G13);
- Para a pessoa que alcançou a certificação de conclusão do ensino médio por aprovação no Exame Nacional do Ensino Médio- ENEM ou no Exame Nacional de Certificação de Competências de Jovens e Adultos- ENCCEJA, assinale o código “12. Educação de jovens e adultos (EJA) do ensino médio” e a opção e “1 – sim” em H13);
- Para a pessoa que frequentou mais de um curso de mesmo nível ou grau, considere aquele em que a pessoa concluiu, com aprovação, o maior número de séries ou anos. Se o número de séries ou anos concluídos, com aprovação, for o mesmo, considere o mais recente. Muitas vezes o informante responde apenas a última série que frequentou. Recomenda-se confirmar se a pessoa efetivamente concluiu com aprovação aquela série.

Veja os seguintes exemplos:

- Uma pessoa concluiu, com aprovação, a 2ª série do curso científico (médio 2º ciclo) e, posteriormente, concluiu, com aprovação, a 3ª série do curso supletivo de 2º grau. Depois deste último curso esta pessoa nunca mais frequentou escola. Para esta pessoa deve ser assinalado o código “12. Educação de jovens e adultos (EJA) do ensino médio” com marcação de conclusão “1 – sim” em H13;
- Uma pessoa concluiu, com aprovação, a 4ª série do curso ginásial (médio 1º ciclo). Posteriormente, ela estudou em sua casa, através da televisão, para os exames do supletivo de 2º grau, nos quais não foi aprovada. Depois desta reprovação esta pessoa desistiu de prosseguir estudando. Para esta pessoa deve ser assinalado o código

6. *Antigo ginásio (médio 1º ciclo), com as correspondentes marcações em H12 (4ª série, por exemplo) e H13 (1-sim);*

- Uma pessoa concluiu, com aprovação, a 8ª série do curso regular de 1º grau (fundamental de 8 anos). Posteriormente, estudou em sua casa, através de um curso por correspondência, para os exames do supletivo de 2º grau, nos quais foi aprovada. Após conseguir alcançar o 2º grau, esta pessoa nunca mais frequentou escola. Para esta pessoa deve ser assinalado o código “12. *Educação de Jovens e adultos (EJA) do ensino médio ou supletivo do 2º grau*”, indicando a conclusão em “1 – sim” em H13;
- Uma pessoa concluiu, com aprovação, a 3ª série do curso regular de 2º grau. Posteriormente, esta pessoa frequentou e concluiu um curso superior sequencial (que não exige que a pessoa passe por um processo seletivo – isto é, vestibular). Depois, tentou, mas foi reprovada no vestibular para um curso superior de graduação, no qual pretendia conseguir isenção de matérias que havia concluído no curso sequencial. Após essa tentativa, desistiu de prosseguir estudando. Para esta pessoa deve ser assinalado o código “9. *Ensino médio (regular e técnico)*”, com a respectiva marcação em H12 (3ª série);
- Uma pessoa frequentou a 1ª série do curso regular do ensino médio, foi reprovada e nunca mais frequentou escola. Para esta pessoa deve ser assinalado o código “9. *Ensino médio (regular e técnico)*”, com a marcação “13 - Não concluiu um ano/série/semestre sequer” em H12;
- Uma pessoa frequentou curso do artigo 99 - médio 1º ciclo, passou nos exames de madureza referente a este nível e, depois, nunca mais frequentou escola. Para esta pessoa deve ser o código 6. *Antigo ginásio (médio 1º ciclo)*”, com a 6ª série, por exemplo, em H12 e “1 – sim” em H13.
- Uma pessoa frequentou o primeiro semestre de um curso superior de graduação e não o concluiu. Para esta pessoa deve ser assinalado o código “13. *Ensino Superior Graduação*”, com a opção “13 - Não concluiu um ano/série/semestre sequer” em H12 e 2 – Não em H13.

5.2.4.12. H12 - Última série/ano que (Nome do(a) morador(a)) concluiu, com aprovação, neste curso que frequentou anteriormente?

Para o preenchimento dessa questão, leve em consideração todos os pontos discutidos anteriormente. Atente-se para os anos correspondentes em cada curso e procure diferenciar as situações conforme cada caso. Contate o seu supervisor sempre que você tiver dúvida ou se deparar com alguma situação inesperada em campo.

5.2.4.13. H13 - (Nome do(a) morador(a)) concluiu?

Questão auxiliar que visa a captar a conclusão de cursos específicos, conforme resposta assinalada na questão H11, quais sejam: “4 – *Antigo primário (elementar)*”, “5 – *Antigo ginásio (médio 1º ciclo)*”, “9 – *Antigo científico, clássico etc. (médio 2º ciclo)*”, “12 - *Ensino Superior/Graduação (licenciatura, bacharelado ou tecnólogo)*”, “13 - *Especialização de nível superior*”, “14 - *Mestrado*” ou “15- *Doutorado*”.

Procure verificar com o entrevistado se ele chegou a concluir o curso, obtendo certificação ou diploma que comprove essa conclusão.

5.2.4.14. H14 - Atualmente (Nome do(a) morador(a)) está fazendo algum curso?

Esta pergunta tem por objetivo investigar se o entrevistado está fazendo algum curso fora da educação regular, seja presencial ou a distância, independentemente da duração.

- **Educação Profissional (Aprendizagem, FIC etc.):** para pessoas com 14 anos ou mais. Cursos FIC (Formação Inicial e Continuada) são cursos voltados para a qualificação dos trabalhadores ou pessoas que tenham concluído o ensino regular, de curta duração (em geral, 160 horas). Investigue também qualquer outro tipo de curso de aprendizagem profissional, como aqueles realizados após a conclusão do ensino médio;
- **Preparatório para concurso:** para pessoas com 14 anos ou mais. Investigue pessoas que estão fazendo cursos preparatórios para concursos, como concurso público;
- **Preparatório para vestibular/Enem/exames:** para pessoas com 14 anos ou mais. Investigue se a pessoa está fazendo algum curso para exame de seleção em vestibular ou para exames, como o ENEM, para entrada em alguma pós-graduação ou obtenção de alguma certificação;
- **Línguas estrangeiras:** para pessoas de todas as idades. Investigue se a pessoa está fazendo algum curso de línguas estrangeiras, como inglês, espanhol, francês, alemão, italiano, japonês, chinês etc.;
- **Outros:** para pessoas de todas as idades. Marque essa opção caso a pessoa esteja fazendo um curso não listado anteriormente.

5.2.5. Bloco I - Trabalho e Rendimento (Moradores de 10 anos ou mais)

Este bloco tem por objetivo levantar informações sobre trabalho e rendimento dos moradores com 10 anos ou mais de idade. Assim como o bloco de educação, o bloco de trabalho envolve diversos conceitos e detalhes que devem ser dominados pelo entrevistador para a correta marcação dos campos.

Confira abaixo alguns conceitos básicos sobre o assunto.

TRABALHO

O conceito de trabalho abrange diferentes formas de produção de bens e serviços para consumo próprio ou de terceiros:

- a) Trabalho remunerado em dinheiro, produtos, mercadorias ou benefícios (moradia, alimentação, roupas, treinamento etc.) na produção de bens ou serviços;
- b) Trabalho sem remuneração direta ao trabalhador, realizado em ajuda à atividade econômica de membro do domicílio, que recebe a remuneração pelo trabalho do conjunto do domicílio;
- c) Trabalho na produção de bens e serviços destinados somente ao próprio consumo ou uso das pessoas moradoras do domicílio;
- d) Trabalho voluntário;
- e) Trabalho sem remuneração no cuidado de pessoas; e
- f) Trabalho nos afazeres domésticos.

PESSOAS EM IDADE DE TRABALHAR

Para a PDAD, a definição de Pessoas em Idade de Trabalhar, também denominada Pessoas em Idade Ativa – PIA, equivale àquelas com idade de 10 anos ou mais no momento da entrevista. Por essa razão, o correto preenchimento dos campos de data de nascimento é fundamental para o fluxo do questionário.

5.2.5.1. I01 - (Nome do(a) morador(a)) procurou trabalho nos últimos 30 dias?

A procura de trabalho se dá mediante tomada de alguma providência ou medida efetiva de procura, como entrar em contato direto com empregadores; enviar currículo ou responder anúncios de emprego, inclusive pela internet; fazer inscrição ou prova para concurso; buscar local para instalar negócio próprio; encomendar equipamento necessário ao negócio que vai começar; consulta à agência de emprego, sindicato ou órgão similar; entre outros.

O fato de a pessoa apenas consultar anúncios em meios de comunicação, tais como jornais, revistas, internet etc., sem tomar providências efetivas não será caracterizado como procura de trabalho. Esse fato será confirmado através da questão I03.

As investigações sobre o mercado de trabalho precisam ter um período de referência claramente definido para o levantamento das informações. Para o procura de trabalho são definidos dois períodos: 30 dias e 12 meses. Essa primeira questão busca investigar pessoas que, nos 30 dias anteriores a data da visita, afirmam ter procurado trabalho. Neste momento, essa pergunta independe se a pessoa possui um trabalho ou não.

Observe que a pessoa pode possuir trabalho no momento da pesquisa, mas ter procurado algum outro trabalho nos últimos 30 dias.

5.2.5.2. I02 - Nos últimos 12 meses, (Nome do(a) morador(a)) procurou trabalho?

Para as pessoas que responderam não ter procurado trabalho nos últimos 30 dias. Busca-se ampliar o período de investigação, de modo a identificar pessoas que, apesar de não terem buscado um trabalho nos últimos 30 dias, o fizeram nos últimos 12 meses.

Observe que a pessoa pode possuir trabalho no momento da pesquisa, mas ter procurado algum outro trabalho nos últimos 12 meses.

Por exemplo, uma pessoa pode ter desistido de procurar trabalho nos últimos seis meses, mas ainda tentava procurar uma ocupação antes disso até 12 meses antes da data da pesquisa. Para esses casos, marque a opção 1 – Sim.

Caso a pessoa tenha desistido de procurar emprego há mais de 12 meses, não tendo feito esforço nesse sentido desde então, marque a opção 2 – Não.

5.2.5.3. I03 - Quais providências (Nome do(a) morador(a)) tomou para conseguir um trabalho?

Essa questão procura investigar as providências efetivas tomadas pelo entrevistado na procura por emprego. Trata-se de uma questão de múltipla resposta. Pergunte ao morador o que ele fez e marque as opções correspondentes. Espere ele indicar as providências que ele tomou, não lendo as opções a seguir.

- **Procurou ou consultou empregadores ou empresas:** para pessoas que foram até empresas a procura de vagas de emprego, ou consultou possíveis pessoas que poderiam empregá-las, como donos de negócios;
- **Colocou ou respondeu anúncio (Internet e/ou Jornais):** para pessoas que colocaram anúncios na internet (sites de empregos, redes sociais etc.) ou em jornais, ou se aplicaram para alguma vaga de emprego ofertada nesses meios;
- **Procurou o Sistema Nacional de Emprego (SINE):** procurou o Sistema Nacional de Emprego (SINE), que visa a intermediar a procura e a oferta de mão de obra;
- **Procurou em outros postos ou agência(s) pública(s):** procurou os postos ou agências do trabalhador, organizadas pelos governos, para auxiliar a busca por emprego;
- **Procurou agências de emprego privadas:** procurou por agências de emprego privadas;
- **Fez contato com parentes, amigos ou conhecidos:** fez contato com pessoas próximas para sondar possibilidades de emprego;
- **Tomou outra providência:** tomou alguma outra providência não listada anteriormente (como a procura de centrais sindicais, começou a abrir um negócio, inscreveu-se em concurso público, prospectou clientes etc.)

5.2.5.4. I04 - O (Nome do(a) morador(a)) é: (aposentado ou pensionista)

Esta questão tem por objetivo investigar se as pessoas são aposentadas ou pensionistas.

5.2.5.4.1. I04.1 Aposentado (recebe aposentadoria)?

Busca investigar se a pessoa é aposentada, no sentido de que recebe alguma aposentadoria, seja pública, privada ou ambas. Observe que uma pessoa pode receber aposentaria e permanecer trabalhando. Se isso ocorrer, marque sim para essa questão, pois ela cumpre o requisito de receber aposentadoria.

No Brasil, existe o Benefício de Prestação Continuada (BPC), direcionado para pessoas maiores de 65 anos e com renda familiar inferior a ¼ de salário-mínimo. Procure diferenciar essa situação e, caso o morador esteja recebendo esse benefício, marque a opção "2 – Não", informando o valor do benefício na questão I22.4, referente aos benefícios sociais.

Atente-se para o seguinte fato: o Benefício de Prestação Continuada (BPC) não é aposentadoria e nem pensão e não dá direito ao 13º pagamento. Às vezes, o informante não tem clareza sobre qual modalidade de rendimento a pessoa recebe. Por isso, uma alternativa de obter a resposta mais correta, é perguntar se a pessoa recebe 13º salário. Caso a resposta seja sim, significa que a pessoa recebe aposentadoria ou pensão e não recebe BPC.

5.2.5.4.1.1. I04.1.1 Quanto (Nome do(a) morador(a)) recebeu pela aposentadoria no mês passado (oriunda de instituto público)?

Investigue se algum morador recebeu aposentadoria. A aposentadoria pode ter sido recebida pelo:

- Instituto Nacional do Serviço Social (INSS), que é o órgão executor do Regime Geral de Previdência Social, contributivo, de filiação obrigatória. Dentre os contribuintes, encontram-se os empregadores, empregados assalariados, domésticos, autônomos contribuintes, contribuintes individuais e trabalhadores rurais;
- Institutos de previdência de esfera federal, estadual ou municipal de governo, ou seja, Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) do serviço público, de filiação compulsória para o servidor público do ente federativo que o tenha instituído (União, Estado ou Município). Excluem-se deste grupo os empregados das empresas públicas não estatutários, os agentes políticos, servidores temporários e detentores de cargos de confiança quando estes não são simultaneamente servidores públicos, todos filiados obrigatórios ao Regime Geral (INSS).

Não considere nesse campo os valores recebidos de aposentadorias privadas, os quais deverão ser informados em campo específico. Considere o valor bruto.

Atente-se para o seguinte fato: o Benefício de Prestação Continuada (BPC) não é aposentadoria e nem pensão e não dá direito ao 13º pagamento. Às vezes, o informante não tem clareza sobre qual modalidade de rendimento a pessoa recebe. Por isso, uma alternativa de obter a resposta mais correta, é perguntar se a pessoa recebe 13º salário. Caso a resposta seja sim, significa que a pessoa recebe aposentadoria ou pensão e não recebe BPC.

As aposentadorias devem ter o valor de, no mínimo, um salário-mínimo (R\$ 1.100,00 em 2021).

Caso a pessoa tenha acabado de se aposentar e não tenha recebido nenhum valor no mês anterior, marque o valor zero. Marque o valor zero se a pessoa normalmente recebe esse valor, mas por algum motivo não recebeu no mês anterior (por exemplo, valores em atraso).

Procure sempre investigar os valores de rendimento. Caso a pessoa não saiba informar com precisão os valores, peça para que ela forneça uma estimativa. Somente marque a opção não sabe (88888) quando a pessoa não conseguir fornecer sequer uma estimativa.

Caso a pessoa se recuse a fornecer essa informação, explique que essas informações serão utilizadas somente para fins de pesquisa, nunca sendo os seus valores divulgados de maneira individualizada. Caso, mesmo assim, a recusa permaneça, marque o código correspondente (77777).

5.2.5.4.2. I04.2 - Pensionista (recebe pensão)?

Busca investigar pessoas que recebem pensão, seja pública ou privada. Caso a pessoa receba pensão alimentícia em virtude de algum divórcio, marque essa opção. Caso a pensão seja para algum filho menor de 18 anos, essa informação deve ser marcada para o responsável pelo menor no domicílio.

5.2.5.4.2.1. I04.2.1 - Quanto (Nome do(a) morador(a)) recebeu pela pensão no mês passado?

Trata-se de pensão recebida por institutos públicos (como o INSS ou os regimes dos servidores públicos), além de pensões alimentícias, de forma espontânea ou resultante de ação judicial.

O rendimento de pensão deverá ser registrado no responsável por receber a pensão. Por exemplo, se uma mãe recebe a pensão pelo filho, essa informação deve ser registrada nesse campo para a mãe. Considere o valor bruto.

Caso a pessoa tenha acabado de se tornar pensionista e não tenha recebido nenhum valor no mês anterior, marque o valor zero. Marque o valor zero se a pessoa normalmente recebe esse valor, mas por algum motivo não recebeu no mês anterior (por exemplo valores em atraso).

Procure sempre investigar os valores de rendimento. Caso a pessoa não saiba informar com precisão os valores, peça para que ela forneça uma estimativa. Somente marque a opção não sabe (88888) quando a pessoa não conseguir fornecer sequer uma estimativa.

Caso a pessoa se recuse a fornecer essa informação, explique que essas informações serão utilizadas somente para fins de pesquisa, nunca sendo os seus valores divulgados de maneira individualizada. Caso, mesmo assim, a recusa permaneça, marque o código correspondente (77777).

PESSOAS OCUPADAS

5.2.5.5. I05 - (Nome do(a) morador(a)) trabalhou nos últimos 30 dias?

Confira os conceitos para pessoas que trabalharam no período de referência, isto é, estavam ocupadas.

- a) Pessoa de 10 anos ou mais de idade que no período de referência da pesquisa exerceu atividade remunerada em dinheiro, produtos, mercadorias ou benefícios (moradia, alimentação, roupas etc.) na produção de bens ou serviços;
- b) Pessoa que exerceu atividade sem remuneração, na produção de bens e serviços, em ajuda à atividade econômica de membro do domicílio ou parente que residia em outro domicílio;

O período correspondente para a ocupação é dos 30 dias anteriores a data da pesquisa. Se a pessoa exerceu qualquer atividade remunerada em dinheiro, produtos, mercadorias ou benefícios, ou sem remuneração, na produção de bens e serviços, em ajuda à atividade econômica de membro do domicílio ou parente que residia em outro domicílio, essa opção deve ser marcada como "1 – sim".

Atente-se para alguns exemplos de atividade sem remuneração, mas que devem ser consideradas:

- Uma pessoa que trabalha na venda da família, ajudando no caixa ou na organização da loja;

- Uma pessoa que, no contraturno da escola, auxilia o pai no escritório com as atividades administrativas;
- Uma pessoa que auxilia a mãe na confecção de roupas a serem vendidas;
- Uma pessoa que trabalha na agricultura, pecuária, produção florestal, extração vegetal ou mineral, caça, pesca e aquicultura, destinadas à alimentação de pelo menos um morador do domicílio.

Caso uma pessoa estivesse afastada do trabalho pelos seguintes motivos, considere-as como tendo trabalhado nos últimos 30 dias, uma vez que elas estão à disposição para trabalhar e possuem, efetivamente, um trabalho:

- **Férias:** pessoa em férias trabalhistas, inclusive coletivas;
- **Doença:** pessoa que realizou alguma cirurgia ou está afastado para tratamento médico, recebendo salário pelo período de afastamento, independentemente da origem desse pagamento;
- **Jornada variável:** pessoa que possui jornada variável, podendo trabalhar de maneira consecutiva por um período, folgando de maneira consecutiva em outro período;
- **Licença maternidade:** pessoa estava afastada por nascimento ou adoção de filho independentemente de a licença haver sido concedida pelo regime geral de previdência social ou pelo ou pelos regimes próprios de previdência do funcionalismo público, municipal, estadual ou federal;
- **Licença paternidade:** pessoa estava afastada por nascimento ou adoção de filho independentemente de a licença haver sido concedida pelo regime geral de previdência social ou pelo ou pelos regimes próprios de previdência do funcionalismo público, municipal, estadual ou federal;
- **Acidente:** pessoa afastada temporariamente do trabalho, recebendo remuneração independentemente da origem;
- **Estudo:** pessoas que saíram de licença, com remuneração, independentemente da origem;
- **Casamento:** afastamento temporariamente por motivo de casamento;
- **Gestação:** afastado temporariamente por motivo de gestação;
- **Licença prêmio (servidores públicos):** licença remunerada após um período de anos de trabalho consecutivo;
- **Outros motivos:** a pessoa estava aguardando poder retornar ao trabalho, como em casos de desastres naturais, epidemias, greves, falta de equipamentos etc.

5.2.5.5.1. I05.1 - Quantos trabalhos (Nome do(a) morador(a)) teve nos últimos 30 dias?

Indique a quantidade de trabalhos que a pessoa tem, dentre as opções: um trabalho; dois trabalhos; ou três trabalhos ou mais.

Para fazer essa classificação, faz-se necessário conhecer o conceito de negócio/empresa, que pode ser um único estabelecimento, dois ou mais estabelecimentos ou mesmo não haver um estabelecimento sequer.

As pessoas que trabalham em serviço doméstico, por mais que atendam diversas pessoas e não tenham um negócio/empresa, são considerados como tendo um único trabalho.

Uma pessoa que presta serviços de maneira autônoma para várias pessoas ou empresas, também é considerada como tendo um único trabalho.

Os professores que possuem dois contratos de trabalhos, por exemplo um com o setor público e um com o setor privado, são considerados como tendo dois trabalhos.

Para as pessoas que eram donas de empresa, precisa-se considerar as atividades dessas empresas. Por exemplo, uma pessoa que possui várias lojas, das quais ele é dono, tem apenas um emprego. Uma pessoa com várias lojas, das quais ele é dono, além de ter um restaurante em sociedade com outras pessoas, possui dois trabalhos.

Uma pessoa que faz estágio remunerado pela tarde e leciona aulas de reforço à noite, para complementar a renda, possui dois trabalhos.

Uma pessoa que trabalha para uma empresa privada e que também realiza vendas, fora do horário de trabalho, para complementar a renda, possui dois trabalhos.

CARACTERÍSTICAS DO TRABALHO PRINCIPAL

As questões I06 até I17 se referem às características do trabalho principal. Para as pessoas que indicaram ter mais de um trabalho, leve em consideração os seguintes critérios para definir o principal:

1. Trabalhava o maior número de horas na semana;
2. Maior rendimento mensal;

3. Maior tempo de permanência;

Ou seja, para a pessoa com mais de um trabalho, define-se como principal aquele em que a pessoa trabalha normalmente maior número de horas semanais. Havendo igualdade no número de horas normalmente trabalhadas, define-se como principal aquele que proporcionava normalmente maior rendimento mensal. Em caso de igualdade, também, no rendimento mensal habitual, define-se como trabalho principal aquele em que a pessoa tinha mais tempo de permanência. Em caso de igualdade em todas as opções peça para que a pessoa indique um dos trabalhos para fornecer as informações.

5.2.5.6. I06 - Há quanto tempo o (Nome do(a) morador(a)) está no trabalho principal?

Procura captar há quanto tempo a pessoa está no trabalho principal. Pergunte esse tempo em anos e meses, marcando as opções correspondentes em cada campo. Caso uma pessoa esteja no primeiro mês de trabalho, marque zero nos dois campos (ano e mês). Caso o entrevistado informe que está há um tempo muito semelhante à sua idade, procure confirmar a informação. É esperado que exista, pelo menos, dez anos de diferença entre a idade da pessoa e o tempo que ela está no trabalho principal.

Para pessoas que prestam serviços domésticos, considere há quanto tempo ela exerce continuamente essa ocupação. Se a pessoa trabalhava como doméstica, arrumou uma ocupação durante um período, tendo retornado para a atividade posteriormente, contabilize apenas o tempo após o retorno. Caso ela tenha ficado mais de um mês sem trabalhar por falta de serviço, tendo encontrado um recentemente, considere apenas o tempo após essa ausência.

Se a pessoa trabalha por temporada (como em colheitas), considere há quanto tempo ela exerce essa atividade continuamente, sem mudança de atividade.

Pessoas que trabalham de maneira autônoma ou possuem um negócio, contabilize o tempo que ela exerce essa atividade sem interrupção. Caso essa pessoa tenha ficado mais de um mês sem trabalhar por falta de clientes, considere como interrupção de trabalho o período que isso ocorreu, contabilizando apenas o tempo a partir do retorno às atividades.

5.2.5.7. I07 - No trabalho principal, quantas hora semanais normalmente (Nome do(a) morador(a)) trabalha?

Procura-se captar quantas horas a pessoa normalmente trabalha na ocupação principal. Essas horas são definidas como aquelas exercidas:

- No local de trabalho;
- Fora do local de trabalho, mas relacionadas ao seu trabalho;
- Com permanência no local de trabalho à disposição para execução de atividades;
- Com dedicação à limpeza e conservação dos instrumentos de trabalho;
- Com as atividades relacionadas ao desempenho do trabalho, como o planejamento, elaboração de cronogramas, relatórios e o preenchimentos de documentos legais relacionados ao trabalho;
- Com os períodos de repouso realizados dentro da jornada de trabalho, como idas ao banheiro, pausas para alongamento, tomar água, café, chá etc.

Não são consideradas como horas de trabalho as pausas para refeições e os tempos de deslocamento da residência para o trabalho, tanto ida quanto volta.

Para professores, elaboração de aulas e correção de provas são contabilizados como horas de trabalho, independentemente do local onde essas atividades são realizadas.

Não leve em consideração apenas as horas estritamente estabelecidas em contrato de trabalho.

Não considere alteração atípicas das horas normalmente trabalhadas (como por ocasião de férias, desastres, feriados etc.)

Para atividades com jornadas variáveis em determinados períodos do ano (colheita, por exemplo), considere as atividades do mês de referência.

Para atividades com jornadas de trabalho altamente variáveis, procure estabelecer uma média.

Para pessoas que estão iniciando um novo trabalho, procure estabelecer quanto tempo essa pessoa pretende trabalhar normalmente na semana.

5.2.5.8. I08 - Em que local (Nome do(a) morador(a)) exerce o trabalho principal?

Essa questão procura investigar o local do trabalho principal das pessoas (essencialmente, Região Administrativa/Município). Selecione o código correspondente na lista padronizada de opções. Se a pessoa trabalha em casa, selecione a opção correspondente a “No domicílio”. Se a pessoa trabalha em diversas localidades, como vendedores ou empregados domésticos que visitam clientes em diferentes locais, selecione a opção “várias localidades”.

Por motivos diversos (reforma do estabelecimento, desastres naturais ou epidemias) a pessoa pode estar, temporariamente, trabalhando em um local diferente do habitual. Nestes casos, marque o local de trabalho habitual. Por exemplo, se uma pessoa trabalha na região Plano Piloto, mas, temporariamente, está exercendo seu trabalho remotamente do seu domicílio, localizado na região Sobradinho, assinale a opção Plano Piloto.

Se a pessoa tiver marcação de empregado doméstico na questão E05 (posição domicílio), a marcação de “No domicílio” deve ser obrigatória.

5.2.5.9. I09 - Quais meios de transporte (Nome do(a) morador(a)) utiliza para ir para o trabalho?

Pergunta que admite mais de uma resposta. Procura investigar quais os meios de transporte as pessoas utilizam para ir ao trabalho. Por exemplo, se uma pessoa vai de carro até o metrô, deixa seu carro estacionado no local, e toma o metrô para seguir até o trabalho, marque as opções referentes à “Automóvel” e “Metrô”.

Para selecionar o meio utilizado com mais frequência, indague, para os que citaram mais de um meio, qual ele considera o principal. Se ele utilizar a combinação de transportes com frequência igual, marque aquele que ele utiliza para percorrer o maior trajeto.

- **Ônibus:** ônibus das linhas do transporte coletivo público. Não considere ônibus particulares fretados por empresas;
- **Automóvel:** para quem utiliza automóvel particular, seja próprio, cedido pelo empregador, cedido por terceiros ou alugado. Considere essa opção também para quem informar pegar carona em automóvel particular de terceiros até o trabalho;
- **Transporte Privado (empresa de aplicativo):** para quem utiliza táxi, serviços de motorista particular (como 99, Uber, Cabify) ou em transportes privados fornecidos pela empresa, como vans e ônibus disponibilizados aos seus empregados;
- **Metrô:** para quem utiliza o metrô. Atente-se para o fato de que o metrô não está disponível em todas as Regiões Administrativas do DF. Caso uma pessoa more e trabalhe em regiões sem a disponibilidade do metrô, verifique a resposta caso ela indique utilizar esse meio de transporte;
- **Motocicleta:** para quem utiliza motocicleta particular, seja própria, cedida pelo empregador, cedida por terceiros ou alugada. Considere essa opção também para quem informar pegar carona em motocicleta particular de terceiros até o trabalho;
- **Bicicleta:** para pessoas que utilizam bicicleta, seja particular, cedida por empregador, cedida por terceiros, alugadas ou compartilhadas;
- **A pé:** para pessoas que informam ir caminhando até o trabalho principal;
- **Dos citados, qual o utilizado com mais frequência?** indicar o meio de transporte mais utilizado, ou principal, para pessoas que declararam ir por mais de um meio de transporte. Se dois ou mais meios de transporte forem igualmente utilizados em frequência, marque aquele que é utilizado para realizar o maior trajeto.

5.2.5.10. I10 - Quanto tempo (Nome do(a) morador(a)) gasta de casa até o seu trabalho?

Pergunta visa a investigar o tempo de deslocamento até o local do trabalho principal. Esse tempo deve ser informado na percepção do entrevistado. Os intervalos de tempo escolhidos estão sempre incluindo os limites superiores. Por exemplo, se a pessoa indicar gastar meia-hora no deslocamento, marque a opção “Acima de 15 minutos até 30 minutos”. Para as pessoas que trabalham no domicílio, marque apenas a opção “Até 15 minutos”.

5.2.5.11. I11 - Qual a atividade principal atividade da empresa, ou do negócio, de (Nome do(a) morador(a)) no trabalho principal?

Procura-se identificar, de maneira geral, a principal finalidade ou ramo de negócio, firma, instituição, empresa ou entidade a que a pessoa estava vinculada, ou a natureza da atividade exercida para a pessoa que trabalhava por conta própria.

A atividade principal é aquela que a pessoa trabalha o maior número de horas ou proporciona o maior rendimento ao empreendimento. Perceba que atividade é uma característica relacionada ao empreendimento com o qual a pessoa tinha vínculo de trabalho. A atividade principal pode ser relacionada ou não à ocupação da pessoa, que é uma característica do trabalhador.

Para pessoas terceirizadas, marque a atividade correspondente à atividade que a contratou. Por exemplo, uma pessoa que foi contratada por uma empresa de limpeza que terceiriza seus funcionários para hospitais, marque a opção “*Informação, comunicação e atividades financeiras, imobiliárias, profissionais e administrativas*”. Pessoas que exercem suas atividades em órgãos do setor público, mas que estão vinculados a empresas privadas de limpeza, segurança etc. podem estar nesta situação: Por exemplo: o faxineiro, o segurança, o copeiro, a secretária etc.

- **Agricultura, pecuária, produção florestal, pesca e aquicultura:** cultivo de milho, cultivo de feijão, horticultura, avicultura, criação de ovelhas etc. Criação de bovinos, suinocultura, criação de aves, avicultura, criação de búfalos etc. Pesca, criação de peixes, organismos aquáticos. Plantação de floresta para obtenção de produtos madeireiros e não-madeireiros;
- **Indústria geral:** Produção de laticínios, fabricação de tecidos de malha, fabricação de automóveis etc. Fabricação de conservas de frutas, fabricação de carnes enlatadas, fabricação de conservas de pescado, produção de açúcar refinado, fabricação de macarrão, fabricação de salsichas, usina de beneficiamento de arroz etc. Confecção de camisas, confecção de cortinas, confecção de bonés, alfaiate, costureira sob medida, confecção de moda íntima, confecção de roupas de cama e mesa etc. Fabricação de produtos alimentícios, bebidas, fumo, têxteis, vestuário e acessórios, preparação industrial de couros, calçados e artefatos para viagem, produtos de madeira, papel e celulose, produtos derivados do petróleo, combustível, produtos químicos, farmacêuticos, borracha, plásticos, metalurgia, equipamentos óticos e de informática, materiais e aparelhos elétricos, máquinas e equipamentos, veículos, móveis, produtos industriais diversos, manutenção de produtos industriais diversos. Indústria extrativa de carvão, petróleo, minerais metálicos e atividades de apoio à indústria extrativa. Eletricidade, gás e outras utilidades. Captação, tratamento e distribuição de água, esgoto e atividades relacionadas, coleta, tratamento e disposição de resíduos, descontaminação e outros serviços de gestão de resíduos.
- **Construção:** Construção de edifício, construção de estradas, serviços de pintor de paredes, serviço de instalação elétrica, serviço de manutenção hidráulica etc.;
- **Comércio, reparação de veículos automotores e motocicletas:** comércio de tecidos, comércio de tintas, comércio ambulante de doces, comércio de automóveis, drogaria, açougue, supermercado, comércio de móveis, comércio ambulante de flores etc. Oficinas de reparação de veículos, motocicletas, ônibus, caminhões, barcos, lanchas etc.;
- **Transporte, armazenagem e correio:** transporte rodoviário de passageiros, transporte rodoviário de cargas, transporte ferroviário, transporte marítimo, transporte aéreo etc. Armazéns, guarda-móveis, carga e descarga, estacionamentos, atividades de auxílio de transporte aéreo, organizadores de cargas, correio e outras atividades de entrega;
- **Alojamento e alimentação:** serviços de hospedagem em hotéis, pousadas, *hostels* etc. Preparação de refeições para consumo imediato, com ou sem atendimento de mesas, preparação de alimentos por encomenda ou de bebidas para consumo imediato. Serviços de buffet e similares de comida preparada;
- **Informação, comunicação e atividades financeiras, imobiliárias, profissionais e administrativas:** edição e impressão, atividades cinematográficas, produção de vídeos, programas de televisão, telecomunicações, atividades de tecnologia da informação, prestação de serviços de informação. Seguros, resseguros, previdência complementar e planos de saúde, atividades de serviços financeiros como fundos de investimentos, bancos, sociedades de capitalização, arrendamento mercantil etc. Atividades imobiliárias de imóveis próprios, por contrato ou comissão, gestão de propriedades e aluguéis de imóveis. Atividades jurídicas, de contabilidade e auditoria, atividades de sedes de empresas, consultoria empresarial, arquitetura e engenharia, testes e análises técnicas, pesquisa e desenvolvimento científico, atividades veterinárias e outras atividades profissionais. Aluguéis não imobiliários, seleção e agenciamento de mão de obra, agência de viagens, vigilância e segurança e investigação, serviços paisagísticos, serviços de escritório, apoio administrativo e demais serviços prestados às empresas;
- **Administração pública, defesa e seguridade social:** Câmara de vereadores, DETRAN, IBGE, INSS, CODEPLAN, Juizado de menores, ministérios, repartições públicas municipais ou do GDF, forças de segurança e ordem pública, exército etc. Seguridade social obrigatória, relações exteriores, justiça, defesa civil, regulação de atividades econômicas, bombeiros militares;
- **Educação, saúde humana e serviços sociais:** creche, escolas de ensino fundamental, escolas de ensino médio, ensino superior, curso de idioma, escolas de música etc., públicas ou privadas. Hospital, clínica médica com internação e sem internação, clínica de fisioterapia, consultório médico, consultório odontológico, serviço de ressonância magnética, laboratório de análises clínicas etc.;
- **Prestação de serviço por aplicativo (Transporte de passageiro, entrega de produtos ou serviços em geral):** transporte de passageiros por aplicativo, como Uber, 99, Cabify. Entrega de produtos ou serviços, como Ifood, Uber eats, Rappy, James, Cornershop, etc, por automóvel, motocicleta, bicicleta ou a pé;

- **Outros Serviços:** atividades de organizações associativas, reparações e manutenção de equipamentos de informática, reparação e manutenção de objetos e equipamento de uso pessoal, lavanderias, cabelereiros, atividades funerárias. Atividades de organizações associativas, patronais, empresariais e profissionais, organizações sindicais, associações e defesas de direitos sociais. Atividades pessoais e organizações associativas não especificadas anteriormente;
- **Serviços domésticos:** empregados domésticos tais como: cozinheiros, copeiros, arrumadeiras, motoristas, lavadeiras, passadeiras, babás, jardineiros, governantas, caseiros etc. para atender às necessidades de seus residentes
- **Atividades mal definidas:** demais atividades que não se encaixam em nenhuma das explicações fornecidas anteriormente.

Se a pessoa tiver marcação de empregado doméstico na questão E05 (posição domicílio), a marcação de “Serviços domésticos” deve ser obrigatória.

5.2.5.12. I12 - No trabalho principal, (Nome do(a) morador(a)) é?

Questão busca investigar a posição na ocupação dos trabalhadores. Esta questão, diferentemente da atividade, refere-se a uma característica associada ao trabalhador.

- **Empregado no setor público (inclusive empresas de economia mista):** pessoa que trabalhava para o governo, em qualquer esfera – federal, estadual ou municipal, que abrange, além das entidades da administração direta, as fundações, as autarquias, as empresas públicas e as empresas de economia mista. As pessoas devem ter, no mínimo 16 anos (se emancipadas), tendo como caso comum a idade mínima de 18 anos. Dentre os empregados do setor público, encontram-se também as pessoas que exercem mandatos eletivos, como vereadores, deputados, prefeitos etc. Também são do setor público os Conselhos de classe profissional: CREA (engenharia e agronomia), CRM (medicina), COREN (Enfermagem) etc., exceto a OAB (ordem dos advogados do Brasil);
- **Militar do exército, da marinha, da aeronáutica, da polícia militar ou do corpo de bombeiros militar:** pessoas que eram militares do exército, marinha, aeronáutica, polícia militar ou bombeiro militar. As pessoas devem ter, no mínimo 16 anos (se emancipadas), tendo como caso comum a idade mínima de 18 anos. Não considere como militar quem prestava serviço militar obrigatório;
- **Empregado no setor privado (exceto empregado doméstico):** pessoa que trabalhava para um empregador (pessoa física ou jurídica) do setor privado, geralmente obrigando-se ao cumprimento de uma jornada de trabalho e recebendo em contrapartida uma remuneração em dinheiro, mercadorias, produtos ou benefícios (moradia, comida, roupas etc.). Não considere nesta categoria o sacerdote, o ministro de igreja, o pastor, o rabino, o frade, a freira e outros clérigos, nem os trabalhadores domésticos, os quais possuem categorias específicas para marcação;
- **Empregado Doméstico:** pessoa que trabalhava prestando serviço doméstico remunerado, em dinheiro ou benefícios, em uma ou mais unidades domiciliares. Considere tanto mensalistas quanto as diaristas. Por exemplo: babá, cozinheira, cuidador de idosos, motorista, jardineiro e faxineira. Se a pessoa for empregado(a) doméstico, listado como membro do domicílio, esta opção deve ter marcação obrigatória;
- **Estágio Remunerado:** são estudantes em busca de aprimoramento profissional na sua área de estudo. Eles precisam necessariamente estar estudando (ensino básico ou ensino superior) para poderem estagiar, uma vez que um dos principais objetivos é complementar a formação educacional da pessoa. A pessoa precisa ter, no mínimo, 14 anos de idade para receber essa marcação;
- **Aprendiz:** modalidade específica de contratação de estudantes, entre 14 e 24 anos (ou sem limite de idade, caso sejam deficientes). Eles precisam necessariamente estar estudando (ensino básico). Acima de 24 anos são admitidos apenas aprendizes com deficiência, portanto, verifique este fato antes de efetuar a marcação;
- **Sócio de Cooperativa:** pessoas que são sócias de cooperativa de trabalhadores, associada com outros trabalhadores por meio de uma empresa de propriedade e gestão coletiva. O cooperado participa da gestão e exerce o seu trabalho nela, produzindo ou prestando serviços;
- **Conta Própria ou Autônomo:** pessoa que trabalhava explorando o seu próprio negócio/empresa, sozinha eu com sócio, sem ter empregado, e contando, ou não, com a ajuda de trabalhador não remunerado;
- **Empregador:** pessoa que trabalhava explorando o seu próprio negócio/empresa, com ou sem sócio, tendo pelo menos um empregado e contando, ou não, com a ajuda de trabalhador não remunerado;
- **Dono de Negócio Familiar:** pessoa que gerencia seu próprio negócio, tendo empresa de sua propriedade ou em sociedade com familiares. Usualmente, trabalham apenas os familiares, sem remuneração salarial, podendo haver a participação de outros empregados remunerados em pequena quantidade (um ou dois trabalhadores);
- **Profissional Universitário Autônomo (Profissional Liberal):** pessoa que trabalhava explorando o seu próprio negócio/empresa, sozinha eu com sócio, sem ter empregado e contando, ou não, com a ajuda de trabalhador não

remunerado, e que têm curso superior atuando nas suas áreas de formação: médicos, dentistas, advogados, contadores, engenheiros, arquitetos, economistas etc. Verifique se a escolaridade da pessoa é compatível com essa resposta;

- **Presta Serviço Militar Obrigatório:** pessoas a partir de 18 anos. O serviço militar obrigatório tem duração de 12 meses, podendo ser reduzida em 2 meses ou dilatada até 6 meses. Verifique se o tempo que a pessoa informa estar no trabalho principal é compatível com essa posição na ocupação;
- **Trabalhador sem remuneração salarial:** pessoa que trabalhava sem receber pagamento, em ajuda a morador do domicílio ou a parente, ainda que não habite no mesmo domicílio. Fazia trabalho voluntário, sem receber remuneração, ou fazia estágio sem receber remuneração (estágio obrigatório sem remuneração de universidades);
- **Religioso remunerado (padre, pastor e outros):** são os o sacerdote, o ministro de igreja, o pastor, o rabino, o frade, a freira e outros clérigos, que recebiam remuneração pela atividade exercida.

5.2.5.13. I13 - O trabalho de (Nome do(a) morador(a)) é na área?

Questão exclusiva para quem respondeu na questão anterior que era “Empregado no setor público (inclusive empresas de economia mista)” ou “Militar do exército, da marinha, da aeronáutica, da polícia militar ou do corpo de bombeiros militar”.

- **Federal:** pessoas que trabalhavam para o Governo Federal, como em ministérios do poder executivo, ministérios públicos federais, tribunais federais, congresso nacional, empresas públicas e institutos nacionais (Banco do Brasil, Caixa, Correios, INSS), exército, marinha, aeronáutica etc.;
- **Estadual/distrital:** para pessoas que trabalhavam para os governos estaduais ou distritais, como secretarias do GDF ou do estado de Goiás, empresas públicas e institutos estaduais (BRB, CAESB, SANEAGO, CODEPLAN), policiais militares e civis dos estados e do GDF, tribunais de justiça estaduais e distritais, câmaras legislativas estaduais e distritais etc.;
- **Municipal:** para pessoas que trabalham para os governos municipais, como secretarias dos municípios, câmaras legislativas municipais, guardas municipais, empresas públicas ou institutos municipais etc.

5.2.5.14. I14 - Neste trabalho (Nome do(a) morador(a)) é?

Busca qualificar a modalidade de contratação dos servidores públicos. Questão exclusiva para quem respondeu na questão I12 que era “Empregado no setor público (inclusive empresas de economia mista)” ou “Militar do exército, da marinha, da aeronáutica, da polícia militar ou do corpo de bombeiros militar”.

- **Servidor público estatutário:** para servidores que ingressaram por meio de concurso público. Essas pessoas têm estabilidade no emprego e, em geral, regimes diferenciados de previdência;
- **Servidor público CLT:** para pessoas que são empregados públicas, com carteira assinada. São trabalhadores de empresas públicas (como Banco do Brasil e Caixa) e que são contratadas pelo regime da CLT (Consolidação das Leis do Trabalho), ou seja, possuem carteira de trabalho assinada;
- **Emprego em comissão:** para servidores públicos que não ingressaram por meio de concurso público. São cargos de livre nomeação, de chefia e assessoramento, sem estabilidade. Um emprego em comissão em empresa pública pode ter vínculo CLT. Caso isso ocorra, marque essa opção, marcando também a posse de carteira de trabalho na questão específica para esse fim (I17);
- **Contrato de trabalho:** para servidores que são contratados por tempo determinado, conforme a necessidade do setor público. São exemplos: professores temporários, servidores temporários da saúde etc.;

5.2.5.15. I15 - (Nome do(a) morador(a)) é MEI (Microempreendedor Individual)?

Pergunta exclusiva para quem respondeu na questão I12 as opções “Sócio de Cooperativa”, “Conta Própria ou Autônomo”, “Empregador”, “Dono de Negócio Familiar” ou “Profissional Universitário Autônomo (Profissional Liberal)”.

A sigla MEI significa “Microempreendedor Individual”, modalidade criada em 2009 com o objetivo de facilitar a abertura ou formalização de algumas atividades econômicas⁵.

Tal modalidade é voltada para empreendimentos com faturamento de até R\$ 81 mil por ano, com simplificação para o pagamento de impostos e contribuição previdenciária.

⁵ As atividades permitidas para cadastro como MEI podem ser consultadas em:
<http://www.portaldoempreendedor.gov.br/temas/quero-ser/formalize-se/atividades-permitidas>

Somente é permitida a contratação de um único empregado com carteira assinada nessa modalidade.

5.2.5.16. I16 - (Nome do(a) morador(a)) possui CNPJ?

Pergunta procura captar as pessoas que possuem o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), exclusiva para quem respondeu na questão I12 as opções “Sócio de Cooperativa”, “Conta Própria ou Autônomo”, “Empregador”, “Dono de Negócio Familiar” ou “Profissional Universitário Autônomo (Profissional Liberal)”. Apenas as empresas com CNPJ podem emitir notas fiscais, além de estarem sujeitas ao pagamento de impostos conforme legislação pertinente.

Atente-se para o fato de que, caso a pessoa seja MEI, conforme definição anterior, ele necessariamente terá CNPJ.

5.2.5.17. I17 - (Nome do(a) morador(a)) tem carteira de trabalho assinada pelo atual empregador?

Pergunta exclusiva para quem respondeu na questão I12 as opções “3 - Empregado no setor privado (Exceto Empregado Doméstico)”, “4 - Empregado Doméstico” e “Religioso remunerado (padre, pastor e outros)”, ou tinha emprego em comissão no setor público na questão I14.

A carteira de trabalho, também conhecida como Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), é um documento no qual são registradas as relações de trabalho entre empregador e empregado. Também pode ser conhecido como contrato CLT ou “celetista”. Os trabalhadores com carteira assinada possuem contribuições previdenciárias, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), garantindo direitos como seguro-desemprego e benefícios previdenciários de acordo com as regras vigentes. Para pessoas que possuem tal documento assinado pelo empregador do trabalho principal, marque a opção “1 – Sim”.

Apesar de ser obrigatória, existem casos de trabalhadores sem carteira assinada, que trabalham para empregadores sem terem essa documentação, popularmente conhecidos como trabalhadores informais do setor privado. Para esses casos, registre a opção “2 – Não”.

5.2.5.18. I18 - (Nome do(a) morador(a)) contribui para a Previdência Social Pública (INSS/RPPS)?

Questão obrigatória para todas as pessoas com 14 anos ou mais. Para algumas pessoas, a marcação “1- Sim” será automática. Servidores públicos, Microempreendedores Individuais e trabalhadores com carteira assinada possuem contribuições obrigatórias à previdência pública (ou para o Regime Geral ou para o Regime Próprio de Previdência Social – servidores públicos). As demais pessoas podem fazer contribuições de maneira autônoma, através de guias de recolhimento específicas para esse fim. Em qualquer um dos casos, essas pessoas devem ser marcadas com a opção “1 – Sim”.

Considere somente as contribuições para previdência pública. Existem planos de previdência privada, oferecidos por bancos e corretoras. Não considere esses casos para marcação.

5.2.5.19. I19 - Neste trabalho, a modalidade de contratação de (Nome do(a) morador(a)) é?

Busca investigar a modalidade de contratação das pessoas. Questão exclusiva para quem respondeu em I12 as opções “1 - Empregado no setor público (inclusive empresas de economia mista)”, “2 - Militar do exército, da marinha, da aeronáutica, da polícia militar ou do corpo de bombeiros militar”, “3 - Empregado no setor privado (Exceto Empregado Doméstico)”, “4 - Empregado Doméstico”, “5 - Estágio Remunerado”, “6 - Aprendiz” ou “12 - Presta Serviço Militar Obrigatório”.

- **Por prazo determinado (temporário):** para trabalhadores com tempo de duração especificado no momento da contratação. Estagiários, aprendizes, pessoas em serviço militar obrigatório e servidores públicos em contrato de trabalho temporário devem ser marcados nessa opção;
- **Por prazo indeterminado:** pessoas que foram contratados sem um tempo específico determinado no momento da contratação. Opção obrigatória para os servidores públicos estatutários e empregados em comissão;
 - **Intermitente:** o contrato de trabalho no qual a prestação de serviços, com subordinação, não é contínua, ocorrendo com alternância de períodos de prestação de serviços e de inatividade, determinados em horas, dias ou meses, independentemente do tipo de atividade do empregado e do empregador, exceto para os aeronautas, regidos por legislação própria.

RENDIMENTOS

5.2.5.20. I20 - Quanto (Nome do(a) morador(a)) recebeu no mês passado pelo trabalho principal (valor bruto em R\$, sem centavos)?

Investiga os rendimentos do trabalho principal.

O rendimento é o pagamento da pessoa empregada, sem excluir o salário família e nem os descontos correspondentes à previdência social (regimes públicos ou privados), imposto de renda, faltas, empréstimos em consignação etc. Trata-se da remuneração em termos brutos. Não deve ser estimada em dinheiro a parcela do pagamento efetuada em benefícios (moradia, alimentação, roupas, vales alimentação, refeição ou transporte etc.). Entretanto, se a pessoa possuir esses benefícios e eles forem pagos em dinheiro juntamente com as outras parcelas da remuneração, estes devem ser integralmente considerados.

Os rendimentos podem ser a soma de salário, vencimento, gratificação, ajuda de custo, ressarcimento, salário família, anuênio, quinquênio, bonificação, participação nos lucros, horas extras, auxílio creche/escola, benefícios pagos em dinheiro, adicional noturno, adicional de insalubridade.

Não excluir valores pagos a título de contribuição para instituto de previdência, imposto de renda, pensão alimentícia, contribuição sindical, previdência privada, empréstimo consignado, seguros, planos de saúde etc.

No caso de recebimento exclusivamente de mercadorias, contabilizar o valor de mercado dos itens, em dinheiro.

Quando a pessoa for conta-própria, empregador ou profissional liberal, considerar a retirada bruta, que será a retirada em dinheiro, excluindo qualquer pagamento efetuado por meio administrativo (por exemplo, contribuição para instituto de previdência, imposto de renda, pensão alimentícia, previdência privada, seguro e planos de saúde, etc.). É importante ressaltar, que esse registro formal da retirada pode ser um valor fixo ou um valor variável (por exemplo, um percentual dos lucros), assim como pode ser composta por uma única rubrica de rendimentos ou por várias rubricas. Quando não há um registro formal de retirada, considerar a diferença entre as receitas e as despesas (pagamento de empregados, matéria prima, energia elétrica, telefone, equipamentos e outros investimentos etc.) do empreendimento.

Quando a retirada for realizada exclusivamente em produtos e mercadorias, considerar o valor de mercado dos produtos.

Os empregados formais (servidores públicos e empregados com carteira assinada) somente poderão informar valores compatíveis com o salário mínimo por hora. Caso o questionário recuse o valor informado, procure revisar o valor informado ou a quantidade de horas normalmente trabalhadas por semana. Valores abaixo do mínimo, em virtude de um excesso de horas, serão admitidos até um determinado limite.

Caso a pessoa tenha acabado de iniciar uma atividade e não tenha recebido nenhum valor no mês anterior, marque o valor zero.

Procure sempre investigar os valores de rendimento. Caso a pessoa não saiba informar com precisão os valores, peça para que ela forneça uma estimativa. Somente marque a opção não sabe (88888) quando a pessoa não conseguir fornecer sequer uma estimativa.

Caso a pessoa se recuse a fornecer essa informação, explique que essas informações serão utilizadas somente para fins de pesquisa, nunca sendo os seus valores divulgados de maneira individualizada. Caso, mesmo assim, a recusa permaneça, marque o código correspondente (77777).

5.2.5.21. I21 - Quanto (Nome do(a) morador(a)) recebeu no mês passado pelos outros trabalhos (valor bruto em R\$, sem centavos)?

Questão apenas para pessoas com mais de um trabalho, informado na questão I05. Considere os valores seguindo as mesmas regras explicadas na questão anterior, considerando todos os demais trabalhos, exceto o principal. Igualmente, considere apenas os valores brutos, seguindo as demais orientações da questão anterior.

5.2.5.22. I22- Outros Rendimentos Brutos (exceto trabalho):

As questões a seguir buscam investigar todos os demais rendimentos, exceto aqueles provenientes do trabalho, de aposentadoria ou de pensões (e que foram informados nas questões anteriores).

5.2.5.22.1. I22.1 - Quanto (Nome do(a) morador(a)) recebeu no mês passado de benefícios sociais (Bolsa-família, BPC/LOAS, Bolsa de estudo)?

Registre neste campo todos os rendimentos provenientes de programas governamentais.

O seguro desemprego ou seguro defeso são benefícios que consistem em assistência financeira temporária concedida aos trabalhadores formais e domésticos demitidos sem justa causa, aos trabalhadores formais com contrato de trabalho suspenso em virtude de participação em curso ou programa de qualificação profissional oferecido pelo empregador, aos pescadores artesanais durante o período de proibição da pesca, e aos trabalhadores resgatados de regimes de trabalho forçado ou em condições de trabalho escravo.

O Programa Bolsa Família (PBF)⁶ realiza transferência de renda para famílias em situação de extrema pobreza (com renda mensal de até R\$ 89 por pessoa) e pobreza (com renda mensal entre R\$ 80,01 até R\$ 178 por pessoa), com valores variáveis de acordo com a composição familiar, condicionado à frequência escolar de 85% para crianças e adolescentes entre 6 e 15 anos e de 75% para adolescentes entre 16 e 17 anos; acompanhamento do calendário vacinal e do crescimento e desenvolvimento de crianças menores de 7 anos, pré-natal das gestantes e acompanhamento das nutrizes; e ao acompanhamento de ações socioeducativas para crianças em situação de trabalho infantil. O benefício básico é concedido às famílias em situação de extrema pobreza, com valor de R\$ 89,00 mensais. O benefício variável é destinado às famílias em situação de pobreza ou extrema pobreza que tenham em sua composição gestantes, nutrizes (mães que amamentam), crianças e adolescentes de 0 a 15 anos, sendo o valor de cada benefício de R\$ 41,00 e cada família podendo acumular até 5 benefícios por mês, chegando a R\$ 205,00. O benefício variável gestante é destinado às famílias que tenham em sua composição gestante, podendo pagar até nove parcelas consecutivas a contar da data do início do pagamento do benefício, desde que a gestação tenha sido identificada até o nono mês, no valor de R\$ 41,00. O benefício variável nutriz é destinado às famílias que tenham em sua composição crianças com idade entre 0 e 6 meses, podendo ser pagas até seis parcelas mensais consecutivas a contar da data do início do pagamento do benefício, desde que a criança tenha sido identificada no Cadastro Único até o sexto mês de vida, com valor de R\$ 41,00. O benefício variável jovem é destinado às famílias em situação de pobreza ou extrema pobreza e que tenham em sua composição adolescentes entre 16 e 17 anos, com valor do benefício de R\$ 48,00 por mês e cada família podendo acumular até dois benefícios, ou seja, R\$ 96,00. Por fim, há o benefício para superação da extrema pobreza, destinado às famílias em situação de extrema pobreza, com o valor do benefício variando em razão do cálculo realizado a partir da renda por pessoa da família e do benefício já recebido no Programa Bolsa Família. O Bolsa Família conta com o abono natalino desde 2019, com um pagamento dobrado no benefício do mês de dezembro.

O Benefício de Prestação Continuada (BPC)⁷ é direcionado para pessoas maiores de 65 anos e deficientes incapacitados para o trabalho, com renda familiar inferior a ¼ de salário-mínimo.

O Auxílio Emergencial (AE) foi desenhado para o enfrentamento à crise causada pela pandemia do Coronavírus - COVID 19. O benefício foi concedido em 2020, seguindo alguns critérios de participação, sendo estendido para 2021 conforme critérios adicionais⁸.

O DF sem miséria é um programa do GDF de transferência de renda para pessoas beneficiárias do programa Bolsa Família, focado nas famílias que, mesmo com os benefícios concedidos pelo governo federal, apresentem renda familiar por pessoa inferior a R\$ 140,00. Os valores a serem suplementados podem variar de R\$ 20,00 a R\$ 960,00 conforme composição e renda de cada família, até que a renda familiar somada aos valores recebidos pelo Programa Bolsa Família alcance R\$140,00 *per capita*.

Considere ainda qualquer outro benefício social recebido (assistência técnica de produção rural, bolsa estiagem, bolsa verde etc.).

Considere também as bolsas de estudo recebidas pelos estudantes (mestrado, doutorado etc.)

Considere qualquer auxílio emergencial em função de qualquer situação de calamidade pública (como epidemias, incêndios, enchentes etc.).

⁶ Maiores detalhes podem ser consultados em: <https://www.caixa.gov.br/programas-sociais/bolsa-familia/Paginas/default.aspx>

⁷ Maiores detalhes podem ser consultados em: <https://www.gov.br/cidadania/pt-br/acoes-e-programas/assistencia-social/beneficios-assistenciais-1/beneficio-assistencial-ao-idoso-e-a-pessoa-com-deficiencia-bpc>

⁸ Maiores detalhes podem ser consultados em: <https://www.caixa.gov.br/auxilio/auxilio2021/Paginas/default.aspx>

Caso a pessoa tenha acabado de se tornar beneficiária e não tenha recebido nenhum valor no mês anterior, marque o valor zero. Marque o valor zero se a pessoa normalmente recebe esse valor, mas por algum motivo não recebeu no mês anterior (por exemplo valores em atraso).

Procure sempre investigar os valores de rendimento. Caso a pessoa não saiba informar com precisão os valores, peça para que ela forneça uma estimativa. Somente marque a opção não sabe (88888) quando a pessoa não conseguir fornecer sequer uma estimativa.

Caso a pessoa se recuse a fornecer essa informação, explique que essas informações serão utilizadas somente para fins de pesquisa, nunca sendo os seus valores divulgados de maneira individualizada. Caso, mesmo assim, a recusa permaneça, marque o código correspondente (77777).

5.2.5.22.2. I22.2 - Quanto (Nome do(a) morador(a)) recebeu no mês passado de outros rendimentos Brutos (Doações, Aluguéis, Aplicações Financeiras)?

Marque nesse campo os demais rendimentos que não foram especificados anteriormente, mas que a pessoa costuma receber de maneira regular. Trata-se do recebimento de aluguéis, arrendamentos, doação recebidas regularmente em dinheiro, mesadas, rendimentos de aplicações financeiras, previdência privada, rendimento de poupança, lucros de negócios que a pessoa não exerce trabalho, parcerias, direitos autorais, patentes etc.

Não registre nesse campo ganhos esporádicos, loterias, vendas de imóveis próprios, saques do fundo de garantia, indenizações de seguro, restituições de imposto de renda, heranças etc.

Não registre pagamentos de mesadas que ocorrem entre moradores de um mesmo domicílio (por exemplo a mesada dada pelos pais ao filho).

Marque o valor zero se a pessoa normalmente recebe esse valor, mas por algum motivo não recebeu no mês anterior (por exemplo valores em atraso).

Procure sempre investigar os valores de rendimento. Caso a pessoa não saiba informar com precisão os valores, peça para que ela forneça uma estimativa. Somente marque a opção não sabe (88888) quando a pessoa não conseguir fornecer sequer uma estimativa.

Caso a pessoa se recuse a fornecer essa informação, explique que essas informações serão utilizadas somente para fins de pesquisa, nunca sendo os seus valores divulgados de maneira individualizada. Caso, mesmo assim, a recusa permaneça, marque o código correspondente (77777).

5.2.5.23. I23 - Quantas horas (Nome do(a) morador(a)) dedica semanalmente aos afazeres domésticos?

A pergunta tem por objetivo investigar quanto tempo a pessoa dedica aos afazeres domésticos do próprio domicílio.

Tais atividades são realizadas em benefício dos moradores e não envolvem nenhum tipo de remuneração (dinheiro, produtos ou mercadorias). São consideradas atividades relacionadas à arrumação ou limpeza de quintal ou terreno, que circunda o domicílio, com caráter exclusivamente doméstico.

Considere como afazeres domésticos as atividades de: preparar ou servir alimentos, arrumar a mesa ou lavar as louças; cuidar da limpeza ou manutenção de roupas e calçados; fazer pequenos reparos ou manutenção do domicílio, automóvel, eletrodomésticos e outros equipamentos; limpar ou arrumar o domicílio, garagem, quintal ou jardim; cuidar da organização do domicílio (pagamento de contas, contratação de serviços, orientação de empregados etc.); fazer compras ou pesquisas de preço de bens para o domicílio; cuidar de animais domésticos; tarefa de cuidar de outras pessoas (como crianças ou idosos); e cuidar de outras tarefas domésticas.

Se várias tarefas foram realizadas simultaneamente, considerar o conjunto das horas. Por exemplo, se a pessoa ficou duas horas cuidando de crianças e arrumando a casa ao mesmo tempo, marque duas horas.

5.2.6. Bloco J - Fecundidade (para Mulheres de 10 anos e mais)

As questões a seguir objetivam captar as principais informações relativas à fecundidade das mulheres de 10 anos ou mais, para fins de subsidiar as projeções populacionais do Distrito Federal.

Lembre-se que essa pergunta será habilitada para todas as pessoas que responderem “sexo de nascimento – Feminino” na pergunta E04, independente da resposta de identidade de gênero ou orientação sexual nas perguntas E04.1. e E04.2.

5.2.6.1. J01 - Até 30 de junho de 2020, (Nome da moradora) teve algum filho nascido vivo?

Procura-se investigar se as mulheres tiveram filhos nascidos vivos até a data especificada na pergunta.

Considere como nascido vivo aquele que após o parto, independentemente do tempo de duração da gravidez, manifestou qualquer sinal de vida (respiração, choro, movimentos de músculos de contração voluntária, batimento cardíaco etc.), ainda que tenha falecido em seguida.

5.2.6.2. J02 - Quantos filhos (Nome da moradora) nascidos vivos teve?

Marque a quantidade de filhos nascidos vivos que a mulher teve, separando por homens e mulheres.

5.2.6.3. J03 - Destes filhos que (Nome da moradora) teve, quantos moram neste domicílio?

Investiga-se, daquele quantitativo informado na questão anterior, quantos estão morando no domicílio no momento da entrevista, também separando por homens e mulheres.

5.2.6.4. J04 - Qual o mês e ano de nascimento do último (caçula) (a) filho (a) tido nascido (a) vivo (a) até 30 de junho de 2020 que (Nome da moradora) teve?

Registre o mês e o ano de nascimento do último filho ou filha vivos até 30 de junho de 2020, mesmo que ele(a) já tenha falecido.

Tente captar de maneira precisa o mês e o ano de nascimento e, apenas após ter esgotado todos os esforços, marque o código “Não sabe (888888)”. Tente captar a idade que esse filho tinha na data de referência. Caso o filho ou filha tenha idade inferior a um ano, marque o valor zero.

5.3. Bloco K - Encerramento

Ao final da entrevista:

- Informe o nome do respondente das informações e o anote um telefone para contato.
- Entregue a carta convite para a pesquisa suplementar da PDAD “Gênero e Orientação Sexual no DF – um olhar inclusivo”, anote o código do domicílio de forma legível na frente da carta, nesse momento diga:

“A Codeplan convida você e os outros moradores maiores de 18 anos deste domicílio a responder a um questionário online, suplementar à PDAD, chamado Gênero e Orientação Sexual no DF – um olhar inclusivo. A instrução e a forma de acesso estão na carta. Esse número que eu estou anotando aqui na frente é o código do seu domicílio nesta pesquisa e ele será usado para acessar o questionário suplementar”.

- Avise que o domicílio poderá ser contatado novamente para a confirmação de informações, como parte do processo para assegurar a qualidade das informações coletadas;
- Se houver qualquer situação que tenha ocorrido no decorrer da pesquisa e que precise ser relatada, anote no campo de observações e informe o seu supervisor de campo.

5.3.1. K09 – O Sr.(a) aceita participar de uma pesquisa suplementar da Codeplan, que procura investigar informações sobre

A Codeplan tem interesse em realizar pesquisas suplementares, as quais, em virtude da temática associada, requer um procedimento de coleta distinto ao empregado na PDAD. Para esses casos, pergunte se o morador concorda em participar dessa investigação adicional.

Procure sensibilizar a participação do entrevistado, demonstrando a importância dessa investigação adicional.

Finalmente, agradeça o tempo disponibilizado pelo(s) entrevistado(s) e reforce que a contribuição dele é fundamental para o planejamento de políticas públicas para a população do Distrito Federal.